

# 主目錄

第一篇	前言	4
1-1	依據	4
1-2	目的	4
1-3	架構	4
第二篇	學校概況	5
2-1	學校基本資料	5
2-2	校園平面及空間配置	21
2-2-1	校園各棟大樓樓層平面配置圖	22
2-2-2	校園歷年災害與災害特性分析	24
2-3	校園災害防救教育訓練	26
2-4	校園災害防救演練	27
2-5	災害防救資料蒐集	29
2-5-1	災害潛勢調查	29
2-5-2	校園災害防救計畫經費編列	30
2-6	校園災害防救應變組織	31
2-6-1	校園災害防救應變組織及其任務分工	31
2-6-2	校園災害防救應變組織啟動時機	35
2-6-3	緊急應變小組之設立與運作	36
2-6-4	災害應變器材整備與分配	37
2-7	開設災民收容所規劃與實施	41
2-8	校園危險建物與危險設施之警戒標示	43
2-9	協助環境清理	44
第三篇	減災整備階段	45
3-1	地震災害減災與應變事項(平時預防工作)	45
3-1-1	校園環境安全自主性調查	46
3-1-2	校園環境安全改善	48
3-2	災害應變工作事項	49
3-2-1	災害應變程序	50
3-2-2	災情通報	56
3-2-3	避難疏散之規劃與執行	59
3-2-4	緊急救護與救助	63
3-2-5	毀損建物與設施之警戒標示	68

第四篇 .....	應變階段	69
4-1 颱風、水災災害減災與應變事項(平時預防工作事項).....		69
4-1-1 校園環境安全自主性調查 .....		69
4-1-2 校園環境安全改善 .....		71
4-2 災害應變工作事項.....		72
4-2-1 臨災戒備 .....		72
4-2-2 災害應變程序 .....		73
4-2-3 災情通報 .....		78
4-2-4 避難疏散之規劃與執行 .....		81
4-2-5 緊急救護與救助 .....		85
4-3 火災災害減災與應變事項(平時預防工作事項).....		90
4-3-1 校園環境安全自主性調查 .....		90
4-3-2 校園環境安全改善 .....		91
4-3-3 害應變工作事項 .....		101
4-3-3-1 災害應變程序 .....		101
4-3-3-2 災情通報 .....		104
4-3-4 避難疏散之規劃與執行 .....		107
4-3-5 緊急救護與救助.....		111
4-4 傳染病災害減災與應變事項 .....		113
4-4-1 平時預防工作事項 .....		113
4-4-1-2 校園環境衛生改善 .....		116
4-4-1-2-1 改善環境衛生一切斷傳染途徑 .....		116
4-4-1-2-2 預防直接傳染：早期發現、早期隔離、防止直接感染，預防疾病的蔓延 ...		116
4-4-1-2-3 實施衛生教育 .....		117
4-4-1-2-4 病媒及有害動物處理 .....		117
4-4-1-2-5 建立學校與轄區衛生單位之網路 .....		119
4-5 災害應變工作事項.....		120
4-5-1 災害應變程序 .....		120
4-5-1-1 傳染病類型與分級 .....		120
4-5-1-2 傳染病應變流程 .....		120
4-5-2 災情通報 .....		124
4-5-2-1 傳染病例通報處理流程 .....		124
4-5-3 校園出入管制 .....		128
4-5-4 校園病情控管 .....		129

4-5-5	患者送醫與環境消毒 .....	130
4-5-5-1	環境維護與消毒 .....	130
4-5-5-2	患者送醫、復健 .....	131
4-6	實驗室與實習場所災害減災與應變事項 .....	132
4-6-1	平時預防工作事項 .....	132
4-6-1-1	實驗室與實習場所環境安全自主性調查 .....	132
4-6-1-1-A	實驗室與實習場所環境安全自主性調查 .....	132
4-6-1-2	實驗室與實習場所環境安全改善 .....	134
4-6-1-2-A	實驗室與實習場所環境安全改善—理工農醫學院 .....	134
4-6-1-2-A-1	危害鑑別 .....	134
4-6-1-2-A-2	風險評估 .....	135
4-6-1-2-A-3	風險控制規劃 .....	138
4-6-1-2-A-4	訂定緊急應變計畫 .....	139
4-6-1-2-B	實驗室與實習場所環境安全改善 .....	140
4-6-2	災害應變工作事項 .....	142
4-6-2-1	災害應變程序 .....	143
4-6-2-1-1	緊急應變步驟 .....	143
4-6-2-1-2	應變處理程序 .....	143
4-6-2-1-2-A	氣體外洩應變處理程序 .....	145
4-6-2-1-2-B	化學品洩漏應變處理程序 .....	148
4-6-2-1-2-C	電氣災害應變處理程序 .....	150
4-6-2-1-2-D	爆炸應變處理程序 .....	151
4-6-2-1-2-E	機械災害應變處理程序 .....	153
4-6-2-1-2-F	實驗室火災災害應變處理程序 .....	155
4-6-2-1-2	災情通報 .....	160
4-6-2-1-3	避難疏散之規劃與執行 .....	163
4-6-2-1-3-1	避難疏散之規劃 .....	163
4-6-2-1-3-2	避難疏散之執行 .....	163
4-6-2-1-4-1	緊急救護實施 .....	165
4-6-2-1-4-2	緊急救助措施 .....	165
4-7	交通事故減災與應變事項 .....	166
4-7-1	交通事故減災 .....	166
4-7-1-1	交通安全教育 .....	166
4-7-1-2	交通安全宣導與要求 .....	166
4-7-1-3	學校校車之管理及租用車輛之安全 .....	167

4-7-2	交通事故應變 .....	168
4-8	其他校園安全工作事項 .....	169
4-8-1	晨間及夜間安全維護事項 .....	169
4-8-1-1	預防 .....	169
4-8-1-2	處理 .....	169
4-8-2	餐飲衛生安全管理事項 .....	170
4-8-2-1	預防 .....	170
4-8-2-2	處理 .....	176
4-8-3	防止或遏阻校內暴力事件事項.....	177
4-8-3-1	預防 .....	177
4-8-3-2	處理 .....	178
4-8-4	防竊處理事項 .....	179
4-8-4-1	預防 .....	179
4-8-4-2	處理 .....	179
4-8-5	緊急停課與放學之處理 .....	180
4-8-6	緊急疏散之處理（有毒氣體、煙塵或其他） .....	181
4-8-6-1	整備 .....	181
4-8-6-2	處理 .....	181
4-8-7	住宿安全管理事項.....	182
4-8-7-1	預防 .....	182
4-8-7-2	處理 .....	183
4-8-8	其他安全管理事項 .....	184
第五篇	..... 復原重建階段	186
5-1	災害復原工作事項 .....	186
5-1-1	受災學生心靈輔導 .....	186
5-2	學校環境衛生之維護 .....	189
5-3	學生復課計畫、補課計畫.....	190
5-4	供水與供電等緊急處理 .....	191
5-5	協助災害勘查.....	192
5-5-A	協助災害勘查.....	192
5-5-1	計畫實施 .....	193
5-5-2	績效考核 .....	193

## 表目錄

表 2-1-1 健行科技大學基本資料.....	6
表 2-1-2 行政大樓基本資料.....	8
表 2-1-3 工學院一館基本資料.....	9
表 2-1-4 商學院大樓基本資料.....	10
表 2-1-5 圖書館大樓基本資料.....	11
表 2-1-6 電資學院大樓基本資料.....	12
表 2-1-7 工學院一館大樓基本資料.....	13
表 2-1-8 體育館大樓基本資料.....	14
表 2-1-9 民生創意學院大樓基本資料.....	15
表 2-1-10 學生宿舍大樓基本資料.....	16
表 2-1-11 鑄造大樓基本資料.....	17
表 2-1-12 運動場暨地下停車場基本資料.....	18
表 2-1-13 學生宿舍大樓現況調查.....	19
表 2-2-2-1 校園事故統計表.....	24
表 2-2-2-2 潛在災害分析表.....	25
表 2-4 地震災害演練.....	28
表 2-6-1-1 本校校園災害管理組織及職掌表.....	32
表 2-6-1-2 校園災害防救組織聯絡名冊.....	33
表 2-6-1-3 校園災害防救組織聯絡名冊.....	34
表 2-6-1-4 緊急時期出勤簽到表.....	34
表 2-6-4-1 災害應變器具整備表.....	38
表 2-6-4-2 急救箱配備及用途.....	40
表 2-7-1 收容所總配置表.....	41
表 2-7-2 受災人員識別證.....	41
表 2-7-3 收容所登記表.....	42
表 3-1-1 建築與設施耐震檢查表.....	47
表 3-2-1-1 應變小組主要應變事項【地震災害】.....	54
表 3-2-2-2 外部支援單位聯絡清冊.....	58
表 3-2-2-3 通報內容.....	58
表 3-2-3-1 各棟建築物避難引導人員表.....	61
表 3-2-3-2 學生避難情形調查表.....	62
表 3-2-4-1 急救、搶救器材一覽表.....	64
表 3-2-4-2 急救箱配備及用途.....	66
表 3-2-4-3 鄰近醫療機關緊急救護聯絡清冊.....	67
表 4-1-1 校園環境安全檢查表.....	70
表 4-2-2 應變小組主要應變事項【風水災害】.....	76
表 4-2-3-1 外部支援單位聯絡清冊【風水災害】.....	80
表 4-2-3-2 通報內容.....	80
表 4-2-4-1 各棟建築物避難引導人員表.....	83
表 4-2-4-2 學生避難情形調查表.....	84
表 4-2-5-1 急救、搶救器材一覽表.....	86
表 4-2-5-2 急救箱配備及用途.....	88
表 4-2-5-3 鄰近醫療機關緊急救護聯絡清冊.....	89
表 4-3-1 火災災害受災紀錄表.....	90
表 4-3-2-1 使用火源設施自行檢查紀錄表.....	95
表 4-3-2-2 瓦斯設施自行檢查紀錄表.....	95

表 4-3-2-3	電器設施自行檢查紀錄表.....	96
表 4-3-2-4	防火管理自主檢查表.....	97
表 4-3-2-5	防火避難設施自行檢查紀錄表.....	98
表 4-3-2-6	消防安全設備自行檢查紀錄表.....	98
表 4-3-2-7	消防安全設備檢查表.....	99
表 4-3-2-8	自衛消防裝備一覽表.....	99
表 4-3-2-9	自衛消防編組訓練計畫通報表.....	100
表 4-3-2-10	自衛消防訓練表.....	100
表 4-3-3-1	自衛消防編組表.....	102
表 4-3-3-2	災害防救相關單位之緊急聯絡電話.....	106
表 4-3-4-1	一般避難引導時期判斷基準表.....	110
表 4-3-4-2	確認學生出席情形表.....	110
表 4-4-1-1	校園環境衛生調查表.....	114
表 4-4-1-2-4	病媒及有害動物、昆蟲之處理方法.....	118
表 4-5-1-1-1	傳染病類型.....	121
表 4-5-1-1-2	校園傳染病防治分級與措施.....	122
表 4-6-1-1	實驗室危害辨識項目表.....	133
表 4-6-1-2 (A)	危害辨識表.....	134
表 4-6-1-2 (B)	安全衛生風險評估表.....	136
表 4-6-1-2 (C)	校園實驗室災害發生頻率判定基準.....	136
表 4-6-1-2 (D)	校園實驗室災害嚴重性判斷基準.....	136
表 4-6-1-2 (E)	校園實驗室災害嚴重等級分級.....	137
表 4-6-2-1-2 (A)	校園實驗室與實習場所緊急事故分級表.....	144
表 4-8-2-1	飲食衛生管理檢核表.....	174
表 5-1-1	災後心理諮商、輔導相關網站、手冊與專書表.....	187
表 5-1-2	民間心理諮詢機構表.....	188
表 5-4-1	工程一覽表.....	191
表 5-5-2	績效考核表.....	194

## 圖目錄

圖 錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .1 校園災害防救計畫架構圖.....	4
圖 2-2 本校平面圖.....	21
圖 2-2-1 校園各棟大樓樓層平面配置圖.....	22
圖 2-2-1-2 各樓層平面逃生路線圖.....	23
圖 2-5-1-1 活動斷層圖.....	29
圖 2-5-1-2 土石流潛勢溪流圖.....	29
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	45
圖 3-2 災害應變工作流程圖.....	49
圖 3-2-1-2 災害應變流程圖.....	55
圖 3-2-2-1 通報流程圖.....	57
圖 3-2-3-1 緊急避難疏散流程.....	60
圖 3-2-3-2 避難路線圖.....	60
圖 3-2-4 救護救助流程.....	67
圖 3-2-5 警戒流程圖.....	68
圖 4-1 平時預防工作流程圖.....	69
圖 4-2 風水災害應變工作流程圖.....	72
圖 4-2-2 災害應變流程圖.....	77
圖 4-2-3 通報流程圖.....	79
圖 4-2-4-1 緊急避難疏散流程圖.....	82
圖 4-2-4-2 避難路線圖.....	83
圖 4-2-5 救護救助流程.....	89
圖 4-3-3 火災災害應變工作流程圖.....	101
圖 4-3-3-2 通報流程圖.....	106
圖 4-3-4 避難逃生路線圖.....	109
圖 4-5-1-2 健行科技大學「傳染病災害緊急因應小組」處理流程圖.....	123
圖 4-5-2-1-1 校內發現個案通報處理流程圖.....	125
圖 4-5-2-1-2 校外相關衛生單位通知個案通報處理流程圖.....	125
圖 4-5-2-1-3 校園流行疫情通報處理流程.....	126
圖 4-5-2-1-4 通報流程圖.....	127
圖 4-6-2-1-2 (A) 氣體外洩應變流程圖.....	147
圖 4-6-2-1-2 (B) 化學品洩漏災害應變流程圖.....	149
圖 4-6-2-1-2 (C) 電氣災害應變流程圖.....	150
圖 4-6-2-1-2 (D) 爆炸災害應變流程圖.....	152
圖 4-6-2-1-2 (E) 機械災害應變流程圖.....	154
圖 4-6-2-1-2 (F) 實驗室火災應變流程圖.....	159
圖 4-6-2-1-2 (A) 學校緊急事故之應變通報程序.....	161
圖 4-6-2-1-2 (B) 實驗室與實習場所緊急事故之應變通報.....	162
圖 4-8-6-1 避難場所區域劃分示意圖.....	181

# 第一篇 前言

## 1-1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1-2 目的

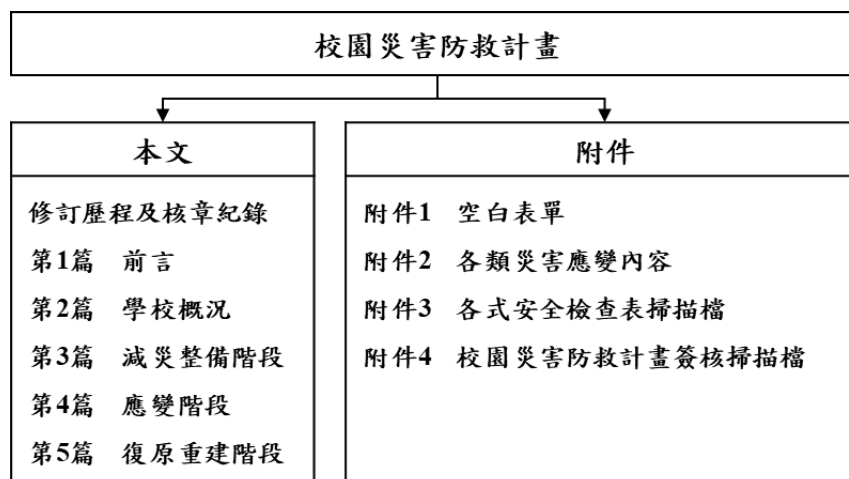
依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1-3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。2〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。





圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。2 校園災害防救計畫架構圖

## 第二篇 學校概況

### 2-1 學校基本資料

#### (一) 地理位置：

本校位處桃園市中壢區，距中壢車站約十分鐘步程，各類車輛均可到達，無論從北二高大溪交流道或中山高速公路中壢交流道，到校均只需約十分鐘，交通相當便捷。主要教學建築群包括行政大樓、體育館、電資學院、圖書館、工學院二館、商學院、工學院一館等，校園面積雖稍嫌侷促，惟教師與學生應有之教學空間並未受擠壓。

#### (二) 學校基本資料

1. 學校基本資料部分：本校目前共有教學大樓七棟，分別為電資學院館、工學院一館、工學院二館、鑄造工廠、商學院館、民生創意學院館，以及教學與行政單位共同使用之行政大樓等。除上述教學大樓外，教學相關空間尚包括供體育教學、社團活動及各項大型集會使用之體育館，以及提供藝文展示、電影欣賞、圖書典藏使用之圖書館。為提供本校未來擴充系所與發展特色之需要，由 102 學年度起，於原研究大樓位置興建一幢地下四層、地上十一層的民生創意學院大樓，已於 105 年 9 月日完工，師生研究與學習空間將更為充裕。另外，為紓解校內停車工間不足的問題，本校於 106 年 3 月完成校內地下兩層的汽機車停車場，共設置汽車停車位 280 個與機車停車位 2000 個，提供師生更充裕的停車空間。  
除上述教學空間外，為方便來自外縣市學生之住宿，本校於距離學校路程五分鐘的後興路，並設有可容納 1500 餘位學生住宿的學生宿舍一棟。本校校區位置如圖 2-1-2，建築物概況與師生人數等資料，請參見表 2-1-1。
2. 本校建築物概況與師生人數等資料，包含校舍基本資料、校舍資料、校舍現況調查及校舍規格調查等資料，詳見表 2-1-2 至表 2-1-6。

表 2-1-1 健行科技大學基本資料

學校名稱	健行科技大學			
學校地址	桃園市中壢區健行路 229 號	電話	03-4581196#2200	
校長姓名	李大偉 博士	電話	03-4581196#2200	
教職員工	職員： <u>228</u> 人 教師： <u>273</u> 人			
學生總人數： 11,279	建物名	使用單位或學院名稱	男女學生人	
	行政大樓 (含體育館)	各行政單位、通識中心、資訊管理系、企業管理系、財務金融系、應用外語系、空間資訊與防災研究中心	男生：	女生：
	工學院一館	機械系、材料科技學位學程	男生：	女生：
	工學院二館	土木系	男生：	女生：
	電資學院大樓	電子系、電機系、資工系、數位多媒體設計系、綠色能源研究中心、網路全球衛星定位研究中心	男生： 人	女生： 人
	商學院館大樓	國際企業管理系、工業管理系、物業管理系、應用空間資訊系、推廣教育中心、非破壞檢測研究中心、歐亞研究中心	男生： 人	女生： 人
	民生創意學院大樓	參旅管理系、物業管理系、數位多媒體設計系	男生： 人	女生： 人
	鑄造工廠	機械系、育成中心	男生：	女生：
	圖書館大樓		男生：	女生：
	學生宿舍大樓		男生： 人	女生： 人
	運動場暨地下停車		男生： 人	女生： 人
	共 <u>11</u> 棟		共_人	共_人
	註	其中若包括身心障礙或特殊學生請註明※		

建築物 總棟 數	11 棟	一般教室數	89 間
		專業教室數 (實驗室或實習場所數)	137 間
		禮堂或會議廳	6 間
		體育館或活動中心	1 間
		社團辦公室	49 間
		餐廳或廚房	1 棟

校園平面配置	
學校 平面 配置 圖	
校園 周邊 道路 圖	



填表人	姓名	鄭豪文	電話	分機 3903
	職稱	軍訓室校安人	E-mail	terry600618@uch.edu.tw

表 2-1-2 行政大樓基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	行政大樓	樓層數	地上 10 層、地下 1 層
建造年代 (2)	(90)桃縣工建使字第 壩 1467 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用用	教室、辦公室、停車場
		教室間數	83 間
		使用人數	〇〇〇人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-3 工學院一館基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	工學院一館	樓層數	地上 5 層、地下 1 層樓
建造年代 (2)	(74)桃縣建管使字第其 013 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用用	教室、辦公室
		教室間數	42 間
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-4 商學院大樓基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	商學院大樓	樓層數	地上 7 層、地下 1 層樓
建造年代 (2)	(88)桃縣工建物使 字第壜 255 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用用	教室、辦公室
		教室間數	51 間
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-5 圖書館大樓基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	圖書館	樓層數	地上 5 層、地下 2 層
建造年代 (2)	(79)桃縣工建使字第其 0043 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用用	圖書用
		教室間數	
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-6 電資學院大樓基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	電資學院大樓	樓層數	地上 7 層、地下 1 層
建造年代 (2)	(89)桃縣工建使字第 壩 0363 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用	教室、辦公室
		教室間數	78 間
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			



表 2-1-7 工學院一館大樓基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	工學院二館	樓層數	地上 4 層、地下 1 層
建造年代 (2)	(76)桃縣建管使字第其 0138 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用	教室、辦公室
		教室間數	5 間
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-8 體育館大樓基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	體育館	樓層數	地上 2 層
建造年代 (2)	(90)桃縣工建使字第壠 1467 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用	教室、辦公室
		教室間數	3 間
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-9 民生創意學院大樓基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	民生創意學院大樓	樓層數	地上 11 層、地下 4 層
建造年代 (2)	(105)桃市都施使字第壜 01200 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用	教室、辦公室、停車場
		教室間數	42 間
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-10 學生宿舍大樓基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	學生宿舍大樓	樓層數	地上 8 層、地下 1 層
建造年代 (2)	(92)桃縣工建使字 第壜 1231 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用用	宿舍
		教室間數	370 間
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-11 鑄造大樓基本資料


學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	鑄造大樓	樓層數	地上 2 層
建造年代 (2)	(83)桃縣工建使字第其 0421 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用用	教室、實習教室
		教室間數	1 間
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-12 運動場暨地下停車場基本資料

學校名稱	健行科技大學	調查日期	民國 109 年 11 月 2 日
建築物名稱	運動場暨地下停車場	樓層數	地面層、地下 2 層
建造年代 (2)	(106)桃市都施使字第壢 01274 號	有無增建	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
校舍類型 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 典型校舍 <input type="checkbox"/> 非典型校舍	有無設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構造形式 (4)	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土(RC) <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鋼構 <input type="checkbox"/> 磚造 <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土(SRC)		
是否作為 避難場所 (5)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	平日使用用	戶外運動場、停車場
		教室間數	0
		使用人數	○○○人
填表者	鄭豪文	職稱	軍訓室校安人員
			

表 2-1-13 學生宿舍大樓現況調查

梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱
與鄰棟間距 (1)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上
地下室	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
備註 (2) *	建築物頂樓有防水隔熱
	

(三) 本校位處桃園市中壢區，距中壢車站約十分鐘步程，各類車輛均可到達，無論從北二高大溪交流道或中山高速公路中壢交流道，到校均只需約十分鐘，交通相當便捷。惟上下班時間相對車流量驟增，因此，交通事故之防範為本校主要災害防救工作。

#### (四) 學校空間規劃概況

1. 各系級上課與實習教室如表 2-1-1 所示。
2. 各行政單位於行政大樓。



## 2-2 校園平面及空間配置

藉由網路提供之電子地圖調查學校週邊環境，並繪製校區內之平面圖，以便做為避難逃生路徑規劃之資料，如圖 2-2，確實將校區內各棟建物之分布繪製清楚。



圖 2-2 本校平面圖

## 2-2-1 校園各棟大樓樓層平面配置圖

說明學校每一棟建物樓層之平面配置狀況，可做為未來災害疏散逃生動線規劃或救助災之參考資料。在繪製每一樓層平面圖時，宜將每一樓層隔間之教室、班級名稱或實驗室名稱同時註明，該樓層中之防災硬體設備配置位置亦宜標明，如圖 2-2-1-1。

行政大樓一樓	工學院一館 1樓	工學院二館 1樓
2樓	2樓	2樓
行政大樓各樓配置圖	3樓	3樓
商學院大樓	4樓	4樓
2樓	5樓	體育館 4樓

圖書館大樓                      電資學院大樓                      學生宿舍大樓



2樓



2樓



2樓



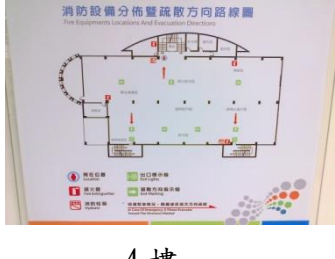
3樓



3樓



3樓



4樓



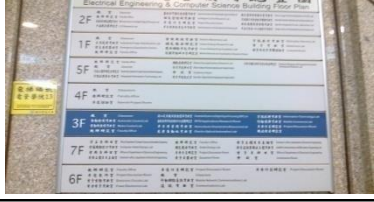
電資學院樓層圖



4樓



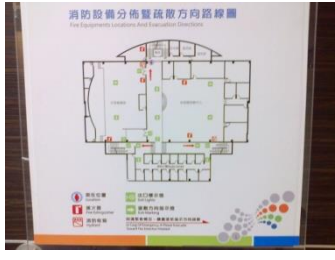
5樓



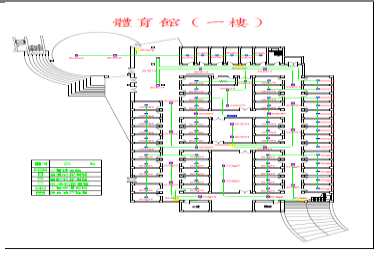
體育館1樓



5樓



體育館3樓



體育館2樓



學生宿舍樓層圖

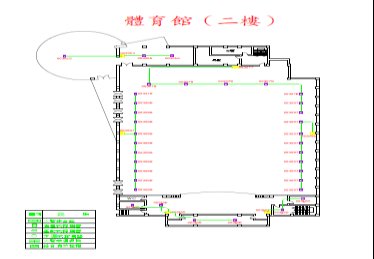
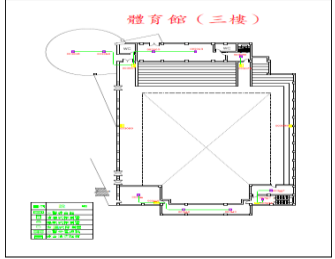


圖 2-2-1-2 各樓層平面逃生路線圖

## 2-2-2 校園歷年災害與災害特性分析

針對歷年校園災害事件或災害潛勢分析之說明，以於未來能優先針對危害度較高之災害擬定專篇計畫，而後逐年增訂其他災害類別之專篇計畫，並逐年編列經費將現有防災缺失逐步改善。

### (一) 歷年災害

本校蒙受之災害類型主要包含地震、颱風、水災、火災、傳染病災害、實驗室與實習場所災害以及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-2-2-1，確實紀錄歷年受災之類型，及校內財務損失之狀況。

### (二) 災害特性分析

校內災害特性分析由教務處邀請專家學者協助分析，針對學校地理位置若鄰近邊坡或斷層帶，則宜考量邊坡地滑或鄰近斷層帶所可能造成災害之風險。針對地處地勢低窪地區之學校，則宜考量短暫豪大雨所造成淹水災害之風險，確實分析校內之潛在災害並做災損評估，如表 2-2-2-2。

表 2-2-2-1 校園事故統計表

年度	天然災害	人為災害	備註
97	0	1	職業災害調查報告編號 970901
98	0	0	
99	0	0	
100	0	0	
101	0	0	
102	0	1	職業災害調查報告編號 1020201
103	0	1	職業災害調查報告編號 1031001
104	0	0	
105	0	0	
106	0	0	
107	0	0	
108	0	0	

表 2-2-2-2 潛在災害分析表

「風災」潛在災害分析表	
致災源	颱風與強風特報引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。
「地震」潛在災害分析表	
致災源	台灣地處於歐亞板塊與菲律賓板塊的碰撞聚合帶上。 台灣的中南部斷層仍處於弧陸碰撞的造山運動中，而東北段則進入山脈崩毀的伸張狀態；目前造山運動仍在南台灣持續進為台灣地區地震頻傳的主因。
致災區	本縣為菲律賓板塊及歐亞板塊撞擊區，常發生地震
潛在災害	建物倒塌、火災、道路崩陷、逃生路線受阻。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震將可能產生人員的重大傷亡情事。
「火災」潛在災害分析表	
致災源	電氣短路或易燃品燃燒
致災區	本校校園及線路老化或過載之相關電氣設施或用火場所
潛在災害	1. 超過十年未更換之老舊線路。 2. 電力過載之電氣設備。 3. 延長線上插有過多插電設備。 4. 易燃品旁有引火源，如新建教室油漆中又有電焊和施工、放紙張或廢紙回收處置入易燃火原（如煙蒂） 5. 廚房、餐廳等可能用油、用火場所。
災損評估	1. 火災所造成的損失視其所影響之範圍而定，除了建築物、設與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如火災濃煙竄燒至正在上課之班級，將可能產生人員的嗆傷、燒傷或重情事，同時亦可能影響未來之教學活動。

## 2-3 校園災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，邀請消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式（如校內公佈欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等），針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，每學期舉辦校園災害防救教育訓練，向全校教職員工及學生宣導災時之避難須知，並於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。

## 2-4 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由學務處規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦 1-2 次應變計畫演練（除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練），演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，表 2-4-1。演練可依各年級施行或以樓層（棟別）為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- (一) 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境想定」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將學生留校、安撫、建立名冊，而非馬上讓學生各自回家。
- (二) 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- (三) 必須明定各執执行程序之權責編組及銜接介面。
- (四) 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- (五) 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2-4 地震災害演練

## 健行科技大學校園地震避難掩護演練程序表

實施時間：109 年 9 月 25 日 09:50~11:05

實施地點：校本部

起迄時間	使用時間	演練程序	負責單位	作業內容	地點
D-7 日		防災協調會	校安中心	召集校安委員針對防災演練各事項實施研討，並賦予各分組任務。	
		教育訓練	環安衛組	針對教職員工辦理地震防災室內講習。	電資學院 1 樓會議室
			軍訓室	針對各班代、副班代及各系引導舉牌學生辦理地震防災疏散集結任務說明。	行政大樓 1 樓前廣場
09:50 ~ 10:00	10 分		各負責單位	各緊急應變班人員預備著裝。	行政大樓各樓層
10:00 ~ 10:29	30 分	上課班級	教務處	維持正常上課狀態。	各大樓
10:30 ~ 10:30	5 分	※發佈狀況 1 發生芮氏規模 6.6 強烈地震	校安中心	1 緊急應變中心啟動。 2 任務編組人員就定位。	校內
10:31 ~ 10:40	20 分	※發佈狀況 2 地震停止，全校各 大樓所有人員開始 進行疏散	校安中心 指揮班 避難引導班 生輔組	1 任務編組人員按照疏散路線 圖，疏散所有人員到操場集 結位置。 2 清點人數並回報應變中心。	操場
10:40 ~ 11:00	10 分	※發佈狀況 3 1 資源回收場 2 受傷人員 2 位。	通報班 安全防護班 滅火班 救護班(衛 保組)	1 通報班進行通報作業。 2 安全防護班進行安全防護作 業。 3 滅火班進行滅火作業及室內 消防水箱滅火作業。 4 受傷人員送到救護中心進行 醫療及救護車後送作業。(任 務編組人員)	資源回收場 行政大樓前 救護站
11:01 ~ 11:02		※發佈狀況 4 狀況解除 演習結束	環安衛組 學務處 生輔組 營繕組 諮商輔導組	傷亡人數回報 受損情形回報 通知受傷學生家長 建物重建計畫 心靈重建計畫	
11:02 ~ 11:05		演習檢討與講評		恭請長官致詞	
★本校於 109 年 9 月 25 日實施 109 年國家防災日地震避難掩護演練，全校師生於 10 時 30 分聽聞校安中心發布地震狀況發生時，立即採「趴下、掩護、穩住」三步驟實施一分鐘就地避難掩護，因疫情及防疫作為考量，人員疏散演練部分不予實施，當狀況解除後，即恢復正常上課。					



## 2-5 災害防救資料蒐集

本校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關知識之老師進行協助，調查之項目包含災害潛勢資料、校園平面及空間配置、校內各建物之平面配置以及校內曾發生之災害及災害特性分析。

### 2-5-1 災害潛勢調查

為掌握校園所在區域之災害潛勢資料、參考直轄市、縣（市）政府所製作之災害防救相關圖資等，如圖 2-5-1 活動斷層圖，為中央地質調查所之資料，從圖中可知道學校位於哪些斷層上或斷層週邊；圖 2-5-2 土石潛勢溪流圖，為行政院農業委員會水土保持局土石流防災資訊網所公佈之資料，可瞭解週邊之土石流潛勢溪流，在規劃避難路線時應避免將路徑劃於此範圍內。

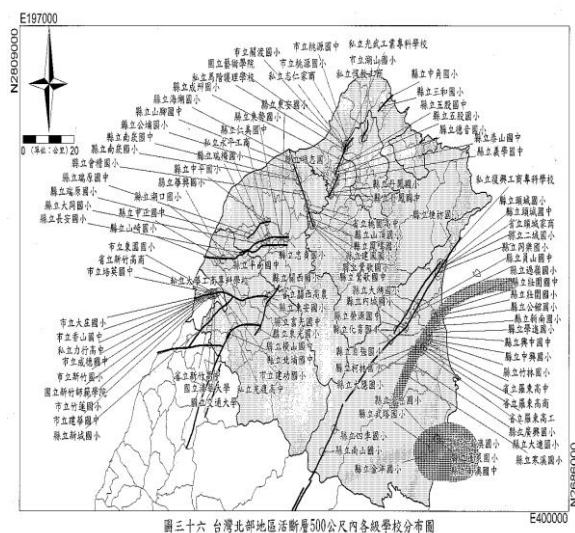


圖 2-5-1-1 活動斷層圖  
（資料來源：經濟部中央地質調查所）

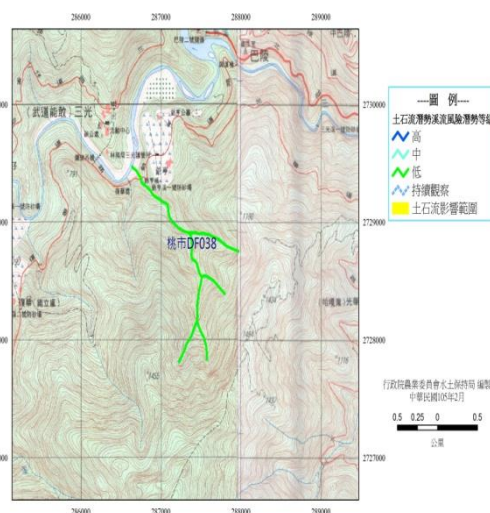


圖 2-5-1-2 土石流潛勢溪流圖  
（資料來源：行政院農業委員會水土保持局土石流防災資訊網）

## 2-5-2 校園災害防救計畫經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目如下：

1. 防災宣導手冊及教材。
2. 儲備物資。
3. 防災教育講座。
4. 防災/救災訓練。
5. 災害應變演練。
6. 救災設備。
7. 其他。

## 2-6 校園災害防救應變組織

為避免本校行政體制之複雜化，於平時並不執行分組，各處室以平時業務範圍及性質來執行平時預防之各項減災整備工作，應變分組將於災時啟動執行各項應變作業。

### 2-6-1 校園災害防救應變組織及其任務分工

校園內必須規劃因應災害發生之應變組織，於災害發生時肩負搶救災之責任，災害應變組織需界定清楚各分組於災時之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救之時機，學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。

#### (一) 應變組織

針對常見之災害，如：地震、颱風水災及火災等...考量學校現有之人力、物力，茲將校內之應變組織分為指揮官、副指揮官（兼發言人）、搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組以及緊急救護組。（相關組織依本校校安中心編組職掌表遂行）

#### (二) 任務分工

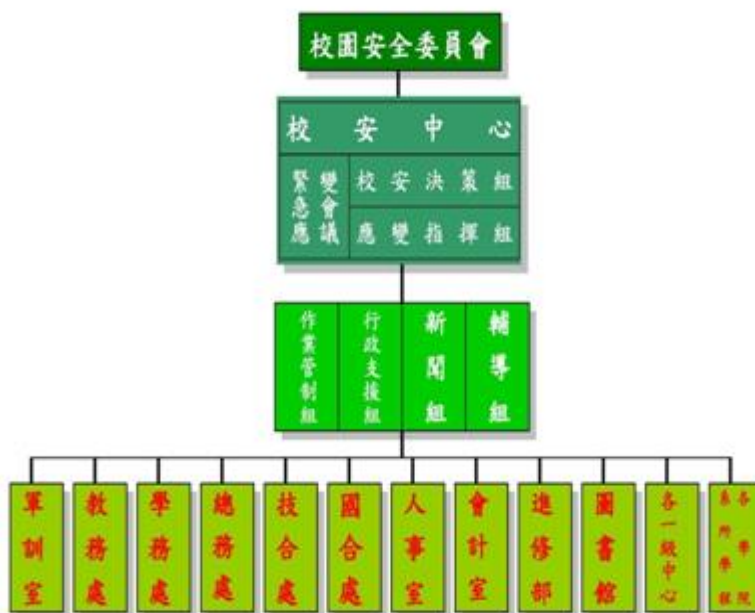
災害發生，由指揮官發佈救災指示於各分組之負責人，再由負責人指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，各分組於災時之任務分工如表 2-6-1-1，且為確保應變分組之行動，各分組除負責人外需再行指定一名代理負責人，並確實紀錄聯絡方式（表 2-6-1-2），各應變成員依其分組須與平時接受相應之技能訓練，以提升災時應變之能力。

#### (三) 輪值制度

除平時即安排好緊急應變組織分組外，亦須針對晝夜或假日規劃執勤班表，並建立教職員緊急時期上班體制，以於災害發生當下立即停止輪休，依學校排定之輪值時間出勤，相關輪值出勤表格如表 2-6-3 及表 2-6-4 所示。

表 2-6-1-1 本校校園災害管理組織及職掌表

健行科技大學校園災害管理組織表



健行科技大學「校安中心」編組職掌表

組別	職稱	編組人員	工作職掌	備考
緊急應變會議	主任	校長	指揮督導本校校園安全事件之全般事宜	
	副主任	主任秘書	襄助主任指揮督導本校校園安全事件之全般事宜。	兼新聞發言人
	召集人	學務長	負責緊急應變會議召集及校園安全事件處理之全般事宜	
	委員	教務長	負責校園安全事件處理之相關事宜	
	委員	總務長	負責校園安全事件處理之相關事宜	
	委員	進修部主任	負責校園安全事件處理之相關事宜	
	委員	軍訓室主任	負責校園安全事件處理之相關事宜	
	委員	院長及系所主任	負責校園安全事件處理之相關事宜	
	委員	空防中心主任	負責校園安全事件處理之相關事宜	
	委員			事件發生之傷害單位主管
作業管制組	組長	軍訓室主任	依緊急應變會議指示負責「校安中心」之實務運作各項事宜	兼執行秘書
	副組長	環安組組長	一、協助組長執行校安中心實務運作各項事宜 二、執行災害管理各項準備、訓練、管制、協調、處理工作	
	組員	生輔組組長		
	組員	課指組組長		
	組員	進修部學務組長		
	組員	軍訓教官	執行校安中心輪值及校安事件之處理	
	組員	校安人員		
組員	環安組管理員			
行政支援組	組長	總務長	負責規劃、督導災害管理各項行政工作	
	組員	文書組組長	執行災害通報等相關行政支援工作	
	組員	事務組組長	執行災害滅火及避難引導等相關行政支援工作	
	組員	營繕組組長	執行災害安全防護等相關行政支援工作	
	組員	出納組組長	執行災害救護等相關行政支援工作	
	組員	衛保組組長	執行衛保相關傳染病防治、檢傷分類及初步急救事宜	
	組員	體運組組長	執行體育相關設施災害協調及處理事宜	
新聞組	組長	主任秘書	負責與媒體溝通及提供校園安全事件相關資料	新聞中心開設於1002會議室
	組員	秘書室秘書	協助媒體溝通與新聞稿撰擬事宜	
輔導組	組長	諮商輔導組組長	負責全般校安事件心理輔導相關事宜	
	組員	輔導老師	依組長指示支援校安事件心理輔導工作事宜	

表 2-6-1-2 校園災害防救組織聯絡名冊

組別	職稱	編組人員	姓名	分機	家庭電話	手機	備註
緊急應變會議	決策組 校安	主任	校長	李大偉	2200	02-23215100	0911-066699
		副主任	副校長	李衍博	2500	03-5586493	0912-894135
	應變指揮組	組長	學務長	李宜致	3500		0933-680198
		組員	教務長	江青瓚	3300	03-4946411	0920-681699
		組員	總務長	羅新興	3600	無	0952-891631
		組員	進修部主任	詹明興	3700	03-4010306	0930-255397
		組員	軍訓室主任	姚建國	3900	03-3783528	0989-278817
作業管制組	組長	軍訓室主任	姚建國	3900	03-3783528	0989-278817	
	組員	環安組組長	林琨智	3660	02-22615493	0919-232510	
	組員	生輔組組長	徐世伊	3520	03-4572242	0933-788861	
	組員	課指組組長	陳徵蔚	3510	02-22649483	0982-207277	
	組員	學務組組長	鄧伯修	3906	03-4399058	0922-491480	
	組員	環安組管理員	楊名玉	3663	03-4580934	0919-031568	
	組員	校安人員	鄭豪文	3903	03-2170527	0928-566052	
	組員	校安人員	張克宙	3902	03-4561683	0917-091866	
	組員	校安人員	陳震宇	3907	03-3701274	0937-210246	
行政支援組	組長	總務長	羅新興	3600	無	0952-891631	
	組員	文書組組長	莊敬弘	3610	03-4266590	0918-579413	
	組員	事務組組長	何貴榮	3620	03-4560767	0926-330883	
	組員	營繕組組長	林瑞君	3620	03-4266590	0918-579413	
	組員	出納組組長	高玉玲	3630	無	0960-566640	
	組員	衛保組組長	柯幼寧	3650	03-4813917	0970-380289	
	組員	體運組組長	謝瑄容	3530	03-4578519	0921-923473	
新聞組	組長	主任秘書	李衍博	2500	03-5586493	0912-894135	
	組員	秘書室組員	張振陽	2511	03-4556459	0920-774085	
輔導組	組長	諮商輔導組長	李鴻雯	3550	02-88095271	0978-165522	
	組員	輔導老師	鄭聖樺	3555	無	0935-343454	

表 2-6-1-3 校園災害防救組織聯絡名冊

防救組織編組		負責	連絡電	代理人	連絡電
校安決策組	指揮官	李大偉	2200	江青瓚	3300
	副指揮官 (兼發言)	李衍博	2500	李宜致	3500
作業管制組	組長	姚建國	3900	徐世伊	3520
行政支援組	組長	羅新興	3600	高玉玲	3650
	搶救組	林瑞君	3630	陳民諺	3632
	通報組	莊敬弘	3610	張芸貞	3616
	避難引導組	何貴榮	3620	宋芊迎	6501
	安全防護組	林瑞君	3630	陳民諺	3632
	緊急救護組	柯幼寧	3560	謝欣燕	3561
新聞組	組長	李衍博	2500	張振陽	2511
輔導組	組長	李鴻雯	3550	鄭聖樺	3555

表 2-6-1-4 緊急時期出勤簽到表

成立時間：○○年○○月○○日○○點○○分 成立地點：○○大學○○館				
單位職稱	姓名	手機	緊急隸屬組別	進駐時間
總務長	黃 XX	XXXX-XXXXXX	搶救組	XX:XX:XX
生輔組組長	邱 XX	XXXX-XXXXXX	通報組	XX:XX:XX

## 2-6-2 校園災害防救應變組織啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

1. 地方政府成立災害應變中心時。
2. 上級指示成立。
3. 學校位於災區且受到災損時。
4. 校長視災情程度啟動應變組織。
5. 因應災害規模大小，應變組織宜規劃有災害規模小時的現場應變組織，災害規模稍大之前進應變組織，及全校之應變組織。

### 2-6-3 緊急應變小組之設立與運作

校內災害應變小組之設立須考量災害潛勢區，並可於戶外設立第二災害應變小組以防重大災害之發生，應變小組主要由指揮官下達指示，指揮各分組進行應變作業。

#### (一) 應變小組之設立

調查校內之建物，以行政大樓/校安中心作為緊急應變小組，中心內備有電話、傳真、網路及相關之救災器具，中心內成員有指揮官、副指揮官、各應變組負責人，由指揮官（校長）坐鎮發佈救災指示，各應變組負責人接獲指示後，帶領各分組成員進行救災作業。為確保地震災害發生時應變小組之設立，指定戶外工學院二館前廣場為第二中心設立地點。

#### (二) 應變小組之運作

災害發生後，指揮官、副指揮官及各分組負責人需快速進駐應變小組進行救災指示之發佈及分派調度，但於地震災害發生時，須由人員先前往勘查，確認各大樓/館之結構安全無虞，若有安全之虞慮，立即於戶外指定之第二中心設立位置進行應變小組之開設。指揮官視災害之類別依各災害之應變程序指揮各分組進行救災作業。



#### 2-6-4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因本校位處桃園市中壢區之後火車站的繁華地區，交通流量大且擁擠，救災資源之送達往往時程較長，因此本校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行檢傷分類之緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材（表 2-6-4-1）並於一個月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通後再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-6-4-1 災害應變器具整備表

急救物品		保管人	數量
1	AED 自動心臟電擊器	保健中心	4
2	頭部固定器及脊背板	保健中心	1
3	攜帶式急救甦醒器	保健中心	1
4	輕型攜帶式氧氣筒	保健中心	1
5	氧氣鋼瓶組	保健中心	3
6	攜帶式急救呼吸口罩	保健中心	3
7	手動式抽吸器	保健中心	1
8	二折式擔架	保健中心	2
9	可調式頸圈	保健中心	2
10	骨折副木	保健中心	5 組
11	人工呼吸面模	保健中心	5 盒
12	電子式數位血壓計	保健中心	2
13	水銀血壓計	保健中心	2
14	腕隧道電子血壓計	保健中心	2
15	外科剪刀	保健中心	5
16	輪椅	保健中心	5 台
17	換藥車	保健中心	1 台
18	可調式拐杖	保健中心	6 副
搶救物品		保管人	數量
1	安全帽	自衛消防編組人員	160 個
2	警笛	自衛消防編組人員	160 個
3	手電筒	自衛消防編組人員	160 個
4	滅火器	營繕組	656 個
5	急救箱	各單位實驗室	74 個
6	對講機	自衛消防編組人員	42 支
7	CO2 測定器	環安組	1 支
8	四用氣體偵測器	環安組	1 支
9	分貝計	環安組	1 支
10	照度計	環安組	1 支
11	雷射測距儀	環安組	2 支
12	大聲公	環安組	2 台
13	防護衣	環安組	1

14	防毒面具、濾毒罐	環安組	9 組
15	空氣呼吸器	環安組	2 組

表 2-6-4-2 急救箱配備及用途

編號	品 名	用 途	基本數
1	普通棉棒 2 吋	消毒清洗傷口	4 包
2	生理食鹽水	清洗傷口	2 瓶
3	紗布塊 2x23x3	固定止血、保護傷口	4 包
4	紙膠帶	固定敷料	1 卷
5	OK 蹦	保護傷口	2 包
6	優碘	消毒	1 瓶
7	無鈎鑷子	夾紗布	1 支
8	安全別針	固定三角巾、敷料	1 支
9	三角巾	扭傷、脫臼、包紮固定	1 包
10	止血帶	止血	1 條
11	繃帶	包紮、止血、固定、固定紗	1 卷
12	剪刀	剪繃帶或衣物、切割敷料	1 支

## 2-7 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後可作為緊急之避難收容場所，除收容學校之學生外亦可依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

### (一) 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理（表 2-7-1）。

### (二) 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官（校長）指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證（表 2-7-2）；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；安全防護組（偏遠地區為搶救組）以戶為單位要求居民填寫收容所登記表（表 2-7-3）以方便管理，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災害來臨施行不義之行為。

表 2-7-1 收容所總配置表

編	收容所名	建築構	樓層	負責人	聯絡電	安置人	備考（代理負責

註一：收容所名稱依建物（場所）名稱而定。

註二：樓層須寫明地上及地下之樓層數。

註三：開設順序依編號而定。

表 2-7-2 受災人員識別證

受災民眾及師生識別證	
編號：○○○○	安置收容所：○○大學○○館
姓名：○○○	
身分證字號：□□□□□□□□□□	
住址：○○縣○○市○○鄉○○鎮○○區○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓	

表 2-7-3 收容所登記表

編號： 健行科技大學災害災民緊急安置收容所登記表 填表人：					
家長姓名 (戶長)		住址	○○縣○○市○○鄉	受災	年 月 日
身份證字號			○○鎮○○區○○里	災民來	<input type="checkbox"/> 自行來所 <input type="checkbox"/> 單位送來( )
家庭人口數	共 人 (男 人 女 人 )	電話		收容日	住進時間： 年 月 日 時 離開時 間：
				離所	<input type="checkbox"/> 自行返家 <input type="checkbox"/> 安排座車
家親屬姓名				分配住	<input type="checkbox"/> 有眷： <input type="checkbox"/> 單身：男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
				住戶	
可聯絡親友		電話		遭受損	
>					

## 2-8 校園危險建物與危險設施之警戒標示

總務處偕同學務處之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時週知所有學生，並要求各系主任於上課前再次告知，學務處人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

## 2-9 協助環境清理

學校平時除了請清潔公司或學生維護校園之環境清潔外，更應調查、管理實施情形，避免校園之廢棄物、廢污水、實驗用廢藥品造成之危害。

### (一) 廁所清潔之維護與管理

1. 廁所之自行或委外清理。
2. 由專人定期維護，並有檢查紀錄。
3. 廁所內週邊設備（牆壁、門窗、天花板、鏡子、大小便器、洗手台、地面）應保持可正常使用狀況。

### (二) 廢棄物清除及處理

1. 校園之廢棄物應自行或委託清除單位進行清理。
2. 化學廢液應委託清除單位進行清理。

### (三) 廢污水處理

學校之化糞池每年依據排定時程請清潔公司人員清理，以維持汙水處理設施功能，更增進環境衛生清潔。

### (四) 實驗室及實習場所之廢液、廢棄物、廢氣處理設施

1. 實驗室及實習場所需排放之廢棄應符合空氣污染物排放標準。
2. 實驗室及實習場所之廢液及廢棄物應建立其管理制度(含減量措施)，以減少造成實驗室之不可預期危害。



### 第三篇 減災整備階段

#### 3-1 地震災害減災與應變事項(平時預防工作)

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

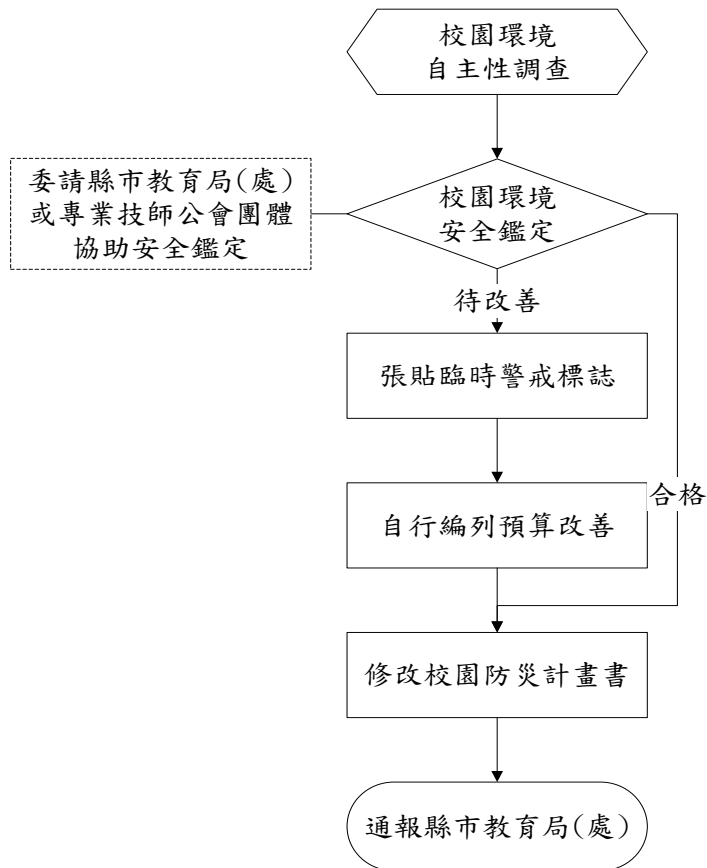


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

### 3-1-1 校園環境安全自主性調查

#### (一) 調查範圍

檢視校園內之建物及其週邊於災害時是否有產生危害之可能，並且利用建築與設施耐震檢查表（表 3-1-1），針對門、窗及牆等...建築物中之主要結構進行檢視，並勾選建物是否符合安全若不符合安全，簡述待須改善之內容。

#### (二) 調查時機與原則

原則上每學期開學前應進行一次校園環境安全維護狀況評估，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目需專業之專責人員時，將聘請專業技師或專業技術輔導團體加以檢測或鑑定，以確保全校教職員工生於平時或災時之安全。

表 3-1-1 建築與設施耐震檢查表

檢查人：林 xx 檢查日期：107 年 11 月 1 日					
檢查建築物名稱（地點）：					
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善日期	改善內容
		合	不合格		
門	校門門鎖有無損害，操作使用是否正常。	●			
	樓梯門、鐵捲門有無損害故障，使用是否正常。	●			
	教室門、鎖有無損壞，使用是否正常。	●			
	倉庫門有無損壞，使用是否正常。	●			
窗	窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	●			
牆	外牆是否有外磚剝落及裂縫現象。	●			
	外牆油漆有無剝落、退色，是否仍保持光鮮度。	●			
	內牆有無出現內縫現象。	●			
	圍牆有無傾斜、裂縫現象，是否穩固。	●			
天花板	梁有無傾斜龜裂現象。	●			
	天花板有無呈現龜裂現象。	●			
	天花板有無油漆脫落，或掉落水泥塊。	●			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	●			
地下室	對於不必要之地下室開口有無予以封閉。	●			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	●			
	走廊的寬度均是否合乎標準，動線標示是否清楚。	●			
	校舍增建廊階銜接處是否密實而安全。	●			
地基	地基牢固有無流失、損毀情況。	●			
	地基是否受其他建築校舍之影響而有所改變。	●			
屋頂	屋頂使用（如空中花園）是否影響校舍建築安全。	●			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	●			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	●			
樓梯	樓梯扶手有無斷裂破損。	●			
	樓梯的地面有無裂縫情況。	●			
	樓梯間有無裝置照明設備。	●			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	●			
柱	柱有無傾斜、龜裂現象。	●			
	柱與地面有無裂縫現象。	●			
欄杆	鐵質和不鏽鋼質欄杆有無斷裂情況。	●			
	水泥欄杆有無裂縫、傾斜現象。	●			
	木質欄杆有無腐爛現象。	●			
電源系統	校區電力系統是否正常。	●			
	緊急備用電源系統是否正常。	●			
改善完成日期：		覆核人：吳 xx 組長			

### 3-1-2 校園環境安全改善

針對建築與設施耐震檢查表（表 3-1-2）所勾選之不合格項目進行改善並填具建築與設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善之項目而有安全顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並將聘請專業技師或專業技術輔導團體加以檢測或鑑定。

### 3-2 災害應變工作事項

含災害應變組織之運作、災害發生時學生安全之確保、學生安全疏散、確認疏散安全情形與學生安危回報家長、收集受災情況與受災情況回報、緊急救護與救助實施、救災資源之支援措施等必要措施、緊急安置受收容與家長聯繫，及緊急避難與收容場所之開設等內容，災害應變工作流程如圖 3-2

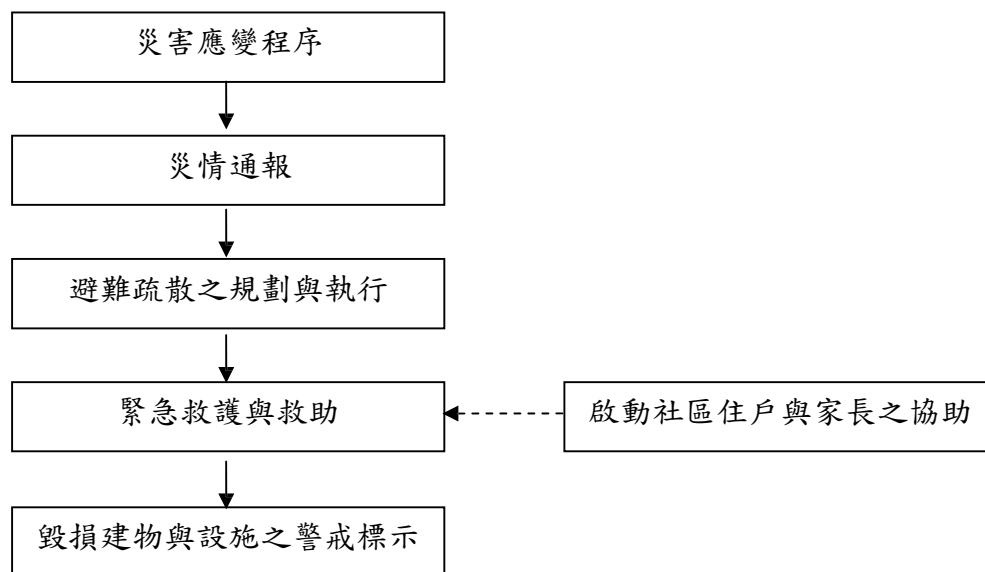


圖 3-2 災害應變工作流程圖

### 3-2-1 災害應變程序

為使地震災害發生後學校能快速執行避難救助之行動，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，方能於適當之時機召集於適當集結地點進行災情分析及進行任務。

#### (一) 應變啟動時機

學校之緊急應變組織，應於地震災害發生時視時機啟動，其啟動時機包括：

1. 地方政府成立應變中心時。
2. 上級指示成立時。
3. 學校位於災區受到災損時。
4. 校長視地震災情程度啟動應變組織以應付災情等。

(二) 災害分級：為適時掌握校園事件，加速處理應變，依各類校園事件之輕重程度區分如下(校園事件程度劃分等級表詳如教育部校園安全暨災害防救通報處理中心公告之內容)：

1. 依法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。
2. 一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

- (1) 學校、機構師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。
- (2) 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。
- (3) 逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。
- (4) 媒體關注之負面事件。

### (三) 各應變組織擔負之任務

將各應變小組之應變工作項目確實劃分，以便災時之快速動員，各小組於災時之工作項目分配如下，各組主要應變項目如表 3-2-1-1：

#### 1. 搶救組

- a. 受災學校教職員生之搶救及搜救。至避難場所獲知師生失蹤，基本上以 3 人為一團隊，攜帶無線電、急救箱、救災工具前往受災現場進行搜救，並定時以無線電聯絡通報組；若通報組未定時收到進入災區人員之連絡，得再派遣搶救組人員前往進行搜救。
- b. 清除障礙物協助逃生。  
第一時間將阻擋避難路線之障礙物進行清除，確保逃生動線之順暢。
- c. 強制疏散不願避難之學校教職員生。巡視教課室確認人員已全數撤離至避難場所，若發現有師生未進行避難，強制將人員帶往避難場所，並於避難場所詢問不願撤離之原因。

#### 2. 通報組

- a. 以無線電通報應變小組已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。  
依災害分級之規定（依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾二小時）。
- b. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。蒐集災害相關內容並聯繫各分組負責人，傳達災害情報及處理情形。

### 3. 避難引導組

- a. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。將避難引導組織成員進行分配，讓組內成員待在交叉口進行引導，協助師生快速抵達避難場所。
- b. 協助疏散學校教職員、學生至避難所，協助登記身分、人數。依學級、班級分配避難引導組人員，於避難場所確實清點師生人數，發現有人未抵達避難場所立即告知通報組、搶救組人員。

### 4. 安全防護組

- a. 協助設置警戒標誌及交通管制。巡視建物是否具危險性，具危險立即設置警戒線（警告標示），並定期派人員巡視；確實管理出入校園之人、車，於校門口設立管制哨，人員出入須確實登記出入原因及離開校園時間，車輛欲進入時須詢問進入原因並上報指揮官（校長），並引導車輛。
- b. 維護學校災區及避難場所治安。確實掌握進出避難場所之師生，進出避難場所皆須詳實記錄；巡視災區禁止人員進入，若發現人員進出立即詢問進出原因，若講述理由過於含糊則通報警察。

### 5. 緊急救護組

- a. 基本急救。  
偕同搶救組之人員之災區尋找失蹤之師生，若發現師生受傷立即進行處理（傷肢固定、緊急止血包紮等），並將傷患送往避難場所進行更仔細之處理。
- b. 檢傷分類。  
送至避難場所之傷患，確實檢查傷口狀況，若能處理則進行包紮並收容傷患，若傷患知傷勢過重無法處理，立即通知附近之醫院派救護車接往醫院治療。
- c. 重傷患就醫護送。  
當救護車至校園接重傷患前往醫院時須有人員陪同，將醫院之處理後情形進行回報指揮官（校長）。



#### (四) 執行應變作業

當災害來臨時依照災害應變流程（圖 3-2-1-2）進行應變作業，非假日時校長依受災情形發佈緊急動員指令，各應變組立即啟動執行相關應變事項。由通報組通報休假之教職員尋求救災之協助，所有教職員應快速依平時預防之分配情形向所屬組別之負責人報到，各班上課之老師須立即引導學生避難；在假日時，由輪值之人員向校長進行災情通報並進行應變作業，俟校長返校後由校長進行指揮，視受災情形決定是否連絡教職員前往學校進行應變作業。

表 3-2-1-1 應變小組主要應變事項 【地震災害】

應變項目	主要負責組	協助組	主要應變工作事項
災情通報	通報組	無	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。通報流程如圖 3-2-3。</li> <li>2. 校外應變支援單位之聯絡資訊如</li> </ol>
避難疏散之 劃與執行	避難引導組	無	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 避難引導組每學期規劃每棟建築舉辦一次地震避難疏散演練。</li> <li>2. 避難引導組每學期末前，應擬定地緊急疏散防災地圖（疏散路線和疏散地點等）。</li> <li>3. 各棟建築物應規劃避難引導人員表 3-2-4 所示，疏散路線如圖 3-2-</li> <li>4. 清點學生人數並上報指揮官，如學避難情形調查表如表 3-2-4。</li> </ol>
緊急救護與 助	搶救組	緊急救護組 (偏遠學校 搶救組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 緊急救護組應研議跨行政區、里界其鄰近區域醫療單位，協調相互支援機制。</li> <li>2. 緊急救護組（偏遠學校為搶救組）將校內備有之急救物資、搶救器材錄造冊（表 3-2-6），詳細記錄數量及放置地點。</li> <li>3. 緊急救護組（偏遠學校為搶救組）每半年應確認急救器材之內容，檢是否短缺並將放置日期過久之用進行替換。</li> </ol>
毀損建物與 施之警戒標 示	安全防護組 (偏遠學校 搶救組)	無	災害發生過後，安全防護組（偏遠學校為搶救組）須檢視校內之建物是否傾倒之危險，針對可能具危險之建築設立警戒線或標示。
啟動社區住 之協助	通報組	無	通報組需建立支援機構之通訊錄 3-2-8)，並於災時得以第一時間請求需支援。

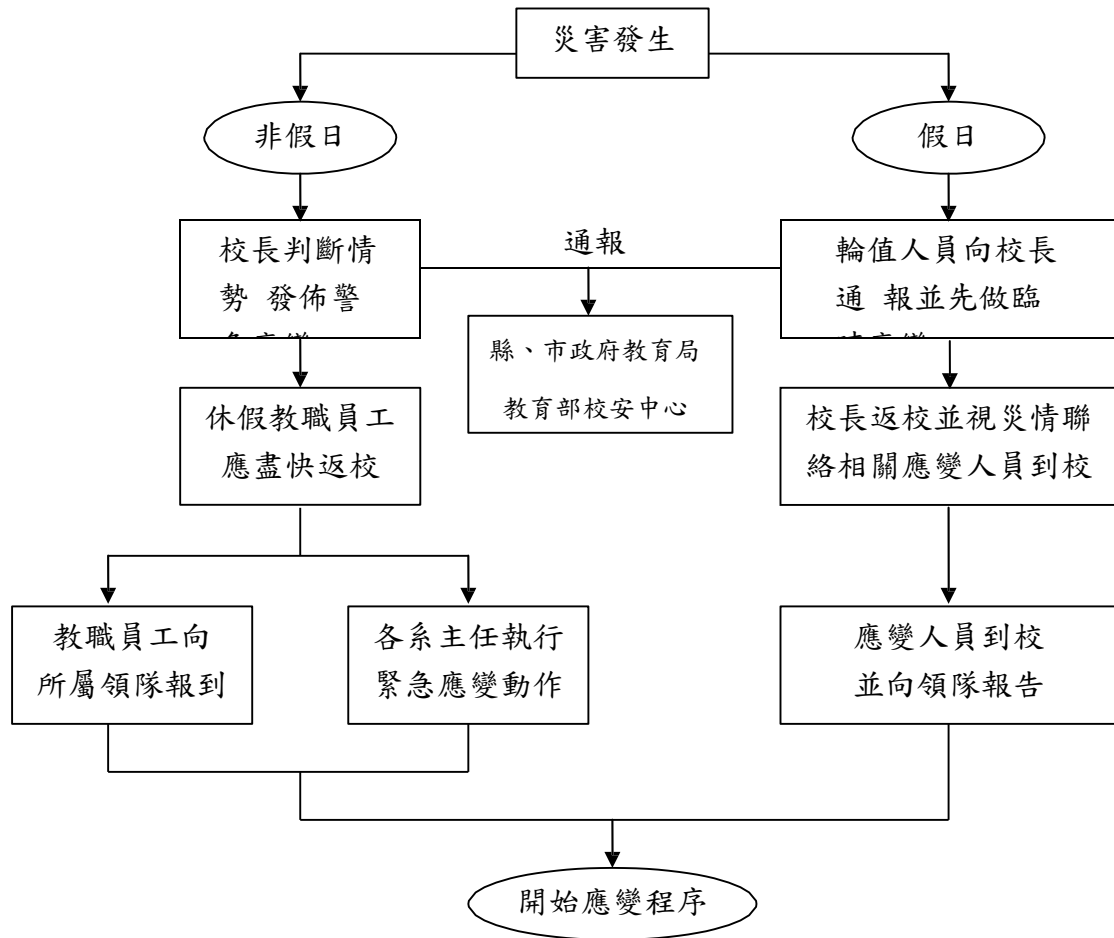


圖 3-2-1-2 災害應變流程圖

## 3-2-2 災情通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握機先，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

### (一) 通報原則及流程

為有效協助本校處理校安事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。通報流程如圖 3-2-2-1 所示。

### (二) 通報時機

為使災害發生後之應變更為快速執行，通報之時機依事件級別之不同進行通報。

1. 依法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。
2. 一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

- (1) 學校、機構師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。
- (2) 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。
- (3) 逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。
- (4) 媒體關注之負面事件。

### (三) 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如下圖 3-2-2-2，表中詳細記載支援之單位，及支援單位所能提供之器材。

### (四) 通報內容

在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如下表 3-2-2-3 之範例。

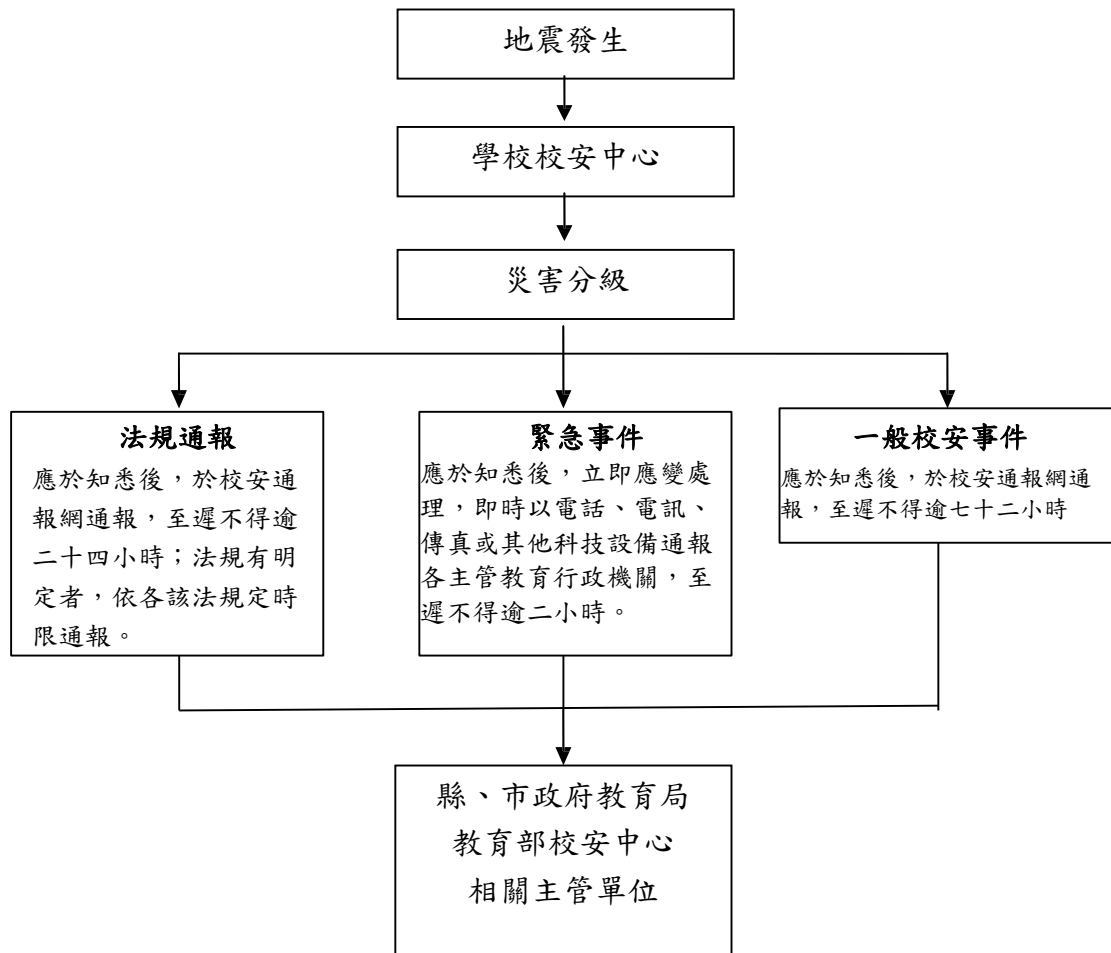


圖 3-2-2-1 通報流程圖

表 3-2-2-2 外部支援單位聯絡清冊

區分	單位名稱	電話	地址
醫療院所	桃園市衛生局	3340935	桃園區縣府路 55 號
	中壢區衛生所	4276541	中壢區中美路 76 號
	天晟醫院	4629292	中壢區延平路 155 號
	華揚醫院	4577222	中壢區中北路二段 316 號
	長庚紀念醫院	3281200	桃園區龜山區復興街 5 號
	新國民綜合醫院	4225180	中壢區復興路 152 號
	國軍桃園總醫院	4993625	龍潭區中興路 168 號
	衛生福利部桃園醫院	3796960	桃園區中山路 1492 號
	壠新醫院	4941234	平鎮區廣泰路 77 號
	龍潭敏盛醫院	03-4799595	龍潭區中豐路 168 號
警察單位	桃園市警察局	(03)3327106	桃園區縣府路 3 號
	中壢派出所	(03)4222030	中壢區延平路 607 號
	普仁派出所	(03)4256690	中壢區日新路 20 號
	龍潭分局三和派出所	03-4794384	龍潭區直坑 24 號
	龍潭分局高平派出所	03-4717204	龍潭區中豐路高平段 281 號
	交通隊中壢分隊	(03)4332577	中壢區中園路 158 號
	義勇警察大隊中壢分隊	(03)4595938	中壢區新興路 121 號
油料管線業務	台電公司桃園區營業處	(03)3392121	桃園區復興路 352 號
	中國石油桃園供氣中心	(03)4616055	中壢區新北園路 13 號
	欣桃天然氣公司	(03)3352191	桃園區法治路 10 號

表 3-2-2-3 通報內容

通報對象	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	「○○消防分隊 / 警察局 (派出所) 嗎? 這裡是○○大學 ○ ○系, 大約○○點校內有○○館, 發生倒塌, 目前○○人

### 3-2-3 避難疏散之規劃與執行

#### (一) 避難疏散規劃

對於校內人員平時應加強防災演練，藉由演練各種災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散防災地圖（疏散路線和疏散地點），調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。學校可將避難疏散路徑融入升旗路線內，讓學生能快速避難。

1. 避難疏散原則及流程校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。本校避難引導組規劃之緊急疏散流程如圖 3-2-3-1 所示。

考量本校特殊師生之需要，給予必要之疏散協助，並依災害發生時學生在校內（教室內、教室外）、校外（校車上或校外教學參觀活動）等情況下確認學生之安全。

2. 避難疏散動線規劃各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 3-2-4 所示，疏散路線如圖 3-2-3-2 所示。
3. 避難疏散集合場所之配置
4. 避難疏散集合場所應選擇無地震災害威脅之場所，儘量以空地或綠地為宜，第一時間疏散集合場所為空地，最終疏散集合場所為運動場如圖 3-2-5 所示。

#### (二) 避難疏散之執行

1. 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。
2. 緊急疏散時各系主任或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。
3. 避難引導人員在引導避難時，應注意行動不便或有特殊情況的學生。
4. 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
5. 清點學生人數並上報指揮官，如學生避難情形調查表如表 3-2-5 所示。

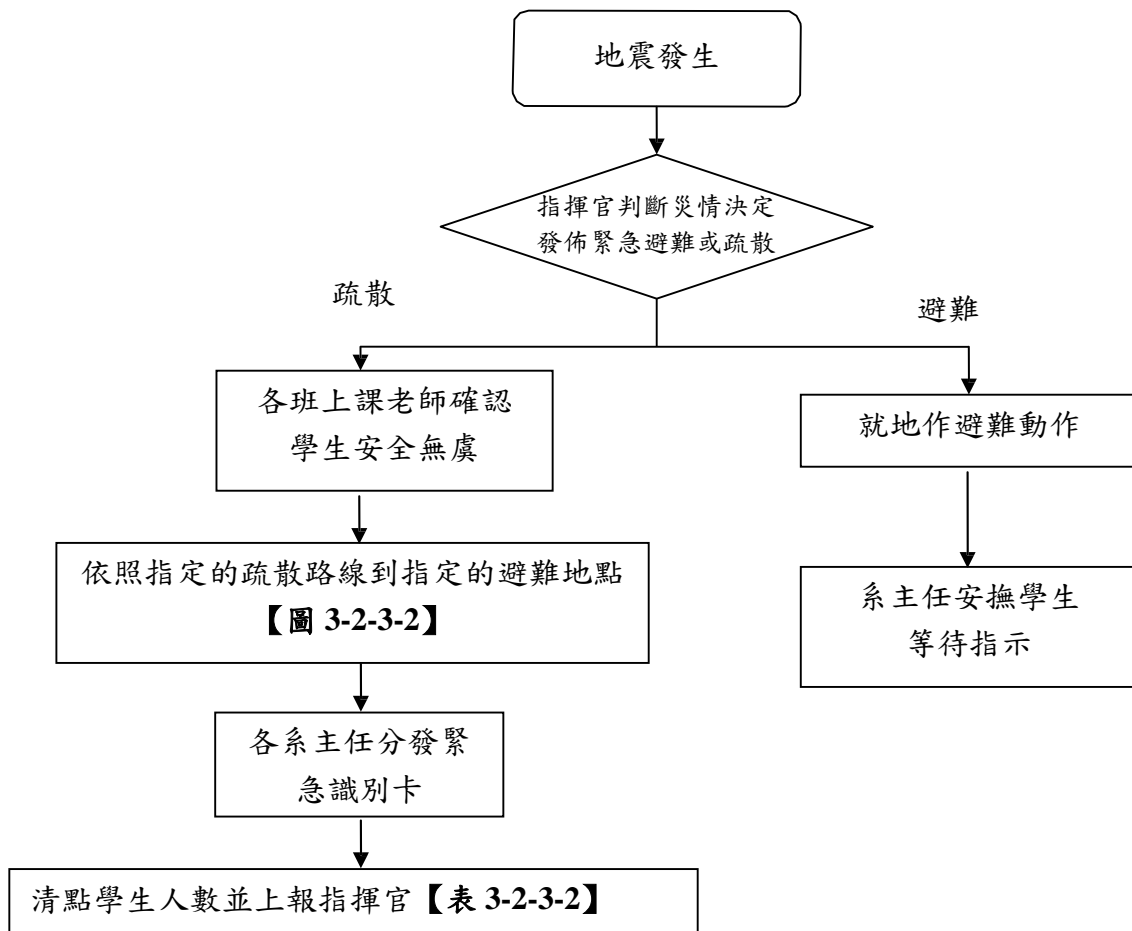


圖 3-2-3-1 緊急避難疏散流程圖

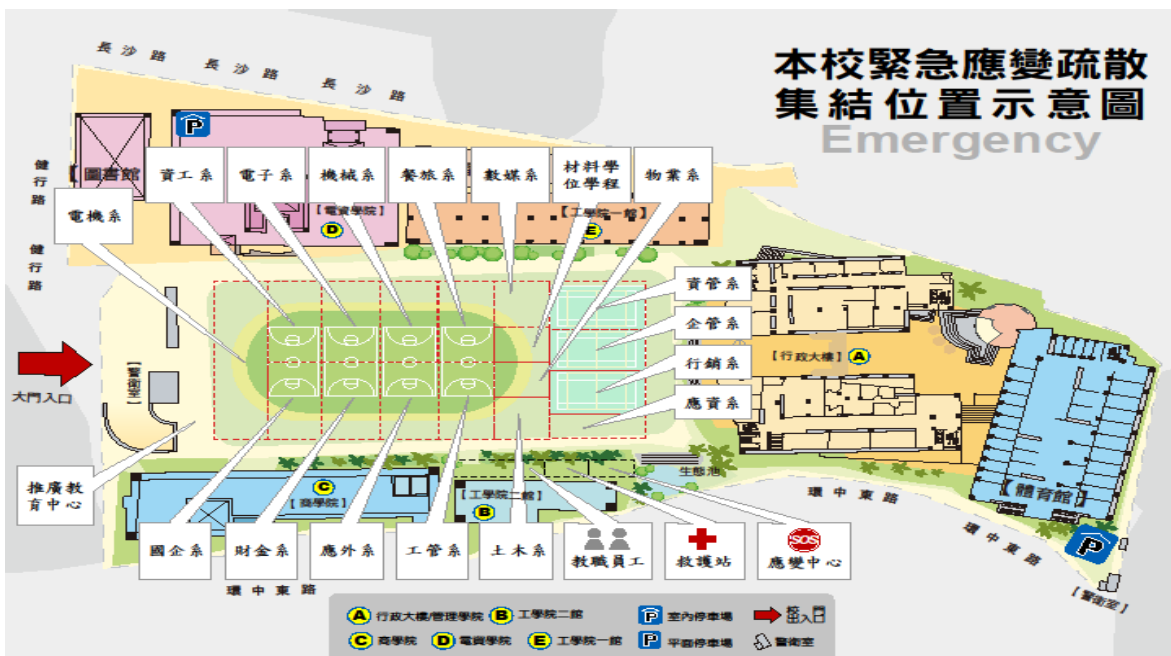


圖 3-2-3-2 避難路線圖



表 3-2-3-1 各棟建築物避難引導人員表

校本部	避難 引導班	班長	何○○	3620	事務組		
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人	4 號梯引導人	
行政大樓	1F	學務處	林○○	鄭○○	吳○○	宋○○	
	2F	教務處	張○○	許○○	蘇○○	邱○○	
	3F	資管系	楊○○	謝○○	李○○	鄭○○	
	4F	行銷系	楊○○	江○○	薛○○	楊○○	
	5F	財金系	薛○○	李○○	林○○	曾○○	
副班長	6F	企管系	楊○○	廖○○	陳○○	沈○○	
涂○○	7F	通識中心	涂○○	莊○○	陳○○	傅○○	
38 人	8F	應外系	陳○○	詹○○	謝○○	李○○	
	9F	秘書室	沈○○	饒○○		王○○	
	10F	秘書室	黃○○			王○○	
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人		
電資學院	B1F	1 號樓梯 -資工系, 2 號樓 梯-電子 系, 3 號樓梯 -電機系	王○○	簡○○	梅○○		
	1F		董○○	高○○	劉○○		
	2F		易○	江○○	莊○○		
	3F		李○○	蔣○○	郭○○		
	4F		王○○	劉○○	陳○○		
	副班長		5F	游○○	林○	蔡○○	
	劉○○		6F	杜○○	黃○○	陳○○	
25 人	7F	張○○	劉○○	陳○○			
			1 號側梯 B1 劉○○				
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人		
商學院	1F	應資系	趙○○	黃○○	趙○○		
	2F	推廣中心	魏○○	王○○	徐○○		
	3F	國企系	湯○○	楊○○	施○○		
副班長	4F	國企系	莊○○	薛○○	宋○○		
王○○	5F	工管系	周○○	林○○	陳○○		
17 人	6F	工管系	許○○	黃○○			
	7F	工管系					
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人			
工學院二館	1F	土木系	蕭○○	徐○○			
副班長	2F	土木系	蕭○○	徐○○			
徐○○	3F	土木系	韋○○	李○○			
4 人	4F	土木系	韋○○	李○○			

建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人
工學院	1F	機械系	郭○○	林○○	施泉炎
一館	2F	機械系	廖○○	邱○○	李○○
副班長	3F	機械系	蔡○○	楊○○	宋○○
邱○○	4F	機械系	陳○○	周○○	李○○
12 人	5F	機械系	陳○○	周○○	李○○
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人
圖書館	1F	圖書館	邱○○	黃○○	邱○○
	2F	圖書館	邱○○	黃○○	邱○○
副班長	3F	圖書館	王○○	王○○	劉○○
邱○○	4F	圖書館	王○○	王○○	劉○○
6 人	5F	圖書館	李○○	李○○	劉○○

表 3-2-3-2 學生避難情形調查表

班 級		系主任		
應到人數		實到人數		
學生安全情形報告				
學生姓	緊急聯絡人	聯絡電	安全情況	備註
	1. 父    2.		<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到	
共計人數				

### 3-2-4 緊急救護與救助

校園周遭醫療資源大多無法與該都市區域行政里界相符合，因此緊急救護組應研議跨行政區、里界及其鄰近區域醫療單位，協調相互支援機制，建立臨時救護站（保健室），學校平時於防災演練上宜加強宣導，以增加師生們防災意識與救助效率。

#### （一）建立校內急救物資、搶救器材及周遭醫院連絡清冊

緊急救護組（偏遠學校為搶救組）將校內備有之急救物資、搶救器材登錄造冊（表 3-2-4-1 與 3-2-4-2），詳細記錄數量及放置地點，急救及搶救器材通常包含：個人防護具、搶救工具、急救器材等。建立周遭醫院（診所）之聯絡清冊（表 3-2-4-3），內容需詳實記載聯絡方式及地址，災時能將重傷患即時送往能夠進行救護之地點。

#### （二）定期檢視急救用品並更新

緊急救護組（偏遠學校為搶救組）每半年應確認急救器材之內容，檢查是否短缺並將放置日期過久之用品進行替換，須保持存放急救用品容器之清潔，確保急救用品不受污染。

#### （三）建立緊急救護及救助流程

災害後至避難地點確認師生人數，由搶救組偕同緊急救護組之人員前往受災地區搜尋未逃出之師生，並進行初步之急救措施，爾後再送至避難地點，救護救助流程如圖 3-2-4。

#### （四）執行救助及救護作業

##### 1. 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

##### 2. 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院（診所）將重傷之傷患送往。

表 3-2-4-1 急救、搶救器材一覽表

急救物品		保管人	數量
1	AED 自動心臟電擊器	保健中心	4
2	頭部固定器及脊背板	保健中心	1
3	攜帶式急救甦醒器	保健中心	1
4	輕型攜帶式氧氣筒	保健中心	1
5	氧氣鋼瓶組	保健中心	3
6	攜帶式急救呼吸口罩	保健中心	3
7	手動式抽吸器	保健中心	1
8	二折式擔架	保健中心	2
9	可調式頸圈	保健中心	2
10	骨折副木	保健中心	5 組
11	人工呼吸面模	保健中心	5 盒
12	電子式數位血壓計	保健中心	2
13	水銀血壓計	保健中心	2
14	腕隧道電子血壓計	保健中心	2
15	外科剪刀	保健中心	5
16	輪椅	保健中心	5 台
17	換藥車	保健中心	1 台
18	可調式拐杖	保健中心	6 副
搶救物品		保管人	基本數
1	安全帽	自衛消防編組人員	160 個
2	警笛	自衛消防編組人員	160 個
3	手電筒	自衛消防編組人員	160 個
4	滅火器	營繕組	656 個
5	急救箱	各單位實驗室	74 個
6	對講機	自衛消防編組人員	42 支
7	CO2 測定器	環安組	1 支
8	四用氣體偵測器	環安組	1 支
9	分貝計	環安組	1 支
10	照度計	環安組	1 支
11	雷射測距儀	環安組	2 支
12	大聲公	環安組	2 台
13	防護衣	環安組	1

14	防毒面具、濾毒罐	環安組	9 組
15	空氣呼吸器	環安組	2 組

表 3-2-4-2 急救箱配備及用途

編號	品 名	用 途	基本數
1	普通棉棒 2 吋	消毒清洗傷口	4 包
2	生理食鹽水	清洗傷口	2 瓶
3	紗布塊 2x23x3	固定止血、保護傷口	4 包
4	紙膠帶	固定敷料	1 卷
5	OK 蹦	保護傷口	2 包
6	優碘	消毒	1 瓶
7	無鈎鑷子	夾紗布	1 支
8	安全別針	固定三角巾、敷料	1 支
9	三角巾	扭傷、脫臼、包紮固定	1 包
10	止血帶	止血	1 條
11	繃帶	包紮、止血、固定、固定紗	1 卷
12	剪刀	剪繃帶或衣物、切割敷料	1 支

表 3-2-4-3 鄰近醫療機關緊急救護聯絡清冊

編號	醫院或診所名稱	聯絡電話	地址
1	天晟醫院	4629292	中壢區延平路 155 號
2	壠新醫院	4941234	平鎮區廣泰路 77 號
3	衛生福利部桃園醫院	3796960	桃園區中山路 1492 號
4	國軍桃園總醫院	4993625	龍潭區中興路 168 號
5	龍潭敏盛醫院	03-4799595	龍潭區中豐路 168 號
6	長庚紀念醫院	3281200	桃園區龜山區復興街 5 號

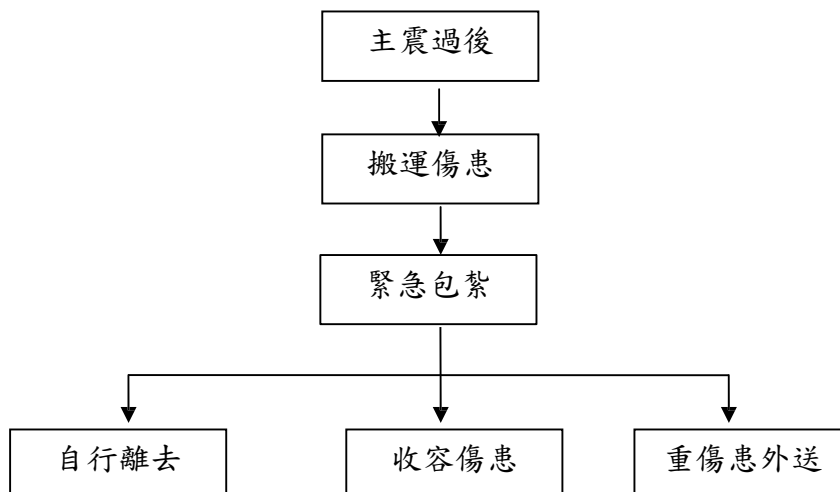


圖 3-2-4 救護救助流程

### 3-2-5 毀損建物與設施之警戒標示

災害發生過後，安全防護組（偏遠學校為搶救組）須檢視校內之建物是否有傾倒之危險，針對可能具危險之建築物設立警戒線或標示，並定期派員前往巡視，避免人員進入造成二次傷害。

#### （一）警戒標示流程

在地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品，流程圖如圖 3-2-5。

#### （二）警戒線（警告標示）設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，安全防護組（偏遠學校為搶救組）若認定此建築物與設施為危險時，安全防護組（偏遠學校為搶救組）之人員須立即設立警戒線（警告標示），警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以 2 人為一組為原則。

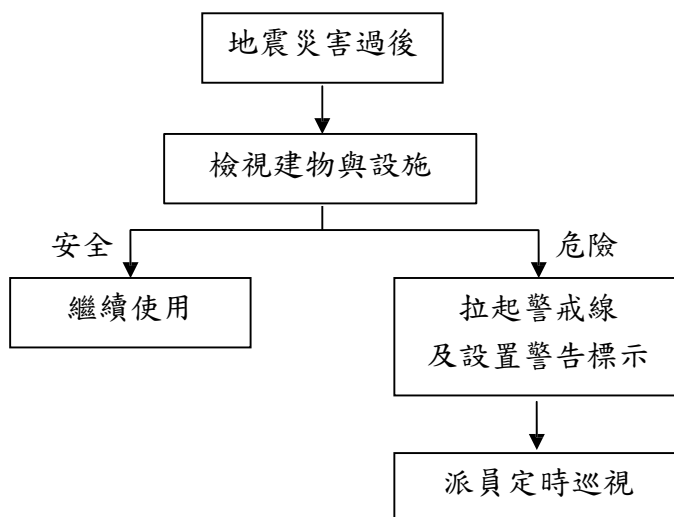


圖 3-2-5 警戒流程圖



## 第四篇 應變階段

### 4-1 颱風、水災災害減災與應變事項(平時預防工作事項)

總務處應調查校內之易淹（積）水區域、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，平時預防工作事項流程如圖 4-1。

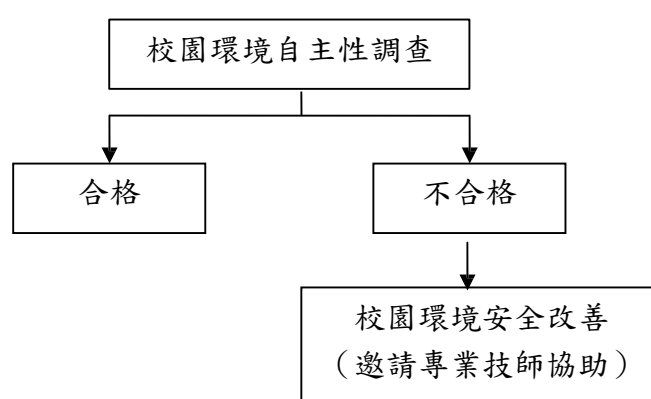


圖 4-1 平時預防工作流程圖

#### 4-1-1 校園環境安全自主性調查

##### (一) 調查範圍

檢視校園內之建物及其週邊於災害時是否有產生危害之可能，並且利用校園環境安全檢查表（表 4-1-1），針對門、窗及天花板等...建築物中之結構進行檢視，並勾選建物是否符合安全若不符合安全，簡述待須改善之內容。

##### (二) 調查時機與原則

原則上總務處每學期開學前應進行一次校園環境安全維護狀況評估，並記錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。若不合格項目之改善需專業人員協助時，由總務處聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保全校教職員工生於平時或災時之安全。若氣象局發佈海上颱風警報或豪雨特報時，總務處須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

表 4-1-1 校園環境安全檢查表

檢查人：林 xx 檢查日期：109 年 11 月 2 日					
檢查建築物名稱（地點）：					
項目	檢視注意要點	檢查結		改善日期	改善內容
		合	不合		
門	校門門鎖有無損害，操作使用是否正常。	●			
	樓梯門、鐵捲門有無損害故障，使用是否正常	●			
	教室門、鎖有無損壞，使用是否正常。	●			
	倉庫門有無損壞，使用是否正常。	●			
窗	窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正	●			
	窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	●			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	●			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	●			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	●			
	天花板有無漏水的現象。	●			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	●			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水	●			
	對於不必要之地下室開口有無予以封閉。	●			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時水之用。	●			
電梯/電梯	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。	●			
	車廂有無事先提升至高樓層停放。	●			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排	●			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	●			
	走廊排水是否正常，未見積水。	●			
地基	地基牢固有無流失、損毀情況。	●			
	地基是否受其他建築校舍之影響而有所改變。	●			
	地下室有無積水。	●			
屋頂	屋頂有無漏（積）水現象。	●			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	●			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	●			
	排水孔是否通暢無阻，否有落塵長苔等情形。	●			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	●			
	樓梯間有無裝置照明設備。	●			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	●			
室外球	球場設備（籃架、排球網、網球網...等）有無鬆	●			
	夜間照明之水銀燈種有無倒塌危險。	●			
改善完成日期：		覆核人：吳 xx 組長			

## 4-1-2 校園環境安全改善

針對校園環境安全檢查表（表 4-1-1）所勾選之不合格項目進行改善並填具校園環境安全檢查表之改善內容，若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有安全顧慮時，須採取臨時之應變措施（堆砂包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入等）以降低災害所帶來之影響。

## 4-2 災害應變工作事項

包含災害來臨前之戒備、應變組織之運作、收集受災情況與受災情況回報、災害發生時學生安全之確保、學生安全疏散、確認疏散安全情形、緊急救護與救助實施等必要措施，風水災害應變工作流程如圖 4-2。

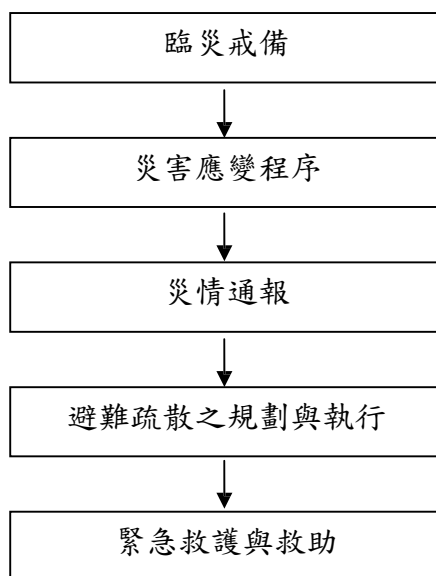


圖 4-2 風水災害應變工作流程圖

### 4-2-1 臨災戒備

接獲氣象局預報有颱風或豪雨來襲時，指揮官（校長或代理人）須待在校區內下達指令，發佈停課指示或疏散一樓教室之人員；學務處偕同總務處人員巡視校內之門窗（擋水門）是否緊閉，假若氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起、將怕水浸溼物件，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具（表 4-2-5-1）是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換。

## 4-2-2 災害應變程序

為使災害發生後學校能快速執行避難救助之行動，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，方能於災時迅速召集相關人員於適當集結地點進行災情分析及進行任務分配。

### (一) 應變啟動時機

學校之緊急應變組織，應於坡地災害發生時視時機啟動，其啟動時機包括：

1. 地方政府成立應變中心時。
2. 上級指示成立時。
3. 學校位於災區受到災損時。
4. 氣象局發布強烈颱風警報或停止上課指示。
5. 校長考慮校內可能受災情形啟動應變組織以應付災情等。

### (二) 災害分級

為適時掌握校園事件，加速處理應變，依各類校園事件之輕重程度區分如下（校園事件程度劃分等級表詳如教育部校園安全暨災害防救通報處理中心公告之內容）：

1. 依法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。
2. 一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

- (1) 學校、機構師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。
- (2) 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。
- (3) 逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。
- (4) 媒體關注之負面事件。

### (三) 各應變組織擔負之任務

將各應變小組之應變工作項目確實劃分，以便災時之快速動員，各小組於災時之工作項目分配如下，各組主要應變項目如表 4-2-2：

#### 1. 搶救組

- a. 受災學校教職員生之搶救及搜救：至避難場所獲知師生失蹤，基本上以 3 人為一團隊，詢問班上同學失蹤學生可能前往之地點進行搜索並請該生指導老師以電話搜尋，並定時以無線電聯絡通報組。
- b. 清除障礙物協助逃生：第一時間將阻擋避難路線之障礙物進行清除，確保避難動線之順暢。
- c. 強制疏散不願避難之學校教職員生：巡視教課室確認人員已全數撤離至避難場所，若發現有師生未進行避難，強制將人員帶往避難場所，並於避難場所詢問不願撤離之原因。

#### 2. 通報組

- a. 以無線電通報應變小組已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。

依災害分級之規定（依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾二小時）。

- b. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。蒐集災害相關內容並聯繫各分組負責人，傳達災害情報及處理情形。

#### 3. 避難引導組

- a. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所：將避難引導組織成員進行分配，讓組內成員待在交叉口進行引導，協助學生快速疏散。
- b. 協助收容學校教職員、學生至避難所，協助登記身分、人數：依學級、班級分配避難引導組人員，於避難場所確實清點師生人數，發現有人未抵達避難場所立即告知通報組、搶救組人員。

4. 安全防護組
  - a.協助設置警戒標誌及交通管制：立即設置警戒線（警告標示）封鎖可能受災區域，並定時派人員巡視。協助避難引導組進行疏散路線之交通指揮，使學生能快速離校返家。
  - b.維護學校災區及避難場所治安：確實掌握進出避難場所之師生，進出避難場所皆須詳實記錄；巡視警戒區域禁止人員進入，若發現人員進出立即詢問進出原因。
  
5. 緊急救護組
  - a.基本急救：偕同搶救組之人員尋找失蹤之師生，若發現師生受傷立即進行處理（傷肢固定、緊急止血包紮等），並將傷患送往避難場所進行更仔細之處理。
  - b.檢傷分類：送至避難場所之傷患，確實檢查傷口狀況，若能處理則進行包紮並收容傷患，若傷患知傷勢過重無法處理，立即通知附近之醫院派救護車接往醫院治療。
  - c.重傷患就醫護送：當救護車至校園接重傷患前往醫院時須有人員陪同，將醫院之處理後情形進行回報指揮官（校長）。

#### （四）執行應變作業

當災害來臨時依照災害應變流程（圖 4-2-2）進行應變作業，非假日時校長依受災情形發佈緊急動員指令，各應變組立即啟動執行相關應變事項。由通報組通報休假之教職員尋求救災之協助，所有教職員應快速依平時預防之分配情形向所屬組別之負責人報到，各班上課之老師須立即引導學生疏散避難；在假日時，由輪值之人員向校長進行災情通報並進行應變作業，俟校長返校後由校長進行指揮，視受災情形決定是否連絡教職員前往學校進行應變作業。

表 4-2-2 應變小組主要應變事項 【風水災害】

應變項目	主要負責組	協助組	主要應變工作事項
災情通報	通報組	無	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。通報流程如圖 4-2-3。</li> <li>2. 校外應變支援單位之聯絡資訊如</li> </ol>
避難疏散之 劃與執行	避難引導組	安全防護組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 避難引導組每學期規劃每棟建築舉辦一次避難疏散演練。</li> <li>2. 避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和疏散地等)。</li> <li>3. 各棟建築物應規劃避難引導人員表 4-2-4 所示，疏散路線如圖 4-2-</li> <li>4. 清點學生人數並上報指揮官，如學避難情形調查表如表 4-2-5。</li> </ol>
緊急救護與 助	搶救組	緊急救護組 (偏遠學校 搶救組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 緊急救護組應研議跨行政區、里界其鄰近區域醫療單位，協調相互支援機制。</li> <li>2. 緊急救護組(偏遠學校為搶救組)校內備有之急救物資、搶救器材登造冊(表 4-2-6)，詳細記錄數量放置地點。</li> <li>3. 緊急救護組(偏遠學校為搶救)每半年應確認急救器材之內容，檢是否短缺並將放置日期過久之用進行替換。</li> </ol>



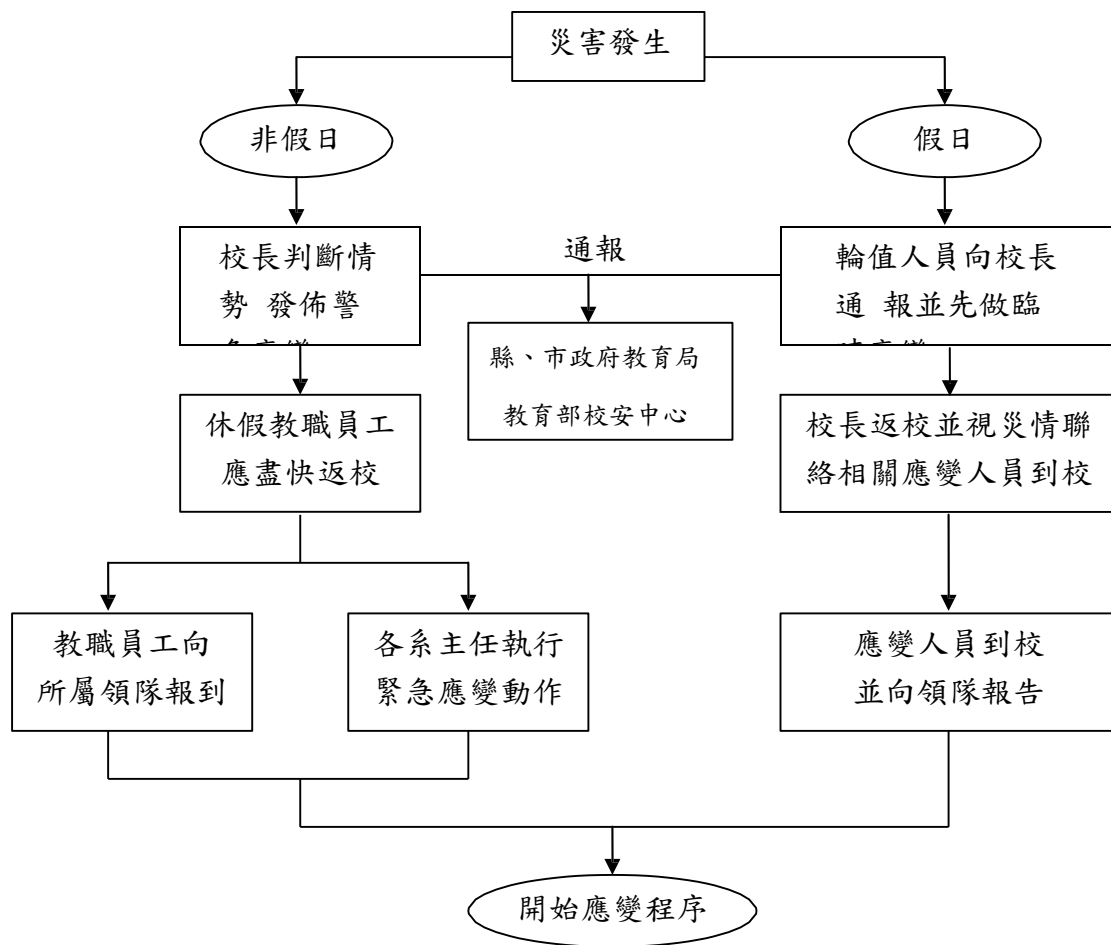


圖 4-2-2 災害應變流程圖

### 4-2-3 災情通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握機先，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

#### (一) 通報原則及流程

為有效協助本校處理校安事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。通報流程如圖 4-2-3：

#### (二) 通報時機

為使災害發生後之應變更為快速執行，通報之時機依事件級別之不同進行通報：

1. 依法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。
2. 一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

- (1) 學校、機構師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。
- (2) 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。
- (3) 逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。
- (4) 媒體關注之負面事件。

#### (三) 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如下表 4-2-3-1，表中詳細記載支援之單位，及支援單位所能提供之器材。

#### (四) 通報內容

在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如下表 4-2-3-2 之範例。

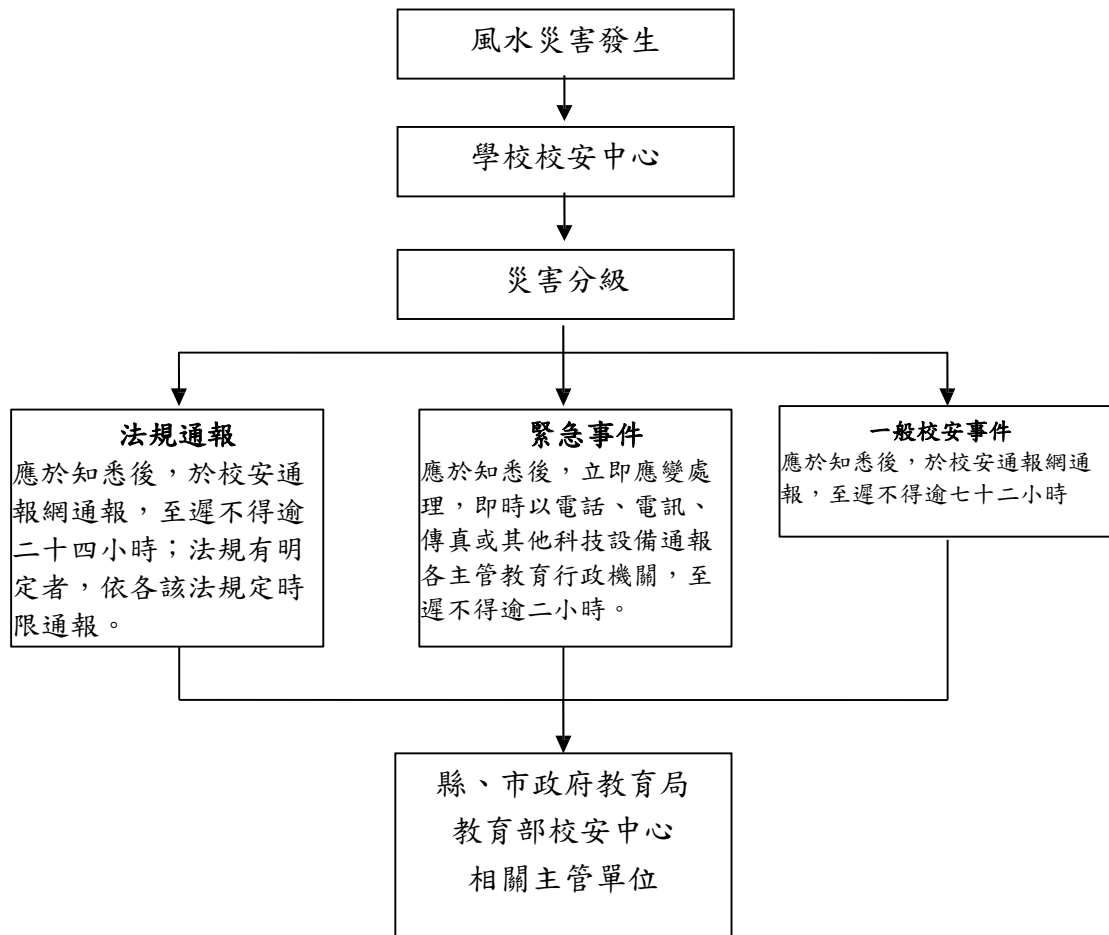


圖 4-2-3 通報流程圖

表 4-2-3-1 外部支援單位聯絡清冊【風水災害】

區分	單位名稱	電話	地址
醫療院所	桃園市衛生局	3340935	桃園區縣府路 55 號
	中壢區衛生所	4276541	中壢區中美路 76 號
	天晟醫院	4629292	中壢區延平路 155 號
	華揚醫院	4577222	中壢區中北路二段 316 號
	長庚紀念醫院	3281200	桃園區龜山區復興街 5 號
	新國民綜合醫院	4225180	中壢區復興路 152 號
	國軍桃園總醫院	4993625	龍潭區中興路 168 號
	衛生福利部桃園醫院	3796960	桃園區中山路 1492 號
	壠新醫院	4941234	平鎮區廣泰路 77 號
		龍潭敏盛醫院	03-4799595
警察單位	桃園市警察局	(03)3327106	桃園區縣府路 3 號
	中壢派出所	(03)4222030	中壢區延平路 607 號
	普仁派出所	(03)4256690	中壢區日新路 20 號
	龍潭分局三和派出所	03-4794384	龍潭區直坑 24 號
	龍潭分局高平派出所	03-4717204	龍潭區中豐路高平段 281 號
	交通隊中壢分隊	(03)4332577	中壢區中園路 158 號
	義勇警察大隊中壢分隊	(03)4595938	中壢區新興路 121 號
油料管線業務	台電公司桃園區營業處	(03)3392121	桃園區復興路 352 號
	中國石油桃園供氣中心	(03)4616055	中壢區新北園路 13 號
	欣桃天然氣公司	(03)3352191	桃園區法治路 10 號

表 4-2-3-2 通報內容

通報對象	通報內容
消防隊 / 警察局 (派出所)	「○○消防分隊 / 警察局(派出所)嗎?這裡是○○大學,大約○○點發現淹水,校區淹水深度目前約○○公分,○○人員傷亡,有○○名學生下落不明,已進行○○○,請求救援。」

## 4-2-4 避難疏散之規劃與執行

### (一) 避難疏散規劃

對於校內人員平時應加強防災演練，藉由演練各種災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散防災地圖（疏散路線和疏散地點），避難動線需避開淹水潛勢區，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。學校可將避難疏散路徑融入升旗路線內，讓學生能快速避難。

#### 1. 避難疏散原則及流程：

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為氣象局發佈強烈颱風警報或發佈停課指示、校長考量校內可能受災（淹水）自行宣佈疏散避難指示。本校避難引導組規劃之緊急疏散流程如圖 4-2-4 所示，如若來不及疏散則須暫時收容所有教職員工生待風雨過後始能讓學生自行離去。考量本校特殊師生（如有身心障礙之教職員工生）之需要，給予必要之疏散協助，如指定專人協助避難，並提供適當之輔具協助避難，並依災害發生時學生在校內（教室內、教室外）、校外（校車上或校外教學參觀活動）等情況下確認學生之安全。

#### 2. 避難疏散動線規劃：

疏散路線的規劃不應只有一條（尚需規劃替代路線），以因應災害情境變化，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 4-2-4 所示，疏散路線如圖 4-2-5（往高處避難），當所有聯外之路線皆淹水，則須將所有教職員工生收容於學校建物二樓以上。

### (二) 避難疏散之執行

1. 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其教育主管單位及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。

2. 緊急疏散時各系主任或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依避難逃生路線將學生帶領至安全地點。
3. 避難引導人員在引導避難時，應注意行動不便或有特殊情況的學生。
4. 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
5. 清點學生人數並上報指揮官，如學生避難情形調查表如表 4-2-5。

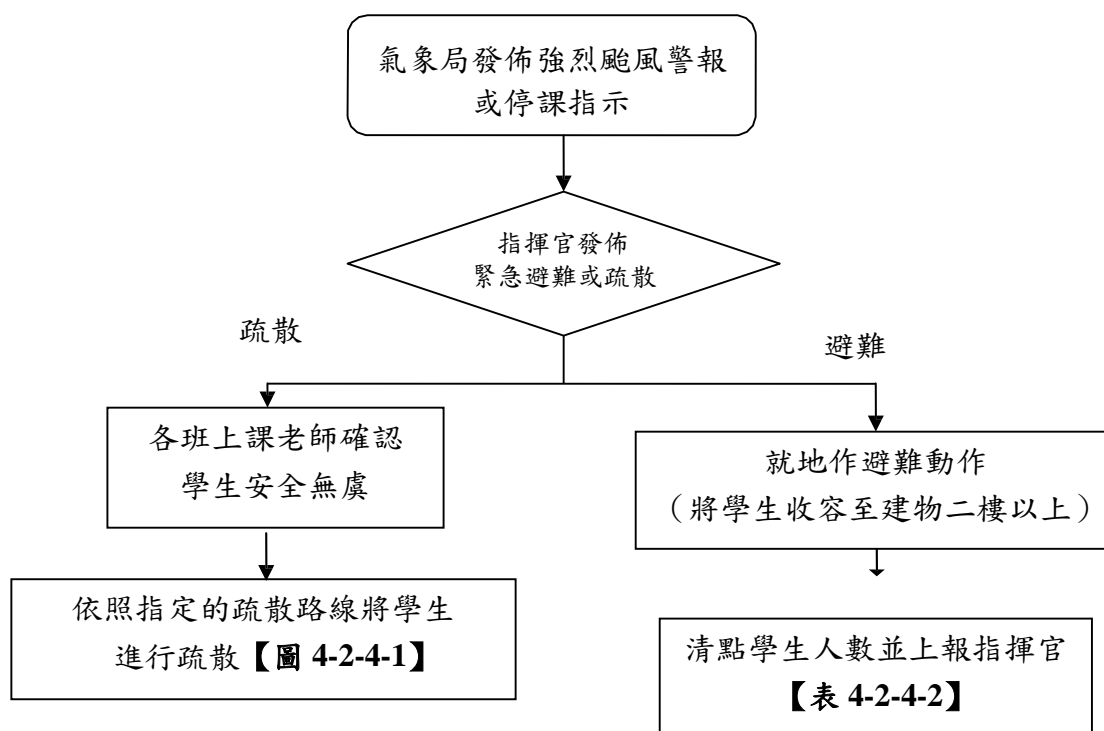


圖 4-2-4-1 緊急避難疏散流程圖

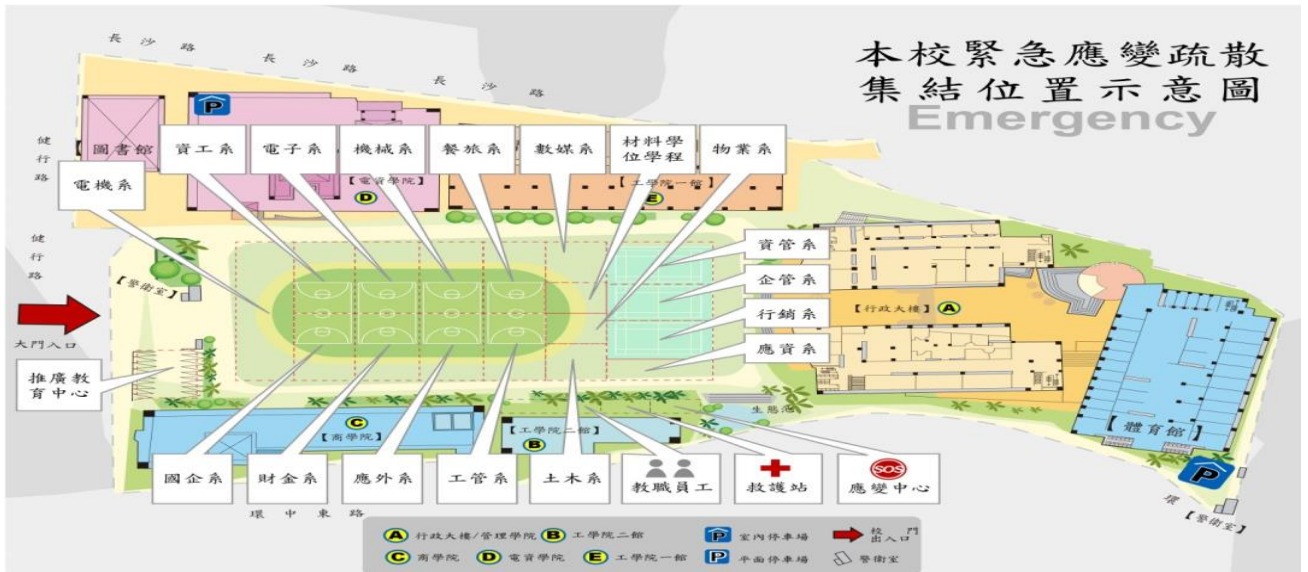


表 4-2-4-1 各棟建築物避難引導人員表

校本部	避難引導班	班長	何○○	3620	事務組		
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人	4 號梯引導人	
行政大樓	1F	學務處	林○○	鄭○○	吳○○	宋○○	
	2F	教務處	張○○	許○○	蘇○○	邱○○	
	3F	資管系	楊○○	謝○○	李○○	鄭○○	
	4F	行銷系	楊○○	江○○	薛○○	楊○○	
	5F	財金系	薛○○	李○○	林○○	曾○○	
副班長	6F	企管系	楊○○	廖○○	陳○○	沈○○	
涂○○	7F	通識中心	涂○○	莊○○	陳○○	傅○○	
38 人	8F	應外系	陳○○	詹○○	謝○○	李○○	
	9F	秘書室	沈○○	饒○○		王○○	
	10F	秘書室	黃○○			王○○	
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人		
電資學院	B1F	1 號樓梯-資工系, 2 號樓梯-電子系, 3 號樓梯-電機系	王○○	簡○○	梅○○		
	1F		董○○	高○○	劉○○		
	2F		易○	江○○	莊○○		
	3F		李○○	蔣○○	郭○○		
	4F		王○○	劉○○	陳○○		
	副班長		5F	游○○	林○	蔡○○	
	劉○○		6F	杜○○	黃○○	陳○○	
25 人	7F	張○○	劉○○	陳○○			
			1 號側梯 B1 劉○○				

建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人
商學院	1F	應資系	趙○○	黃○○	趙○○
	2F	推廣中心	魏○○	王○○	徐○○
	3F	國企系	湯○○	楊○○	施○○
副班長	4F	國企系	莊○○	薛○○	宋○○
王○○	5F	工管系	周○○	林○○	陳○○
17 人	6F	工管系	許○○	黃○○	
	7F	工管系			
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人
工學院二館	1F	土木系	蕭○○	徐○○	
副班長	2F	土木系	蕭○○	徐○○	
徐○○	3F	土木系	韋○○	李○○	
4 人	4F	土木系	韋○○	李○○	
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人
工學院	1F	機械系	郭○○	林○○	施泉炎
一館	2F	機械系	廖○○	邱○○	李○○
副班長	3F	機械系	蔡○○	楊○○	宋○○
邱○○	4F	機械系	陳○○	周○○	李○○
12 人	5F	機械系	陳○○	周○○	李○○
建築物	樓層	負責單位	1 號梯引導人	2 號梯引導人	3 號梯引導人
圖書館	1F	圖書館	邱○○	黃○○	邱○○
	2F	圖書館	邱○○	黃○○	邱○○
副班長	3F	圖書館	王○○	王○○	劉○○
邱○○	4F	圖書館	王○○	王○○	劉○○
6 人	5F	圖書館	李○○	李○○	劉○○

表 4-2-4-2 學生避難情形調查表

班 級		系主任	
應到人數		實到人數	
學生安全情形報告			
學生姓	緊急聯絡人	聯絡電	安全情況
	1. 父 2.		<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到
共計人數			



## 4-2-5 緊急救護與救助

校園周遭醫療資源大多無法與該都市區域行政里界相符合，因此緊急救護組應研議跨行政區、里界及其鄰近區域醫療單位，協調相互支援機制，建立臨時救護站（健康中心），學校平時於防災演練上宜加強宣導，以增加師生們防災意識與救助效率。

### （一）建立校內急救物資、搶救器材及周遭醫院連絡清冊

緊急救護組(偏遠學校為搶救組)將校內備有之急救物資、搶救器材登錄造冊(表 4-2-5-1、4-2-5-2)，詳細記錄數量及放置地點，急救及搶救器材通常包含：個人防護具、搶救工具、急救器材等。建立周遭醫院(診所)之聯絡清冊(表 4-2-5-3)，內容需詳實記載聯絡方式及地址，災時能將重傷患即時送往能夠進行救護之地點。

### （二）定期檢視急救用品並更新

緊急救護組(偏遠學校為搶救組)每半年應確認急救器材之內容，檢查是否短缺並將放置日期過久之用品進行替換，須保持清潔存放急救用品容器之清潔，確保急救用品不受污染。

### （三）建立緊急救護及救助流程

災害後至避難地點確認師生人數，由搶救組偕同緊急救護組之人員前往受災地區搜尋未逃出之師生，並進行初步之急救措施，爾後再送至避難地點，救護救助流程如圖 4-2-5。

### （四）執行救助及救護作業

#### 1. 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

#### 2. 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員進行檢傷分類仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

表 4-2-5-1 急救、搶救器材一覽表

急救物品		保管人	數量
1	AED 自動心臟電擊器	保健中心	4
2	頭部固定器及脊背板	保健中心	1
3	攜帶式急救甦醒器	保健中心	1
4	輕型攜帶式氧氣筒	保健中心	1
5	氧氣鋼瓶組	保健中心	3
6	攜帶式急救呼吸口罩	保健中心	3
7	手動式抽吸器	保健中心	1
8	二折式擔架	保健中心	2
9	可調式頸圈	保健中心	2
10	骨折副木	保健中心	5 組
11	人工呼吸面模	保健中心	5 盒
12	電子式數位血壓計	保健中心	2
13	水銀血壓計	保健中心	2
14	腕隧道電子血壓計	保健中心	2
15	外科剪刀	保健中心	5
16	輪椅	保健中心	5 台
17	換藥車	保健中心	1 台
18	可調式拐杖	保健中心	6 副
搶救物品		保管人	數量
1	安全帽	自衛消防編組人員	160 個
2	警笛	自衛消防編組人員	160 個
3	手電筒	自衛消防編組人員	160 個
4	滅火器	營繕組	656 個
5	急救箱	各單位實驗室	74 個
6	對講機	自衛消防編組人員	42 支
7	CO2 測定器	環安組	1 支
8	四用氣體偵測器	環安組	1 支
9	分貝計	環安組	1 支
10	照度計	環安組	1 支
11	雷射測距儀	環安組	2 支
12	大聲公	環安組	2 台
13	防護衣	環安組	1
14	防毒面具、濾毒罐	環安組	9 組

15	空氣呼吸器	環安組	2組
----	-------	-----	----

表 4-2-5-2 急救箱配備及用途

編號	品 名	用 途	基本數
1	普通棉棒 2 吋	消毒清洗傷口	4 包
2	生理食鹽水	清洗傷口	2 瓶
3	紗布塊 2x23x3	固定止血、保護傷口	4 包
4	紙膠帶	固定敷料	1 卷
5	OK 蹦	保護傷口	2 包
6	優碘	消毒	1 瓶
7	無鈎鑷子	夾紗布	1 支
8	安全別針	固定三角巾、敷料	1 支
9	三角巾	扭傷、脫臼、包紮固定	1 包
10	止血帶	止血	1 條
11	繃帶	包紮、止血、固定、固定紗	1 卷
12	剪刀	剪繃帶或衣物、切割敷料	1 支

表 4-2-5-3 鄰近醫療機關緊急救護聯絡清冊

編號	醫院或診	聯絡電話	地址	備註
1				該醫院至學校距離： 公里 該醫院救護車可抵學校最短時間： 分 該醫院急診部門可容納床位： 床 該醫院可提供之醫療服務項目： <input type="checkbox"/> 燒燙傷中心 <input type="checkbox"/> 精密縫合技術 <input type="checkbox"/> 毒化災責任醫院 <input type="checkbox"/> 毒物諮詢服務 <input type="checkbox"/> 解毒劑提供 <input type="checkbox"/> 其他 為簽約合作醫院否？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2				該醫院至學校距離： 公里 該醫院救護車可抵學校最短時間： 分 該醫院急診部門可容納床位： 床 該醫院可提供之醫療服務項目： <input type="checkbox"/> 燒燙傷中心 <input type="checkbox"/> 精密縫合技術 <input type="checkbox"/> 毒化災責任醫院 <input type="checkbox"/> 毒物諮詢服務 <input type="checkbox"/> 解毒劑提供 <input type="checkbox"/> 其他 為簽約合作醫院否？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

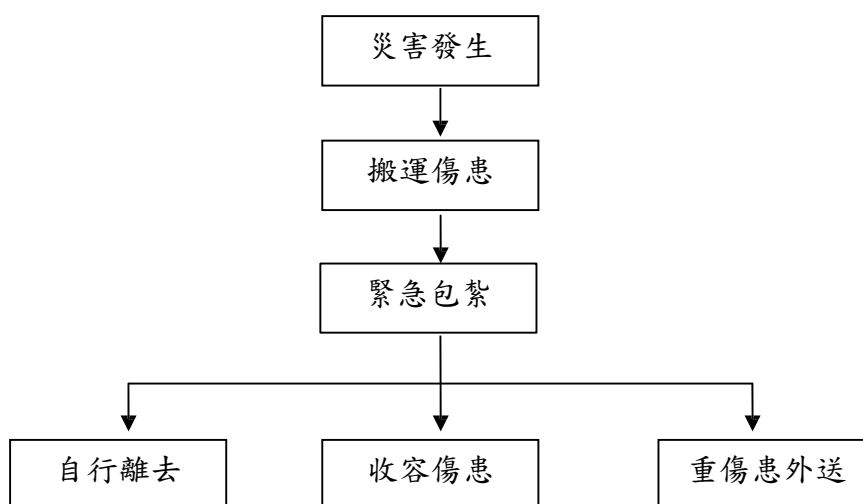


圖 4-2-5 救護救助流程

### 4-3 火災災害減災與應變事項(平時預防工作事項)

依照各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，學校須定期委託消防設備師（士）做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

#### 4-3-1 校園環境安全自主性調查

進行歷年學校災害紀錄調查，將災害日期、引發災害因素、災害類型、規模、地點，及受損狀況作成受災紀錄表。並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 4-3-1 火災災害受災紀錄表

填表人：林 xx

填表日期：109年11月2日

災害日期	引發災害因	災害類	受災地點、範	設施、設備受損狀	備註
無					

## 4-3-2 校園環境安全改善

### (一) 災害防救人員之整備編組

為預防火災發生，平時應就校內災害防救業務處室進行火災預防管理編組。

#### 1. 須設置管理權人與防火管理人。

##### (1) 管理權人之職責共八項：

- a. 須選任位於管理或監督層次且具有能正當公正地執行防火管理業務的權限者為防火管理人，使其推動防火管理業務。
- b. 指導監督防火管理上必要業務之推動。
- c. 申報消防防護計畫書。
- d. 消防安全設備之檢查維護之實施及監督。
- e. 管理權區分時，協同各管理權人制定共同消防防護計畫。
- f. 在防火管理人制定或變更消防防護計畫時，提供相關必要之指示。
- g. 申報防火管理人之遴用及解任。
- h. 其他。

##### (2) 防火管理人之職責共十一項：

- a. 計畫之製作、檢討及變更。
- b. 用火、用電處理之指導及監督。
- c. 危險物品及相關設施之監督、檢查。
- d. 電器配線、電器、機械及用火設備之安全監督管理。
- e. 消防安全設備之檢查維護之實施及監督。
- f. 通報、滅火、避難訓練之實施。
- g. 對管理權人提出建議、請示及其他相關協調聯絡事項。
- h. 防火避難設施自主檢查及管理。
- i. 其他防止縱火之預防措施等防火管理上必要之事項。
- j. 管理權區分時，須將上揭各項事宜向共同防火管理人報告。
- k. 其他。

#### 2. 根據消防法規定應針對場所內之防火避難設施、使用火氣設備、瓦斯設備、電器設施及消防安全設備實施火災預防管理編組，以達防火管理業務分工分責之目的。

#### 3. 由防火管理人名定各樓層、用途之防火責任者與防火員，其任務共有四項。

- (1) 輔佐防火管理人。
  - (2) 有關火源使用之管理。
  - (3) 有關防火避難設施、使用火氣設備、瓦淤設施、電器設施及消防安全設備、危險物品設施等之日常管理。
  - (4) 地震時用火用電設備器具之安全確認。
4. 避難路徑之規劃與設定
- (1) 防火管理人應製作避難逃生路線圖，清楚標示各層消防安全設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
  - (2) 樓梯、走廊、出入口、通道等避難路徑不得放置物品。
  - (3) 屋頂設有避難場所時，其屋頂及通往屋定之避難路徑，不得放置妨礙避難之物品。
  - (4) 平時教室門窗應保持正常動作，不得放置妨礙門窗機能之物品。
  - (5) 避難路徑及滅火器、消防栓之週邊，應經常整理，不得放置妨礙逃生避難及滅火之物品。

## (二) 定期檢查校園設施及設備

1. 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次（如表 4-3-2-1 至表 4-3-2-3 所示）。
2. 施工時，應製作施工中限制使用火源及會同等之安全計畫。
3. 防火管理人應對場所內之防火避難設施、用火用電設備器材、危險物品設施等之性能良否實施自主檢查，其實施計畫應明訂於「防火管理自主檢查計畫」中（如表 4-3-2-4 所示）。
4. 防火避難設施之自行檢查結果應詳細填寫（如表 4-3-2-5 所示）。
5. 為維護本場所消防安全設備平均保持其功能，每月進行一次自主檢查（如表 4-3-2-6 所示）。
6. 管理權人為維護管理消防安全設備，應訂定「消防安全設備之檢查實施計畫」（如表 4-3-2-7 所示）。
7. 每年進行一次外觀檢查、機能檢查及綜合檢查，檢查結果依申報制度規定陳報消防機關。

## (三) 研擬搶救災資源運用機制

1. 對於自衛消防隊之裝備（防災機具），平時應定期清點項目與數量，建立清冊（如表 4-3-2-8 所示），以利應變時使用，損壞或不足時，應予以汰換補充。



2. 應定期檢查與維護保養防災機具，確保能正常運作，若有不足時應向上級教育單位申請相關物資。

#### (四) 實施防災教育訓練

1. 防火管理人應積極參加消防機關或防火團體舉辦之講習會或研討會，同時應隨時對校內相關人員辦理防火講習會或宣導會。
2. 消防防護計畫之內容及教職員工之任務，應透過防災教育周知所有人員。
3. 實施自衛消防編組訓練，使其於災害時能迅速展開活動。每次以四小時為主，並於十日前先通報當地消防機關（如表 4-3-2-9 所示）。
4. 滅火、通報及避難訓練之實施，每半年至少舉辦一次。
5. 定期實施災害演練，應每年進行一次以上假定訓練。
6. 自衛消防演練計畫共分七項進行（如表 4-3-2-10 所示）。

- (1) 通報訓練，藉由學校內之電話或其他方式進行一一九通報訓練等，內容共分六部分。
  - a. 火警受信總機火災表示時之現場確認訓練。
  - b. 由緊急廣播設備進行廣播訓練。
  - c. 由學校內以電話向防災中心通報之訓練。
  - d. 由學校內以電話打一一九傳達必要情報之通報訓練。
  - e. 由起火場及各班向指揮官之通報訓練。
  - f. 由指揮官向各班及消防隊傳達情報之通報訓練。
- (2) 滅火訓練，進行水桶、滅火器、校內消防栓之操作訓練等，內容共分四部分。
  - a. 水桶、滅火器之使用訓練。
  - b. 消防栓之操作與放水訓練。
  - c. 特殊滅火設備（海龍、二氧化碳、乾粉等）之模擬操作訓練。
  - d. 使用火源設備（瓦斯、危險物品）之燃料遮斷等訓練。
- (3) 進行避難引導訓練、警鈴之使用、避難器具之使用，及避難路線之確認等，內容共分四部分。
  - a. 由緊急廣播設備進行避難誘導訓練。
  - b. 各場所最適當避難路徑之選擇訓練。
  - c. 安全防護班對防火門、防火鐵捲門等之閉鎖訓練。
  - d. 避難器具操作與保養訓練。

- (4) 安全防護訓練，對於危險物品、瓦斯、使用火氣設備等採取緊急防護措施等，內容共分三部分。
  - a. 關閉防火門、防火鐵捲門、防火閘門訓練。
  - b. 昇降機、電梯之緊急處置。
  - c. 確認及警戒瓦斯洩漏時之狀況。
  
- (5) 緊急救護訓練，進行受傷人員之緊急處理及傷患搬運等，內容共分三部分。
  - a. 設置緊急救護所。
  - b. 緊急處理受傷者訓練。
  - c. 與消防救護隊聯繫，並提供情報。
  
- (6) 搬運搶救訓練，進行重要文件與物品之搬運搶救，及財產保管等訓練。
  
- (7) 其他必要之訓練，進行維持緊急發電機之正常運作功能等之訓練。

表 4-3-2-1 使用火源設施自行檢查紀錄表

填表日期：109年11月2日

項目	檢查重點	檢查結果	改善作
使用火源設施	1. 周圍清掃避免堆積可燃物。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	2. 設備有無破損、附屬設備有無拆除。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	3. 是否放至可能因地震倒塌、掉落之物品或	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	4. 依據器具之性質使用正確燃料。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	5. 配管、燃料容器應有防止傾倒或撞擊之措	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	6. 下班後應立即清理各項廢棄物，並檢查有否未熄滅之火種。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
防火管理人簽章	莊 XX	管理權人處置情形及簽章	李 XX

表 4-3-2-2 瓦斯設施自行檢查紀錄表

填表日期：109年11月2日

項目	檢查重點	檢查結果	改善作
瓦斯設施	1 器具之構造與建築物或可燃物間之安全距離	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	2 是否放置可能因地震倒塌、掉落之物品或	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	3 使用位置不可妨礙避難逃生。	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
	4 周圍應清掃清潔、不可放置燃料或其他可	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	5 依據器具性質使用正確之燃料。	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
	6 配管長短應適中，接頭應拴緊。	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
	7 控溫裝置或防止過熱裝置不可拆除或以其	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	8 使用後應隨手熄滅火種，關閉瓦斯開	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
防火管理人簽章	莊 XX	管理權人處置情形及簽章	李 XX

表 4-3-2-3 電器設施自行檢查紀錄表

填表日期：109年11月2日

項目	檢查重點	檢查結果(電氣技師 每 月都有定期檢查之	改善作 法
電 氣 設 施	1. 電燈、電阻器等有發熱部之設備，應檢 查		
	2. 檢查電線包覆有無損傷，充電部有無露 出		
	3. 開關、插座等有無因接觸不良而發熱或 變		
	4. 有無使用多孔插座，超過電線額定電 流		
	5. 塑膠電線有無以固定裝置固定使用。		
防火管理人 簽 章		管理權人處置情形 及簽章	

表 4-3-2-4 防火管理自主檢查表

填表日期：109年11月2日

檢查對	負責檢查人	檢查內容	實施次數
防火避難設施	職稱： 助教 姓 名： 謝 00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依『防火避難設施自行檢查紀錄表』自行檢查 防火避難設施。</li> <li>2. 避難出口、走廊、樓梯、陽台、避難通道之檢查。</li> <li>3. 防火門、防火鐵捲門、排煙口之檢查。</li> <li>4. 防火縱火對策。</li> <li>5. 有無易形成能自由出入口之死角之樓梯、走廊、及物品之清除、整理之檢查。</li> <li>6. 較少使用之場所(儲藏室、雜物倉庫等)之上鎖及整理狀況之檢查。</li> <li>7. 防止外人任意進入建築物內之檢查措施。</li> </ol>	每月至少檢查一次。
瓦斯設施	職稱： 助教 姓名： 謝 00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依『瓦斯設施自行檢查紀錄表』自行檢查瓦斯設施。</li> <li>2. 瓦斯器具、瓦斯配管(含橡皮管)、開關閥、燃性氣體有滯留顧慮之天花板及地板面空之檢查。</li> </ol>	同上
電器設施	職稱： 助教 謝 00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依『電器設施自行檢查紀錄表』自行檢查電設施。</li> <li>2. 電器配線、排風機、馬達、照明器具等之檢查。</li> </ol>	同上。
安全設施	職稱： 助教 姓 名： 謝 00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依『消防安全設備檢查實施計劃』、『消防安全設備自行檢查紀錄表』自行檢查消防安全備。</li> <li>2. 對場內所有消防安全設備進行外觀檢察。</li> <li>3. 檢查結果有缺失應立即告知消防管理人及理權人改善。</li> </ol>	同上

表 4-3-2-5 防火避難設施自行檢查紀錄表

填表日期：109年11月2日

項目	檢查重點	檢查結果	改善作法
防火避難設施	1. 安全門(防火門)之自動關閉器動作正常。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	2. 維持各教室及各活動場所門窗的開關自	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	3. 樓梯間未堆積雜物。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	4. 樓梯未以木板等易燃材料裝修。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	5. 門、樓梯、走廊、通道等未放置妨礙避難逃	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	6. 安全門無障礙物能隨時關閉。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	7. 安全門未上鎖。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	8. 避難通道有確保必要之寬度。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
	9. 場所內設有避難逃生方向燈(緊急照明	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
防火管理人 簽章	莊 xx	管理權人處置情 形及簽章	李 xx

表 4-3-2-6 消防安全設備自行檢查紀錄表

填表日期：109年11月2日

消防安全設備	檢查人員	檢查實施情形		
		外觀檢查	機能檢查	改善作
<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器	謝 xx	06 月 25	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
<input checked="" type="checkbox"/> 室內消防栓	謝 xx	06 月 25	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
<input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報設	謝 xx	06 月 25	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
<input checked="" type="checkbox"/> 緊急廣播設備	謝 xx	06 月 25	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
<input checked="" type="checkbox"/> 標示設備	謝 xx	06 月 25	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
<input checked="" type="checkbox"/> 緊急照明燈	謝 xx	06 月 25	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
<input checked="" type="checkbox"/> 泡沫滅火設備	謝 xx	06 月 25	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
<input checked="" type="checkbox"/> 避難器具	謝 xx	06 月 25	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	
<input checked="" type="checkbox"/> 緊急發電機	謝 xx	06 月 25	<input checked="" type="checkbox"/> 符 <input type="checkbox"/> 不符	

表 4-3-2-7 消防安全設備檢查表

填表日期：109年11月2日

消防安全設備	負責人	檢查實施日期			
		動作檢查	外觀檢查	機能檢查	總合檢查
■ 滅火器	楊 XX	11月2	11月2	11月2日	11月2日
■ 室內消防栓	楊 XX	11月2日	11月2日	11月2日	11月2日
■ 消防幫浦	楊 XX	11月2	11月2	11月2日	11月2日
■ 自動撒水設備	楊 XX	11月2日	11月2日	11月2日	11月2日
■ 火警自動警報設	楊 XX	11月2	11月2	11月2日	11月2日
■ 緊急廣播設備	楊 XX	11月2日	11月2日	11月2日	11月2日
■ 出口標示燈	楊 XX	11月2	11月2	11月2日	11月2日
■ 火警受信總機	楊 XX	11月2日	11月2日	11月2日	11月2日
■ 探測器	楊 XX	11月2	11月2	11月2日	11月2日
■ 避難方向指示燈	楊 XX	11月2日	11月2日	11月2日	11月2日
■ 緊急照明燈	楊 XX	11月2	11月2	11月2日	11月2日
■ 泡沫設備	楊 XX	11月2日	11月2日	11月2日	11月2日
■ 避難器具標示牌	楊 XX	11月2	11月2	11月2日	11月2日
■ 緩降機	楊 XX	11月2日	11月2日	11月2日	11月2日
■ 排煙設備	楊 XX	11月2	11月2	11月2日	11月2日
■ 泡沫設備	楊 XX	11月2日	11月2日	11月2日	11月2日
■ 緊急發電機	楊 XX	11月2	11月2	11月2日	11月2日

表 4-3-2-8 自衛消防裝備一覽表

填表日期：109年11月2日

	品名	數量	保管單位	備註
隊用裝備	滅火器 (ABC)		營繕組	
	對講機		環安組	
	醫藥用品		衛保組	
	建築物設備圖說		營繕組	
個人裝備	安全帽		個人裝備	
	哨子		個人裝備	
	手電筒		個人裝備	
	備用鑰匙		營繕組	

表 4-3-2-9 自衛消防編組訓練計畫通報表

受文者					
主旨					
提報人					
實施者					
場次	名稱			電話	
	地址				
訓練	日期				
	內容	<input type="checkbox"/> 滅火訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 避難引導訓練 <input type="checkbox"/> 綜合演練			
	種類	<input type="checkbox"/> 白天人員之訓練 <input type="checkbox"/> 夜間人員之訓練 <input type="checkbox"/> 全體人員之訓練			
	參加人數	人	前次訓練日期		
	派員指導	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	消防車支援	<input type="checkbox"/> 要	輛 <input type="checkbox"/> 不要
	其他				
消防機					

表 4-3-2-10 自衛消防訓練表

訓練種別	訓練內容	實施日期
防災教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 徹底通知消防防護計畫及從業人員之任</li> <li>◎ 有關火災預防上遵守事項。</li> <li>◎ 有關發生災害之通知要領及避難誘導要</li> <li>◎ 其他火災預防上必要之事項。</li> </ul>	1. 滅火、通報避難訓練之施，每半年至少應舉次，每次不少於四小並應檢附自消防編組訓練計畫通報十日事先報當地消防關。 2. 完成後提報份成果表於在地消防位。
總和訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 實施滅火、通報及避難訓練。</li> <li>◎ 實施夜間或模擬想定訓練</li> </ul>	
部分訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 實施滅火、通報及避難之個別訓練。</li> <li>◎ 實施滅火器、消防栓之操作訓練。</li> </ul>	
圖面模擬訓	◎ 實施自衛消防隊各班之圖面模擬狀況訓	隨時

註：每半年至少舉辦一次，每次不得少於四小時。



### 4-3-3 害應變工作事項

包含應變組織之運作、收集受災情況與受災情況回報、災害發生時學生安全之確保、學生安全疏散、確認疏散安全情形、緊急救護與救助實施，火災災害應變工作流程如圖 4-3-3。

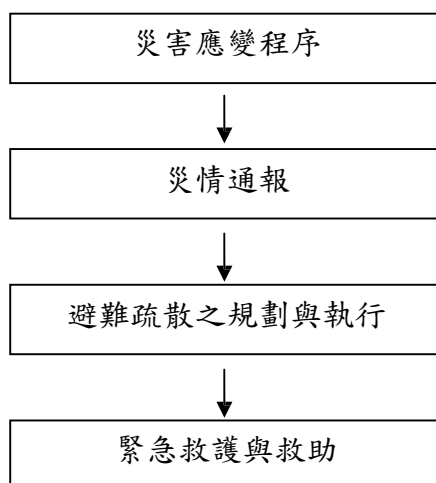


圖 4-3-3 火災災害應變工作流程圖

#### 4-3-3-1 災害應變程序

##### (一) 校內應變組織之設立與運作

1. 校內應變時之自衛消防編組
  - a. 依據校內教職員工數事先進行編組，人數在十人以上者，至少編組滅火班、通報班，及避難班引導班；人數在五十人以上者，應增編安全防護班、及救護班；現場由隊長統合指揮。
  - b. 火災或其他災害發生時，為使損失減至最低，故以為自衛消防隊隊長，實施自衛消防編組。
  - c. 隊長及各班班長均需指定職務代理人，避免搶救災工作中斷。
2. 設有就寢設施或夜間有學生上課，應製作夜間、假日自衛消防編組。夜間、假日發生火災或其他災害時，應依「夜間、假日自衛消防編組」進行初期活動。

表 4-3-3-1 自衛消防編組表

隊長	班別	人員	任務內容
職稱  姓名	指揮 組 組 長		<p>擔任初期消防活動指揮工作，應同時掌握避難開始時 機、避難人員安全及災害持續狀況。 向消防隊提供報，並引導致災害現場。重點： 指引往起火場所之最短路 徑 誘導至進出口 誘導至 緊急升降機 起火場所、燃燒物體及燃燒範 圍 有無受困者、受傷者</p>
	通報	組長	<p>重點： 火災！在 館 樓發生火警，目前有火焰並冒出 煙。 報案人電話：  聯絡有關人員！ 緊急聯絡電話： 瓦斯公司：_____ 電力公司：_____ 自衛消防隊隊長：_____ 學校主管：_____</p> <p>適當進行場所內廣播，應避免發生警慌。 緊急廣播（重複廣播二次以上） 這裡是防災中心！現在在 樓發生火災！ 滅火班請立即進行滅火行動。 避難誘導班請依照配置就定位。 各層火源責任者將瓦斯關閉並採取防止延燒對策 位置。 各班級師生請依引導人員指示避難逃生。</p>

職 稱 姓 名	滅火 組 組 長	<p>使用滅火器、消防栓進行滅火動作</p> <p>●使用滅火器重點      ●使用室內消防栓重點</p> <p>1. 拔安全插梢            1. 取下消防瞄子</p> <p>2. 噴嘴對準火源        2. 連接延伸水帶</p> <p>3. 用力壓下握把        3. 打開消防栓放水</p> <p>火苗已延燒至天花板時，應即停止滅火儘速逃生。</p>
	避難 導 組 組 長	<p>大聲指引避難方向，避免發生驚慌。</p> <p>打開緊急出口（安全門等）並確認之。</p> <p>移除妨礙避難之物品。</p> <p>操作避難器具、擔任避難誘導。</p> <p>確認所有人員是否已避難，並將結果聯絡自衛消防長。</p> <p>重點：</p> <p>通道轉角、樓梯出入口應配置誘導人員，以起火層其直上層為優先配置。</p> <p>必要裝備：</p> <p>各教室、場所、出口之萬用鑰匙。</p> <p>手提擴音器</p> <p>手電筒</p> <p>繩索</p> <p>其他必要之器具</p>
	安全 防 護 組 組 長	<p>關閉防火門、防火鐵捲門、防火閘門。</p> <p>緊急電源之確保、鍋爐等危險設施之停止供給運升降機、電梯之緊急處置。</p> <p>排煙、排瓦斯之處置。確認及警戒瓦斯洩漏時之處置。設定禁止進入區域。</p> <p>重點：</p> <p>關閉避難通道之防火門時，應先與避難誘導班充分繫。</p>
	救護 組 組	<p>設置緊急救護所。</p> <p>緊急處置受傷者，並登記其姓名、聯絡方式。與消防救護隊聯繫，並提供情報。</p>

### 4-3-3-2 災情通報

災害發生時，應詳細調查學生、教職員工、設施設備等的受災情況，並判斷校安事件等級，藉由傳真、通話、網路通聯或其他確實方法，提供校內各防救災單位確實蒐集相關災情並迅速通報上級單位，通報流程詳見圖 4-3-3-2。故當災害發生時，由下往上主動通報至教育部校安中心、縣市政府教育局及相關主管單位。

◎收集受災情況與受災情況回報：

- (一) 發現火災應採取確認之措施。
- (二) 受信總機火災地區顯示燈點亮之場所與警戒區域一覽表對照，查知火災顯示區域後，立即趕赴現場，若受信總機室有數名值班人員在場時，應留下一名監視，其餘均赴現場查看確認。
- (三) 若到達現場需要一段時間，而現場附近又有人在場時，由通報班利用緊急廣播設備（或業務用廣播），指示在場人員前往現場確認並作報告。
- (四) 受信總機多處警戒區域表示火災時，或火警自動警報設備與自動撒水設備發生動作時，原則上應斷定為火災，立即採取必要活動。
- (五) 由防災中心趕赴現場之際，應同時攜帶滅火器、手電筒、鑰匙等物。
- (六) 現場之確認，即使未見有煙時，亦不能斷定不是火災。天花板、管道間、配管空隙、電線空隙等隙密部份應詳加觀察。若確認需耗費時間者；中途應將經過情形報告自衛消防隊長。
- (七) 現場確認人員應利用無線電、緊急電話等，將確認結果連絡自衛消防隊長。
- (八) 通報連絡要領
  1. 發現火災者，或接到火災報告者，應立即向消防機關通報。通報時應鎮定而正確地撥號或按號鈕，並報告下列內容：
    - a. 事故之種類（火災或救護）。
    - b. 火災處所。
    - c. 建築物之名稱。
    - d. 火災之狀況（起火位置、燃燒物、燃燒程度、有無待救人員）。
    - e. 其他。
  2. 為使通報內容迅速、正確傳達，最好於防災中心、電話總機房等處，張貼「通報範例」，緊急時可供參考。

3. 利用電話通報之方法：
  - a. 一般電話：利用工作場所之普通電話，撥 119。
  - b. 公眾電話：
    - (1) 投幣式：拿起話筒，按電話機上之紅鈕再撥 119，不需投幣。
    - (2) 卡式：拿起話筒直接撥 119，不需插入卡片。
  - c. 直接通報。
4. 設置緊急通報裝置與火警自動警報設備連線。夜間當火警自動警報設備動作時，能夠將火警所在位置通報消防機關。

(九) 若瓦斯洩漏時，應即關閉附近瓦斯開關，並嚴禁火源，同時立即通報瓦斯公司及 119，告知（場所名稱）之瓦斯洩漏位置（或樓層）及有無受傷人員（及人數）。並進行場所內廣播，其廣播範例如下：“這裡是（OOO），現在於 OO 地區發生瓦斯外洩。請立即關閉瓦斯開關、停止使用用火用電設備器具，並熄滅香煙等火源。各位教職員生依照避難引導人員之指示避難。”

(十) 建立災害防救相關單位之緊急聯絡電話（如圖 4-3-3-2 於災害發生時，依緊急聯絡電話進行通報作業。

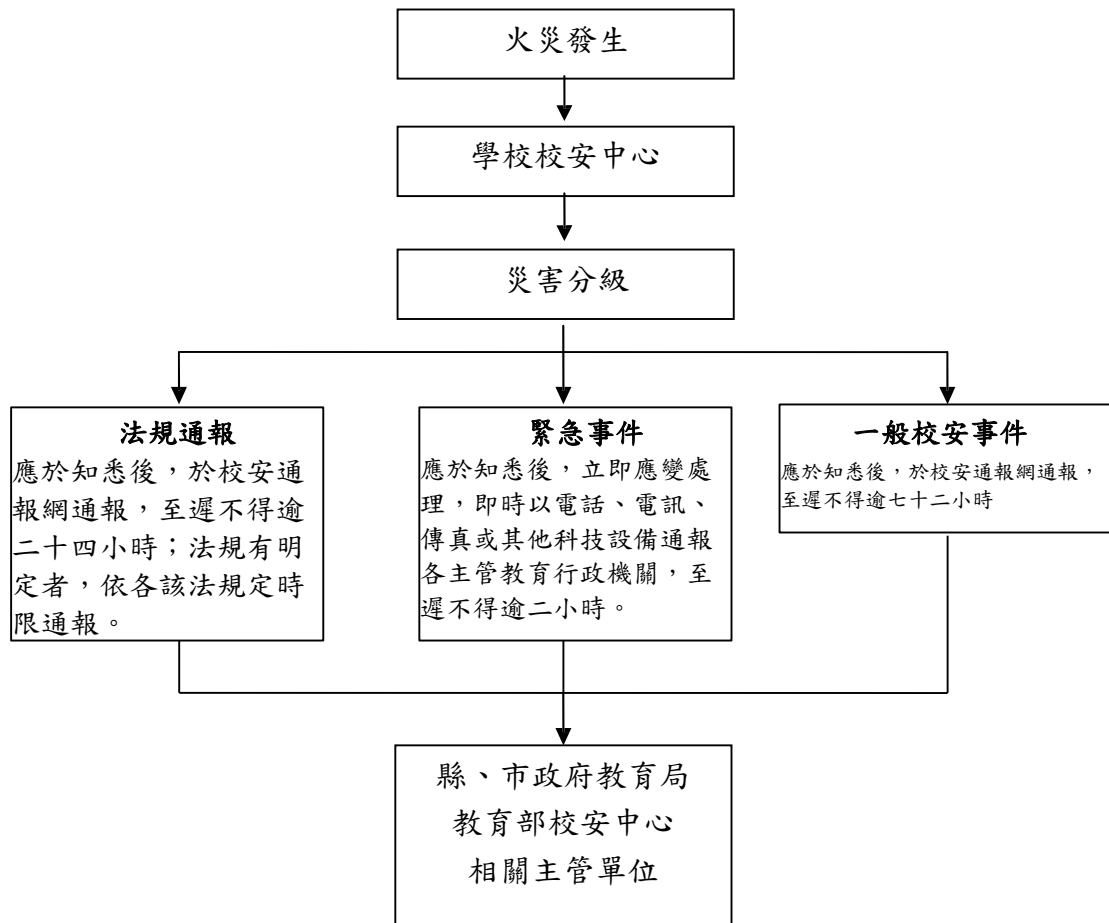


圖 4-3-3-2 通報流程圖

表 4-3-3-2 災害防救相關單位之緊急聯絡電話

單位名稱	電話	單位名稱	電話
桃園縣消防局 中壢分隊	119 / (03)4013312	桃園欣桃瓦斯公司	(03)3352191
桃園縣消防局 龍崗分隊	119 / (03)4601418	電力公司	(03)3392121
桃園縣警察局 普仁派出所	110 / (03)4562912	自來水公司	(03)3346128
地區消防分隊電話或 119，行動電話撥打 112			

## 4-3-4 避難疏散之規劃與執行

### (一) 避難路徑之規劃

1. 防火管理人應每一樓層製作避難逃生路線圖（如圖 4-3-4 所示），清楚標示各層消防安全設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
2. 樓梯、走廊、出入口、通道等避難路徑不得放置物品。
3. 屋頂設有避難場所時，其屋頂及通往屋定之避難路徑，不得放置妨礙避難之物品。
4. 平時教室門窗應保持正常動作，不得放置妨礙門窗機能之物品。
5. 避難路徑及滅火器、消防栓之週邊，應經常整理，不得放置妨礙逃生避難及滅火之物品。

### (二) 災害發生時緊急疏散措施

1. 火災發生之際，是否應立即進行避難，依災害規模之大小、遠近等條件而異，必須在各適當之處所分別配置引導員進行避難引導，效果較佳。
2. 避難引導員之言語及行動，對處於火煙侵襲下恐慌無助之教職員生，其影響非常深遠，因此，每個避難引導員所作的初期指示及行動，將是決定整體避難引導活動成敗之關鍵。
3. 避難引導之時機
  - a. 辦公室、教室等固定人員出入之場所，發生火災之際，在場人員原則上應立即通報連絡，並開始避難引導。
  - b. 不特定多數出入之場所，如體育館等，應於何時進行避難，則必須依據起火場所、火災程度、煙的擴散狀況、滅火作業之實施狀況等各種因素綜合判斷，於最短時間內作出判斷。
  - c. 一般避難引導時期之判斷基準（如表 4-3-4-1 所示）。
4. 避難引導時機之判斷，應注意下列事項：
  - a. 指示避難引導開始之命令，原則上由自衛消防隊長下令，若隊長不在場，則由職務代理人指揮之。
  - b. 指揮班班長即使無接到指示命令，但依該地區之狀況，判斷有引導避難必要者，應立即實施。

- c. 判斷基準「(一)」之情形，原則上只限於疏散起火層及其上層，但其他樓層因煙之流入，指揮班班長判斷有緊急避難時，亦可立即引導避難。
- d. 避難引導與初期滅火應併行，但若人員稀少，兩方面分配人員困難時，除非火災之規模不大，可用滅火器撲滅者外，應以避難引導為優先。滅火活動則委由後續前來支援之隊員，甚至等待避難引導之後再行實施。

## 5. 避難引導之原則

- a. 避難有關之指示命令，使用緊急廣播設備為之。避難引導班人員則利用手提播音器或麥克風為之。
- b. 傳達指示命令，應注意事項如次：
  - (1) 發生火災時之廣播，內容應簡潔易懂。同一內容重覆兩次。
  - (2) 廣播時應以鎮靜語調播放，避免急促慌亂。
  - (3) 明確告知廣播人員之名稱，提高信賴性。例如：「這裡是防災中心」。「這裡是自衛消防隊長」。
  - (4) 廣播人員儘可能由同一人為之。
  - (5) 避難之指示，應附加勿使用電梯等言辭。
- c. 引導員優先配置於起火層與其直上層之樓梯入口、通道角落處所。
- d. 在電梯之前，應配置引導員以防止使用。
- e. 起火層在地上二樓以上時，應優先引導起火層及其直上層人員避難。
- f. 儘可能使用特別安全梯、室內安全梯、室外安全梯等較安全且可供多數人避難之設施。在無其他避難方法下，才考慮使用救助袋，緩降機等避難器具。
- g. 避難者人數眾多時，應速將人員疏散，以防止混亂。危險性較大之場所，應優先避難。
- h. 避難層樓梯之出入口、門應事先開放。
- i. 因火煙之侵襲，致樓梯無法使用，或短時間內無法將在場人員移動至安全處所時，應採取下列措施：
  - (1) 將人員引導至消防隊可以救助的陽台等暫時安全之場所，並揮動布條求救。
  - (2) 運用附近之避難設備進行避難。
  - (3) 無法走出廊時，應速將出入口之門緊閉，防止煙霧流入，等待消防救助，並由窗口揮動布條求救（夜間使用手電筒）。內線電話尚可通話者，應立即將人員、狀況、位置等告知消防隊。
- j. 一度已經避難者，勿使其再返回火場。
- k. 引導員撤退時，應先確認是否尚有人未逃生。
- l. 進行避難處人員之集合與人數調查，並將相關資料通報防災中心。



### (三) 確認學生安全疏散情形

1. 校園內平時即應做好疏散引導標示，使學生熟悉避難疏散方向，疏散時應指導學生注意避難或收容場所方向。
2. 老師指導全班同學必須到事先指定的安全地點集合，嚴格點名清查人數，掌握人員情況。
3. 在學生疏散的事務上，由避難引導班巡視分配責任區，遇有危險跡象，應立通知滅火班人員搶救，並疏散該處教職員、學生至避難所。且透過校園廣播系統，告知身處危險建物之師生，往空曠處或避難所移動。
4. 確認教職員生安全情形，瞭解學生出席情形並將學生安危回報家長，如表 4-3-4-2 所示。



圖 4-3-4 避難逃生路線圖

表 4-3-4-1 一般避難引導時期判斷基準表

起火層火災狀況	起火層為地上二層以上	起火層為一樓（避難層）
證實為火災時（立即撲）	起火層及直上層應立即	起火層、直上層及地下層
以滅火器無滅火或以室內消防栓進行滅火作	起火層以上之樓層均應避難	整棟建築物人員均應避難
以室內消防栓無法滅火	全棟建築物人員均應避	

資料來源：內政部消防署

表 4-3-4-2 確認學生出席情形表

班 級		系主任		
應到人數		實到人數		
學生安全情形報告				
學生姓	緊急聯絡人	聯絡電	安全情況	備註
	1. 父 2.		<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到	
共計人數				

### 4-3-5 緊急救護與救助

(一) 校內緊急救助實施：初期滅火若一舉成功，則小火即告熄滅。一旦失敗，則可能造成延燒擴大，釀成悲劇。因此，自衛消防活動能否成功，初期滅火之成敗佔很大之比重。

1. 初期滅火之時機
  - a. 火勢尚未延燒至天花板之前，得以滅火器、水桶等從事滅火。
  - b. 在未產生閃燃（flash over）之前，可藉室內消防栓鎮壓。
  - c. 滅火班長等指揮官判斷，在安全管理上尚無危險者。
2. 初期滅火除自動撒水設備自動起動撒水外，均悉依賴人員以滅火器、水桶、室內消防栓等進行滅火，以下是人為操作之滅火要領：
  - a. 於火災附近之人員，應速取附近之滅火器、水桶等器具從事滅火活動。注意使用之滅火器具，應依火災之種類（普通、油、電氣）選擇適當之類別，儘可能將滅火器具大量集中火源附近，以便連續使用。
  - b. 滅火班應迅速將最近的室內消防栓箱打開，延長其水帶。一旦判斷無法以滅火器滅火時，勿逸失良機，立即使用室內消防栓進行初期滅火活動。此時，千萬勿忘操作消防栓之啟動鈕及開關閥。
  - c. 利用室內消防栓滅火者，注意勿過量射水，以免造成嚴重水損。另外，為避免喪失避難時機，應經常確保退路。
  - d. 自動撒水設備啟動，確認火已撲滅時，應即關閉控制閥，停止撒水，以免造成水損。
3. 安全防護措施部分，火災發生之際，針對危險物一般採取的防護措施：
  - a. 火災發生場所附近，若存放有危險物質者，應立即將其移除，或將處理危險物之設施停止運轉，切斷總開關，採取必要之安全措施。
  - b. 無法採取移除等安全措施等，應緊急報告消防隊，以防爆燃等危及教職員生或消防隊員。
4. 引導消防隊接續滅火活動消防隊到達後，為使其接續自衛消防編組之滅火活動，應採取下列措施：
  - a. 消防隊進入門之開放。
  - b. 為使消防隊易於進入火場，應先將各門戶開放。對於進入門或進入通路，乃至於水源附近會構成活動障礙之物品，亦應移除。
  - c. 引導消防隊至火災現場。
  - d. 為使消防隊迅速到達火災現場，應積極做下列引導：

- (1) 到達起火場所最短通道之引導。
  - (2) 前往進出口之引導。
  - (3) 前後緊急用昇降機之引導。
5. 現場情報提供部分，本校負責人、防火管理人或熟悉狀況內容之人，應積極與消防隊指揮中心連絡，提供下列情報：
- a. 延燒狀況有關之事項：起火場所、起火原因、燃燒範圍（火煙之擴散狀況等）、對滅火活動有障礙之物等。
  - b. 避難有關之事項：有無逃生不及之人員、避難引導狀況、傷亡者等之狀況。
  - c. 自衛消防活動有關事項：初期滅火狀況、防火區劃構成狀況、固定滅火設備（室內消防栓、自動撒水設備、其他滅火設備等）之使用及動作狀況。提供情報之人員，應滯留於消防隊之指揮中心，以便隨時答覆消防隊之問題。

## (二) 緊急救護實施

1. 由救護班負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
2. 設置緊急醫療站。
3. 緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
4. 聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
5. 回報本校指揮中心現場處理狀況。

## 4-4 傳染病災害減災與應變事項

本編係針對傳染病原災害之預防、發生與威脅，及減少危害校園師生健康，而保障校園傳染病安全防護之目的所擬定之對策。

### 4-4-1 平時預防工作事項

- (一) 預防重於治療，傳染病預防措施建立，是為促使校園師生認識傳染病的危險性，進而能於日常生活中，隨時提高警覺，防範於未然，以避免疾病的發生。
- (二) 學校是一個團體，校內師生眾多，彼此親密接觸，疾病易交互傳染，若不加以有效控制，有可能由學校蔓延至家庭，更波及整個社區釀成大流行。
- (三) 由學校衛生知識傳授，不僅可以建立正確的觀念和態度，並可實用於日常生活中，進而影響家庭成員的生活態度，以達預防傳染病人人有責的共識。

#### 4-4-1-1 校園環境衛生調查

1. 決定校園環境衛生調查之地區範圍及區域，進行調查，調查項目如表 4-4-1-1。
2. 依校園環境衛生調查表所調查的結果，聯繫相關單位尋求支援。
3. 調查發現的衛生問題，應立即與地方衛生單位聯繫解決，並繼續追蹤，確認問題已經解決。

表 4-4-1-1 校園環境衛生調查表

(一) 基本資料	
1. 調查地點：	000 樓 聯絡人： 謝 xx 電話： 3903
2 供電情形	<input checked="" type="checkbox"/> 有 → 供應時段： 24 小時 <input type="checkbox"/> 沒有 → 是否有緊急發電設備： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
3 通訊	<input checked="" type="checkbox"/> 暢通 <input type="checkbox"/> 中斷 → 預計恢復通訊尚需時日：_
4 醫療站	<input checked="" type="checkbox"/> 有 → 醫療用品是否足夠： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 → 尚需數目： <input type="checkbox"/> 沒有 → 有沒有醫療替代方案： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
(二) 校園用水水質調查	
1 自來水	<input checked="" type="checkbox"/> 有 → 供應情況： <input checked="" type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不充足 <input type="checkbox"/> 沒有
2 自來水目測澄 度水質檢驗結	<input checked="" type="checkbox"/> 清澈 <input type="checkbox"/> 渾濁
3 飲用水供應來 源	<input checked="" type="checkbox"/> 自來水 <input type="checkbox"/> 檢驗合格包裝水
(三) 廁所設施	
1 廁所	數量： 16 沖水： <input checked="" type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以 是否消毒： <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
2 廁所與食物處 的間距	<input checked="" type="checkbox"/> ≥20 公尺 <input type="checkbox"/> <20 公尺
(四) 沐浴設施	
1 沐浴	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 缺
(五) 食物供應情形	
1 煮食地點之清 潔	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 沒有
(六) 病媒狀況調查	
1 環境中蚊蟲叮 狀況 是否採行防治 施	<input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 不嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
2 環境中蒼蠅目 狀況 是否採行防治 施	<input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 不嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有

3 環境中蟑螂目 狀況 是否採行防治 施	<input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 不嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
4 環境中老鼠目 狀況？ 是否採行滅鼠 施？	<input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 不嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
<b>(七) 環境品質</b>	
1 垃圾處清運理 情形	<input checked="" type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散 <input checked="" type="checkbox"/> 有→多久清運一次 <u>12</u> 小時 <input type="checkbox"/> 沒有→是否進行垃圾消毒 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2 環境消毒	<input checked="" type="checkbox"/> 有→多久消毒一次： <u>30</u> 日 <input type="checkbox"/> 沒有
3 廢棄物清運處 情形	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有→是否進行廢棄物消毒 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
調查地點： <u>000</u> 樓 調查日期： <u>00</u> 年 <u>11</u> 月 <u>1</u> 日 調查人員： <u>謝xx</u>	

## 4-4-1-2 校園環境衛生改善

### 4-4-1-2-1 改善環境衛生一切斷傳染途徑

1. 安全的給水系統。
2. 充足的洗手設備：所有洗手台確實提供洗手乳工教職員工生使用。
3. 排水及垃圾的妥善處理。
4. 保持良好的採光及通風：每間教室設有吊扇，且隨時提醒學生將門窗打開，保持良好通風。
5. 注意飲食衛生。
6. 配合各種傳染病的特性，應避免教職員工學生接觸傳染原之環境。(如：禽流感—避免安排觀察禽鳥活動、接觸禽鳥、飼養禽鳥；若不慎接觸，應馬上以肥皂徹底清潔雙手)
7. 注意環境衛生，撲滅病媒，與流浪或野生動物或禽類保持安全距離。

### 4-4-1-2-2 預防直接傳染：早期發現、早期隔離、防止直接感染，預防疾病的蔓延

1. 依照衛生單位規定接種疫苗、類毒素，於必要時並配合醫師建議服用抗生素或抗病毒藥物，接受完整之治療。
2. 確實遵守實驗室之傳染病管制規範，防止致病微生物在操作過程中散播。
3. 發現學生有可疑病徵時，立即通知學務處、系主任，必要時稟報校長，儘速通知家長帶回就醫，依規定向當地衛生機關報告，轉由公共衛生專人對該家庭及社區做進一步的調查及監督。
4. 勸導病生在家休息，並按各病程長短准予病假。
5. 接觸者的處理：傳染病流行時被確認為患病者需採嚴格的隔離措施，並對接觸者加以監督至該病的潛伏期過為止。
6. 於傳染病流行期間，系主任每日應監控班級學生請假人數，並隨時與家長聯繫以瞭解學生請假原因及相關症狀。
7. 病癒後返校的學生並不代表沒有傳染力，因此最好有醫生證明其已無傳染性再讓其返校上課。
8. 環境消毒：平日就應做好環境衛生，至於在流行期間如：禽流感、登革熱等疾病接需做環境的消毒，必要時，請人噴藥以確保環境的安全。
9. 購置必要之防疫器材，如：測量體溫器材、口罩、酒精等備用。
10. 傳染病流行期間，應要求專車公司每日消毒，必要時，所有駕駛員每日量體溫，行車全程配戴口罩，打開車窗保持空氣流通。



11. 於傳染病流行期間，配合上級規定，必要時校內、外大型集會活動，如：校外教學、說明會、餐會等，應延（暫）緩辦理；如有必要辦理者應採取必要之人員篩選及檢查措施。
12. 傳染病盛行期間，必要時針對校外人士進入校園應於校門口量測體溫並貼識別標籤及配戴口罩，若量測體溫超過 38°C，則禁止其進入，並勸導就醫。
13. 傳染病流行期間，學校應與教育部各司處、衛生局、校安中心維持疫情雙向溝通報機制，俾立即時應變疫情。

#### 4-4-1-2-3 實施衛生教育

1. 平日應教導學生養成良好的衛生習慣、勤洗手、均衡飲食、適量運動、充足睡眠和休息，減少到公共場所，加強自我健康管理，感冒戴口罩、咳嗽掩口鼻、發燒勿上學。
2. 利用各科教學時間給予機會教育。
3. 透過各種管道將訊息傳給全校師生，加深概念，如：健康櫥窗、專題演講、朝會宣導、班會、單張宣傳、電子看板等。
4. 配合時節做各種傳染病的知識宣導，如：剪報、張貼海報、朝會報告等加深全體師生的危機意識，時時加以預防，免於被感染。
5. 透過學生將相關知識及訊息帶回家庭，使學生與家庭相互合作，期能更有效之成果。

#### 4-4-1-2-4 病媒及有害動物處理

1. 各級學校應定期依環境衛生狀況適時進行噴藥滅蟲工作。
2. 主動清除孳生源及維護環境衛生。
3. 各種病媒及有害動物、昆蟲處理方法如表 4-4-1-2-4。

表 4-4-1-2-4 病媒及有害動物、昆蟲之處理方法

種類	處理方法
吸血性昆蟲	吸血性昆蟲包括蚊子、跳蚤等昆蟲，使用標示上有環境保護署登記許可證字號之殺蟲劑，並在使用時，仔細瓶上之標示，按說明使用。
蟑螂	應使用標示上有環境保護署登記許可字號且具殺蟑螂效能之殺蟲劑，並在使用時，仔細研讀藥瓶上之標示，使用。
蒼蠅	應使用標示上有環境保護署登記許可字號且具殺蒼蠅效能之殺蟲劑，並在使用時，仔細研讀藥瓶上之標示，使用。
老鼠	使用捕鼠籠、粘鼠板或標示上有環境保護署登記許可證字號之滅鼠劑，並需合滅蚤。
虎頭蜂、蛇	洽當地權責機關（消防局）。
流浪狗	洽當地權責機關（環保局）。

#### 4-4-1-2-5 建立學校與轄區衛生單位之網路

- 1.學校應規劃建置緊急應變與運送作業流程，並建置各區域網間之相互支援機制，以達區域聯防之模式。
- 2.學校應規劃設置聯合調查防治及處理機制，以儘速評估及處理生物病原事件狀況，並建置流行疫情時擴大疫情調查之人力資料庫。
- 3.如學生及家長曾前往傳染病流行地區者，必要時需依衛生單位「入境旅客傳染病自主健康管理」規定，於入境 10 日內進行每日早晚各測量一次體溫，如有相關症狀，通報當地衛生局協助就醫，主動告知醫師旅遊史及接觸史（如：SARS、新型流行性感冒）。

## 4-5 災害應變工作事項

### 4-5-1 災害應變程序

- (一) 針對校內傳染病災害發生時之規模、等級及時機所擬定之應變程序。
- (二) 災害發生時緊急應變小組之啟動應依傳染病災害類型及等級，作不同等級之應變劃分。
- (三) 因應不同災害階段之影響範圍、投入人力、物資之不同，不同的應變作業亦有不同之應變組織幅員及參與成員，而人員於災害發生時能依據事前規劃的應變程序進行事故的應變處理，以有效限制災情的發展或擴大。災害應變程序包括：
  1. 傳染病災害發生時之通報包括校內通報及外部支援單位與相關主管機關之通報。
  2. 依傳染病災害影響情形進行人員疏散或正常作息。
  3. 災情後續之通報、確認與檢討。

#### 4-5-1-1 傳染病類型與分級

1. 將傳染病類型先做區分，傳染病類型如表 4-5-1-1-1。傳染病災害發生的初期，最重要的是針對傳染病災害本身作正確的了解與辨識，確認災害的危險程度與嚴重性，初步的辨識包括傳染病之類型、災害等級之可能影響範圍。
2. 將校園傳染病防治作分級（如表 4-5-1-1-2），並依據此應變分級通則，啟動學校防疫措施。本防治應變措施適用於具高傳染力且高致死率之疾病，尤其是經由飛沫或空氣傳染之嚴重傳染病。其他疾病種類由校園傳染病防治小組視疫情變化並參考政府防疫單位之資料後議定。

#### 4-5-1-2 傳染病應變流程

1. 完成初步的辨識步驟後，接著研擬傳染病應變行動方案，其中包括個人防護、避難疏散方案及啟動校園傳染病防疫機制等。傳染病應變流程，如圖 4-5-1-2。

表 4-5-1-1-1 傳染病類型

分類	傳染病名稱	通報時限
第一類	天花、鼠疫、嚴重急性呼吸道症候群、狂犬病	24小時
第二類	白喉、傷寒、登革熱、流行性腦脊髓膜炎、副傷寒、小兒麻痺症、桿菌性痢疾、阿米巴性痢疾、瘧疾、麻疹、急性病毒性A型肝炎、腸道出血性大腸桿菌感染症、漢他病毒症候群、霍亂、德國麻疹、多重抗藥性結核病、屈公病、西尼羅熱、流行性斑疹傷寒、炭疽病	24小時
第三類	百日咳、破傷風、日本腦炎、結核病（除多重抗藥性結核病外）、先天性德國麻疹症候群、急性病毒性肝炎(除A型外)、流行性腮腺炎、退伍軍人病、侵襲性b型嗜血桿菌感染症、梅毒、先天性梅毒、淋病、新生兒破傷風、腸病毒感染併發重症、人類免疫缺乏病毒感染、漢生病(Hansen's disease)	一週內
第四類	疱疹B病毒感染症、鉤端螺旋體病、類鼻疽、肉毒桿菌中毒、	24小時
	侵襲性肺炎鏈球菌感染症、Q熱、地方性斑疹傷寒、萊姆病、兔熱病、恙蟲病、水痘併發症、弓形蟲感染症、流感併發重症、布氏桿菌病	一週內
	庫賈氏病	一個月
第五類	裂谷熱、馬堡病毒出血熱、黃熱病、伊波拉病毒感染、拉薩熱、中東呼吸症候群冠狀病毒感染症、新型A型流感、茲卡病毒感染症	24小時

表 4-5-1-1-2 校園傳染病防治分級與措施

國內疫情 (依疾管)	國內無疫情	國內有病例 校內無病例	校內有輸入 病例	校內輸入病 例造成初 級感染
校園疫	校園 0 級	校園 1 級	校園 2 級	校園 3 級
指揮層	各系所處室	傳染病防治小組		
相關措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疾病防疫 導</li> <li>2. 自我健康 理之宣導 執行。</li> <li>3. 環境衛生 護</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續 0 級 施</li> <li>2. 自主相關 測及問卷 選。</li> <li>3. 教室及活 空間消毒。</li> <li>4. 建議停辦 型活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續 1 級 施</li> <li>2. 在衛生單 及教育部 導下，控制 內疫情。</li> <li>3. 規劃安排 離住所。</li> <li>4. 主動監控 關症狀成 效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續 2 級 施</li> <li>2. 根據感染 圍，考慮建 分區或全 停課。</li> <li>3. 禁止舉辦 型活動。</li> </ol>

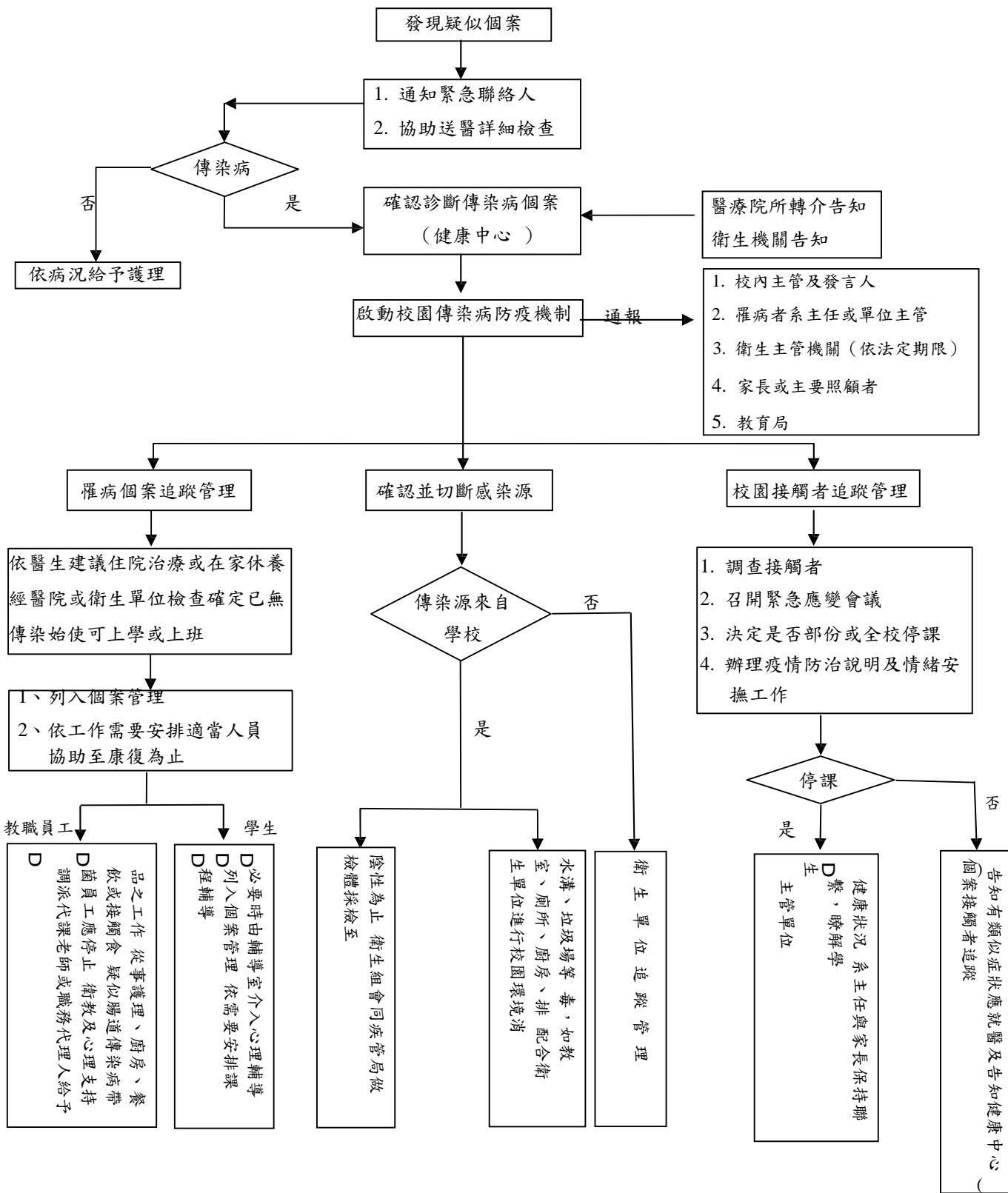


圖 4-5-1-2 健行科技大學「傳染病災害緊急因應小組」處理流程圖

## 4-5-2 災情通報

- (一) 於災害發生初期，應多方面蒐集傳染病災害現場災害狀況、傳染病災害病患人數情況等相關資訊。
- (二) 應在傳染病災害發生初期即時透過衛生醫療系統進行災情相關資料蒐集及相關危害查報工作，並進行災情通報。
- (三) 學校應將緊急應變辦理情形與緊急應變組織開設運作狀況，分別通報至校安中心、教育部與衛生單位。
- (四) 進行疫情通報時，通報人務必採用最短、最有效的告知方式，以爭取時效並清楚告知。下列為緊急通報內容應包含之事項：
  - (1) 通報人單位、職稱及姓名。
  - (2) 通報災情發現時間。
  - (3) 災情發現地點。
  - (4) 災情類型與等級描述。
  - (5) 已處理或將實施之處置。
  - (6) 需要之協助。
- (五) 校安中心或災害應變小組應填寫通報紀錄，以因應未來疫災事故調查之需，同時針對相關衛生單位亦要依規定作通報。
- (六) 緊急疫情通報方式為電話通報、傳真、廣播或採用其他可靠、快捷方式。
- (七) 疫災之通報流程依據學校規模大小及人事組編方式之不同而異，通報作業流程可以簡單亦可詳細，但仍應使在校教職員工均能熟知之流程，另系主任或任課老師於疫災發生時，應迅速通報予校安中心或應變小組，並由指揮官統籌發佈或傳送疫災災情相關資料給教育部與相關衛生醫療單位。

### 4-5-2-1 傳染病例通報處理流程

1. 校內發現個案通報處理流程如圖 4-5-2-1-1。
2. 校外相關衛生單位通知個案通報處理流程如圖 4-5-2-1-2。
3. 校園流行疫情通報相關單位流程如圖 4-5-2-1-3。
4. 因應未來疫災事故調查之需，同時依規定作通報。校園疫情通報流程如圖 4-5-2-1-4。



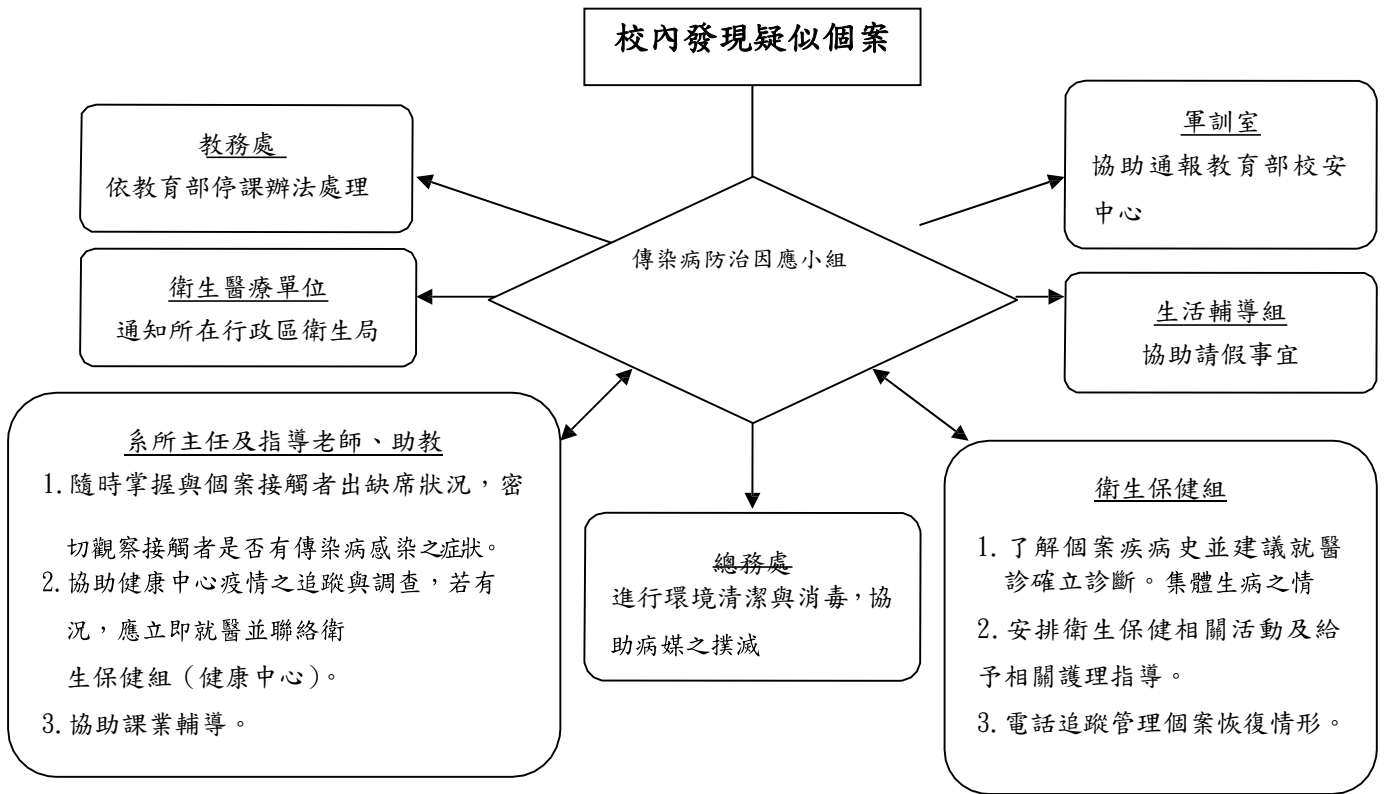


圖 4-5-2-1-1 校內發現個案通報處理流程圖

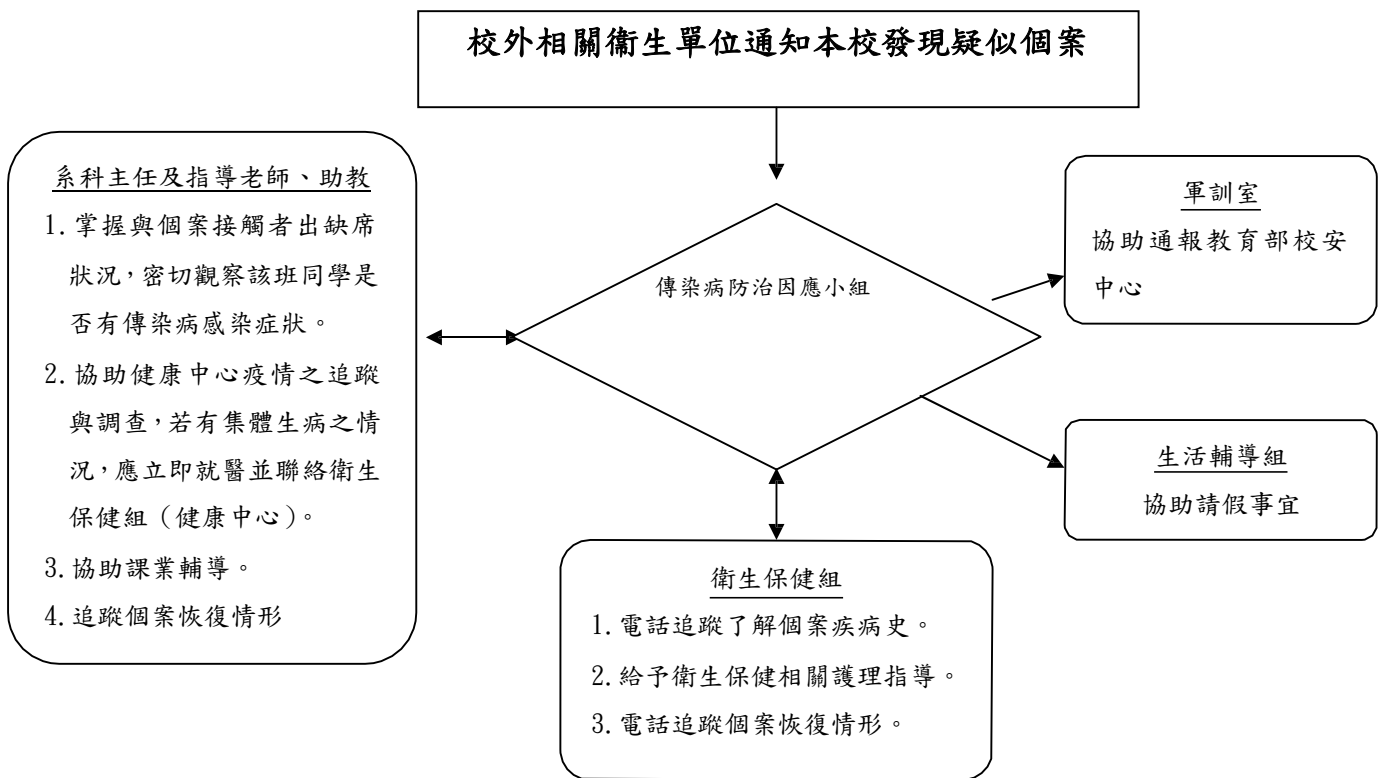
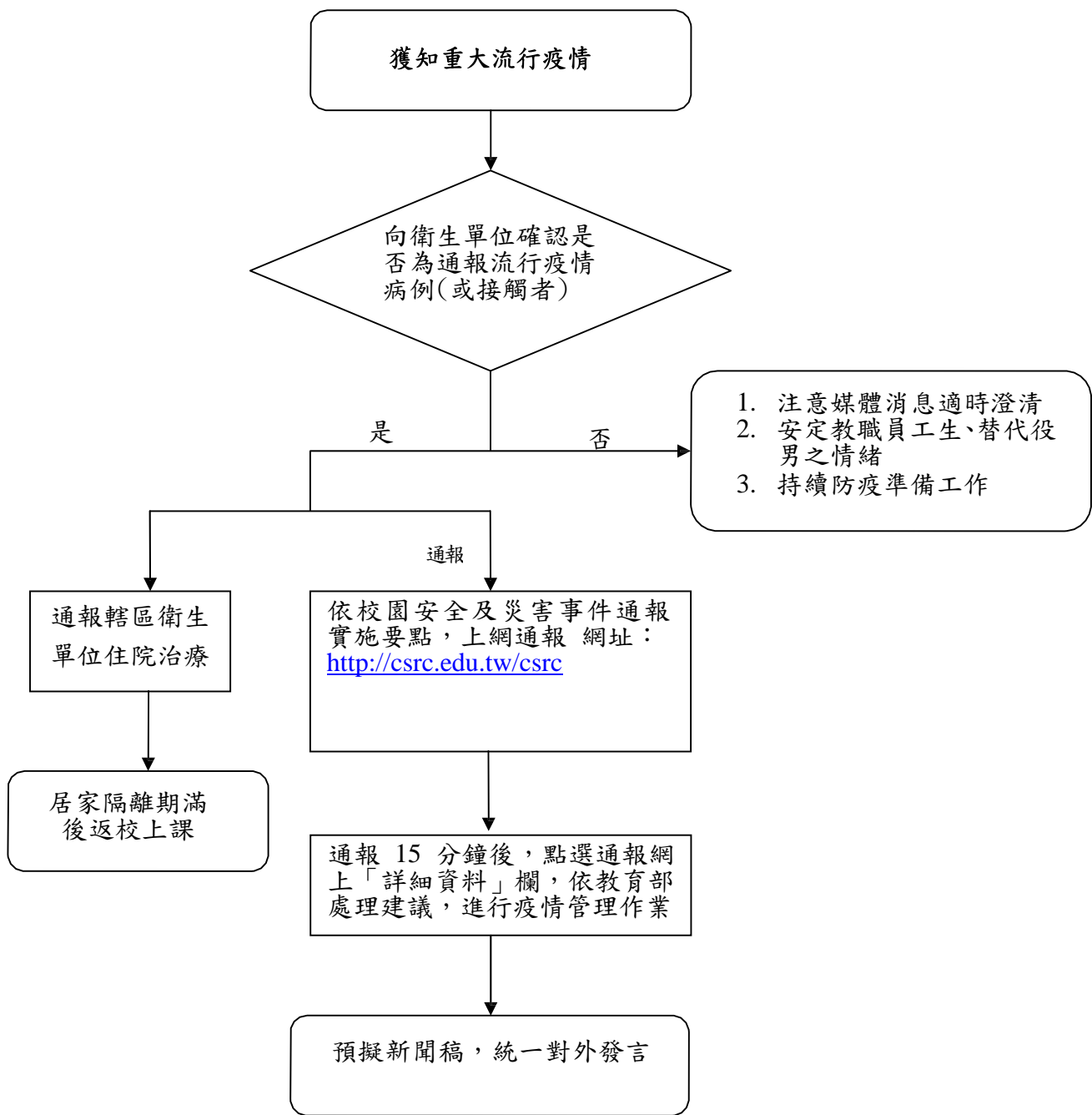


圖 4-5-2-1-2 校外相關衛生單位通知個案通報處理流程圖



注意事項：

1. 妥研學生補課、補考措施。
2. 加強師生、親師聯繫窗口（電話、網址等）以利訊息掌握。
3. 依衛生單位意見實施防疫消毒工作。
4. 教育部校安中心廿四小時專線電話：(02) 33437855、(02) 33437856；  
傳真：(02) 33437863、(02) 33437920。

圖 4-5-2-1-3 校園流行疫情通報處理流程

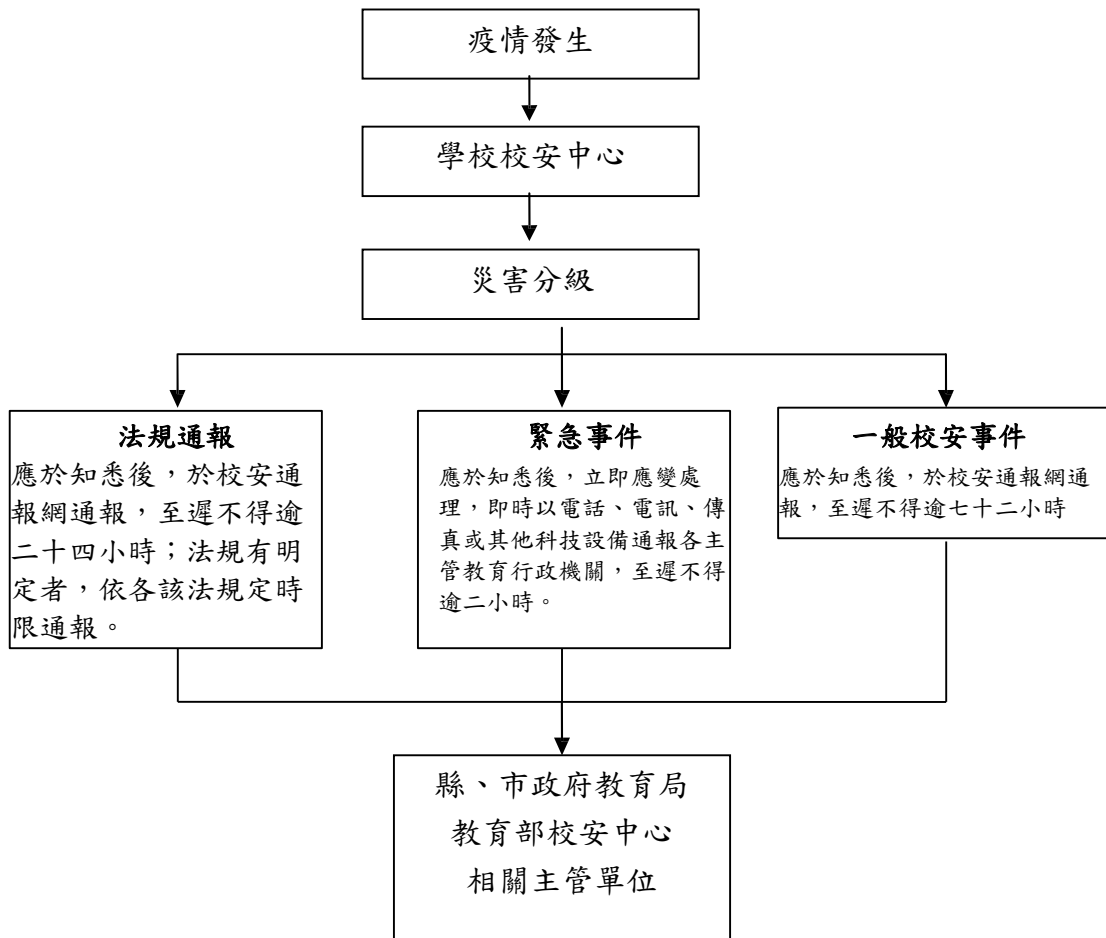


圖 4-5-2-1-4 通報流程圖

### 4-5-3 校園出入管制

- (一) 調查患者名冊，掌握動態、追蹤輔導。
- (二) 落實門禁管制，謝絕閒雜人等進入校園。
- (三) 實施校園出入人員的管制，對於非本校師生要進入校園者，一律要測量體溫，並登記來訪者姓名、出入時間、來訪事由及來訪者體溫，以杜絕傳染疾病入侵本校校園及危害本校師生之生命安全。
- (四) 校外人士進出校門，應按規定辦理登記並佩帶外賓證或來訪證，並知會相關處室或人員。
- (五) 測量出入人員之耳溫槍，使用酒精棉消毒並用保鮮膜代替耳溫槍套，以避免接觸傳染。
- (六) 排定值日人員固定巡視校園，適時反映狀況，及時予以處理。
- (七) 學校警衛人員定期及不定期巡視校園，並注意死角巡察，隨時掌握狀況，及時處理。
- (八) 管制特定場所（受感染區域）之出入。
- (九) 撤離受感染場所或區域之人員。

#### 4-5-4 校園病情控管

- (一) 疑似患病者請注意與自己密切接觸之人士是否有類似症狀；若有類似症狀，請記錄所有生病者發病時間之間隔，於就醫時提供給醫師參考。當發現自己疑似遭到感染時，請務必迅速通知衛生保健組，以免校內感染擴大。
- (二) 疑似患病者請一律通知衛生保健組，以便衛生保健組可掌握校內之疫情採取因應對策。病情改善後，並經醫院評估可恢復上班上課者，即解除隔離。
- (三) 疑似患病者需保持良好衛生習慣，例如：在室內除進食外隨時戴口罩、勤洗手、不出入公共場所、不與他人共食共用餐具、使用固定之衛浴設備、使用衛浴設備後用 0.05 % 漂白水消毒、沾有分泌物之衛生紙應先置入塑膠袋妥善密封才可丟棄等。
- (四) 學生及教職員工在校期間如被醫療院所診斷為傳染病者，應暫時停止上學、上班，並配合學校管理措施做隔離治療，直到醫師診斷無傳染之虞。
- (五) 患有傳染病之學生、教職員工，應配合學校相關篩檢及接受衛生保健組之追蹤管理，並且遵照醫護人員指示服藥及接受複查；如未配合者，教職員工將依照本校人事室獎懲規則辦理，學生則依據學務處學生獎懲規則辦理。
- (六) 住宿生在隔離觀察期間，因病情需要得依醫囑住院治療；不需住院隔離者可返家休養或是由宿舍管理中心安排遷移至獨立通風之住宿空間，無論在何處隔離皆應嚴守良好衛生習慣避免病源之散播。
- (七) 疑似患病者隔離場所仍以自家個人房間為優先選擇。但住宿同學若有疑似患病尚未被醫院收治觀察時，以由學校安排至宿舍隔離休養為原則，以避免社區感染之發生。住宿生家中若有適當之隔離房間，且家長也充分了解如何避免傳染病在家中擴散時，可經衛生保健組評估後由家長接回自家隔離觀察（但不可搭乘大眾運輸工具）。不論隔離場所為何，皆需嚴格做好相關防疫措施以避免感染擴散。
- (八) 因傳染病感染而休學後申請復學或教職員工銷假上班者，需檢附公立醫院、區域醫院等級以上之醫療院所或慢性病防治院所醫院診斷證明書，證明已接受充分之治療無傳染他人之虞，並且經衛生保健組確認。
- (九) 停課相關事項，將遵循教育部防疫通報作業規定暨處理原則。

## 4-5-5 患者送醫與環境消毒

### 4-5-5-1 環境維護與消毒

1.執行環境維護之措施，必要時得請求環保局、相關衛生單位或國軍支援，主要協助以下工作：

- a.進行災害地區及疑似污染地區之總結清消，進行確認環境結果陰性。
- b.災害地區環境採樣，後續監測環境檢驗結果。
- c.感染廢棄物清消後之清運、銷毀。

2.自來水及飲用水處理方式注意事項：

- a.以蓄水池貯水之間接自來水之學校，應檢查蓄水池是否淹水，如有淹水應抽乾蓄水池，洗刷潔淨後，再予適當消毒，才可繼續蓄水使用；或委請自來水事業單位輔導之蓄水池（塔）清洗業清洗消毒。
- b.若災後水質濁度增高，宜煮沸後再飲用或暫時飲用包裝水，以保障飲水安全。
- c.災後因加氯量增加，使得自來水中消毒藥水味比平常加重時，宜燒開水煮沸後開蓋再煮三分鐘，以保障飲水安全。

3.廢棄物處理：

排泄物處理：廁所無法使用或廁所不足之建築物，應儘速設置公共廁所或流動廁所。

4.垃圾處理：

- a.垃圾應妥善分類，裝於不透水的垃圾袋；廚餘應妥善包裝，避免蒼蠅、蟑螂、老鼠等病媒孳生。
- b.垃圾應存放於垃圾集中站，便於垃圾清運及消毒工作之進行。
- c.若垃圾無法定期清運，因而造成髒亂之情形，請聯繫當地環保局協助解決。
- d.垃圾集中站、排水溝及髒亂地點如需要進行消毒工作，可取適量之殺菌劑或消毒劑（如酚類消毒劑、漂白粉及漂白水等），依實際需要消毒處所，直接噴灑、灑佈於環境表面，如於消毒後有大雨發生，則可於雨停後再行消毒一次，以發揮消毒之功效。

5.病媒及有害動物處理：

- a.學校應依環境衛生狀況適時進行噴藥滅蟲工作。
- b.請學校師生及人員主動配合清除孳生源及維護環境衛生。
- c.適時宣導告知為避免蚊蟲叮咬，應儘可能穿著長袖衣褲。學校並可向各級衛生單位應視衛生需求，請求提供適當之防蚊藥品。

#### 4-5-5-2 患者送醫、復健

1.患者之就醫治療、復健：

- a.病患及接觸者後續醫療訪視追蹤。
- b.病患及接觸者疾病或治療之副作用評估、復健事宜。

## 4-6 實驗室與實習場所災害減災與應變事項

### 4-6-1 平時預防工作事項

- (一) 學校平時就應針對校園實驗室與實習廠所進行防災資料蒐集，針對實驗室與實習廠所災害發生前，預防火災、實驗室災害、化學品洩漏與機電危害等項目。
- (二) 針對實驗室曾經發生災害區域做資料之搜集，例如校園內化學實驗室或生物性實驗室發生化學品洩漏之紀錄，以預防災害之發生及擬定緊急應變流程。

#### 4-6-1-1 實驗室與實習場所環境安全自主性調查

##### 4-6-1-1-A 實驗室與實習場所環境安全自主性調查

1. 學校實驗室與實習場所需撰寫實驗室設備、儀器設施基本資料及自動檢查表，進行自主性調查。
2. 實驗室設備、儀器設施基本資料及自動檢查表內容需包含：
  - a. 實驗場所基本資料。
  - b. 實驗場所安全衛生設施。
  - c. 其它實驗場所環安管理。
  - d. 其它實驗場所環安管理。
  - e. 實驗室配置平面圖。
3. 學校各實驗室得依各實驗室所含設備撰寫以下表格，針對過去實驗室之災害及可能造成危害之危害物質及實驗室安全設備進行調查。
  - a. 實驗室災害紀錄表。
  - b. 空氣呼吸器檢查表。
  - c. 危害物質清單。
  - d. 實驗室安全衛生自動檢查紀錄表。
  - e. 實驗室局部排氣裝置檢查紀錄表。
  - f. 緊急洗眼沖淋設備定期檢查紀錄表。
  - g. 實驗室危害辨識項目表，如表 4-6-1-1。
  - h. 其它各實驗室設備紀錄表。
  - i. 物質安全資料表。



表 4-6-1-1 實驗室危害辨識項目表

實驗室配置	各分區之功能	可能產生之危害	發生時機
前處理室	<p>樣品前處理區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理樣品為何</li> <li>2. 使用儀器為何</li> <li>3. 使用藥品種類</li> <li>4. 處理方式</li> <li>5. 處理流程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 樣品是否具有成染腐蝕、燃燒、爆炸等危害性。</li> <li>2 藥品是否劇毒性、致癌性、傳染性。</li> </ol> <p>儀器使用中易因人為失</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 對樣品來源不瞭解。不當樣品處置流程及方法。</li> <li>2 未對樣品做適當標示。樣品保存方式不正確。</li> <li>3</li> </ol>
無機實驗室	<p>實驗操作區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實驗項目</li> <li>2. 使用藥品種類</li> <li>3. 使用儀器為何</li> <li>4. 實驗分析流程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 實驗過程中易發生燃爆炸危險。</li> <li>2 藥品具毒性、致癌性。</li> <li>3 儀器使用中易因人為失產生火災。</li> <li>4 儀器使用過程產生毒性物(如含重金屬廢氣、廢等)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 人為疏失。</li> <li>2 操作不當。</li> <li>3 無防護設施。</li> <li>4 對藥品性質不瞭解</li> <li>5 訓練不足。</li> </ol>
有機實驗室	<p>實驗操作區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實驗項目</li> <li>2. 使用藥品種類</li> <li>3. 使用儀器為何</li> <li>4. 實驗分析流程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。藥品具毒性、致癌性(如有機溶劑之使用)。儀器使用中易因</li> <li>2</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 人為疏失。操作不當。無防護設施。對藥品性質不瞭解。訓練不足。</li> <li>2</li> <li>3</li> </ol>
微生物實驗室	<p>實驗操作區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 實驗項目</li> <li>2. 使用藥品</li> <li>3 使用儀器</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 實驗過程中易產生燃爆炸危險、中毒等危險。</li> <li>2 藥品具毒性、致癌性、染性。</li> <li>3 儀器使用中易因人為失產生火災。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 人為疏失。</li> <li>2 操作不當。</li> <li>3 無防護設施。</li> <li>4 對藥品性質不瞭解</li> <li>5 訓練不足。</li> <li>6 標示不清。</li> </ol>
藥品室	<p>藥品儲存區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藥品種類</li> <li>2. 含量</li> <li>3. 性質</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 藥品間不相容性。含量足以引發危害。藥品據腐蝕性、著火性。</li> <li>2</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 未標示危害性。不瞭解藥品特性。儲存方式不當。未做好</li> <li>2</li> </ol>
毒性化學物質儲存室	<p>毒性化學儲存區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藥品種類</li> <li>2. 含量</li> <li>3. 性質</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 藥品間不相容性。含量足以引發危險。毒性大小、危害產生時之嚴重性。</li> <li>2</li> <li>3</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 未標示危害性。不瞭解藥品特性。</li> <li>2 儲存方式不當。</li> <li>3 未做好藥品分儲。藥品取用管理不</li> </ol>
廢液室	<p>廢液儲存區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 儲存廢液種類</li> <li>2. 含量</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 廢液間不相容性、危害性含量足以引發危害。</li> <li>2</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廢液處置不當。</li> <li>2. 廢液間規劃不當。</li> </ol>

## 4-6-1-2 實驗室與實習場所環境安全改善

### 4-6-1-2-A 實驗室與實習場所環境安全改善—理工農醫學院

#### 4-6-1-2-A -1 危害鑑別

- 1.學校可先行進行實驗或實習作業活動清查分析，由該系科安全衛生委員及實驗課程老師討論該科系相關之例行性與非例行性實驗或研究、作業及所有人員進入實驗或實習場所之可能活動，包含訪客與承攬商 與供應商、所有可使用到之公共設施、機械與儀器設備做清查區分。
- 2.有關實驗或實習之部份可指定實驗或實習課程老師、實驗助教依表 4-6-1-2 (A) 危害辨識表進行危害辨識，危害辨識時須包含人員、機械、材料、環境及正常、異常、緊急之可能危害。

表 4-6-1-2 (A) 危害辨識表

系科： _____ 實驗教室名稱/編號： _____ 實驗(習)活動名稱： _____																							
輸 入							實 驗 程 序	輸 出 (可能之危害)															
人 力	環 境	能 源 / 電 源	機 械 設 備	儀 器	化 學 物 質	實 驗 生 物 物 質		放 射 性 物 質	其 它	碰 撞 / 滑 倒	切 割 夾 捲	火 災	墜 落	化 學 物 質 洩 漏	生 物 危 害	爆 炸	輻 射 危 害	感 電	缺 氧	燒 燙 傷	天 然 災 害	環 境 污 染	其 它
									↓														
									↓														
									↓														

註：1.化學物質包括固態、液態、氣態之物質。

2.輸出中之其它：可為噪音/振動危害、人因工程危害等。

填表人： \_\_\_\_\_ 填表日期： \_\_\_\_\_ 系科安衛委員(代表)： \_\_\_\_\_

## 4-6-1-2-A-2 風險評估

1. 學校各科系實驗或實習課程老師、實驗助教等指定人員依所辨識之危害，再將其轉登錄填寫於安全衛生風險評估表如表 4-6-1-2 (B)。
2. 依風險發生頻率判定基準 (F)，如表 4-6-1-2 (C)，及嚴重性 (S) 判斷基準，若單純只考量人員之傷害，則如表 4-6-1-2 (D) 所示。
3. 由於災害之嚴重性之考量端視其是否包括人員、設備等其它影響因之考量而有所不同，因此嚴重性等級之判定亦可以是如表 4-6-1-2 (E) 之表示方式。風險＝發生頻率×嚴重度，最後用以評估所得總分，依風險矩陣排列重要順序並界定風險等級數。
4. 有關風險評估之內容，學校可依現行或他校之經驗值、輔導單位之建議來修正建立，例如有些學校單位在進行風險評估時，亦可即採行下述作法：

$$\text{風險} = \text{嚴重性} \times \text{危害/暴露特性} \times \text{損失發生機率}$$

5. 針對實驗 (習) 場所可能發生災害風險之估算，可參考勞研所於 94 年度所編撰之「實驗室緊急應變程序建立」計畫中有關實驗室風險評估資料、軟體及實驗室危害辨識表，針對校內相關實驗室進行風險評估工作。
6. 需注意實習(驗) 場所應符合勞委會有關實習場所之相關規定，有關實驗室危害之風險評估，可至中國勞工安全衛生管理學會 <http://www.cshm.org.tw>，進入學校安全衛生輔導團網站 <http://labsafety.cshm.org.tw/>。
  - a. 於最新消息中找到實驗室緊急應變程序下載 (2003 年 05 月 02 日公告) 下載風險評估軟體 <http://labsafety.cshm.org.tw/news/newsbrowser.asp?listpage=3> 及 [風險評估軟體更新資訊 http://labsafety.cshm.org.tw/esafety/](http://labsafety.cshm.org.tw/esafety/)
  - b. 至勞工安全衛生研究所 92 年度研究報告中下載有關「實驗室緊急應變程序」研究報告書面資料，[電子檔下載](http://labsafety.cshm.org.tw/esafety/)請至 <http://labsafety.cshm.org.tw/esafety/>。

表 4-6-1-2 (B) 安全衛生風險評估表

項目	編號	實驗活動名稱	潛在危害	發生頻率 F	嚴重性	顯著性	排序	風險等級

表 4-6-1-2 (C) 校園實驗室災害發生頻率判定基準

分數	種類	傷害或意外事故之發生頻率
5	時常	每年發生 $\geq 5$ 次
4	很可能	每年發生 1—5 次
3	可能	每 5 年發生 1 次 7 以上且每年 $\leq 1$
2	很少	每 10 年發生 1 次以上且每 5 年 $\leq 1$
1	極少	每 10 年發生 $\leq 1$ 次

表 4-6-1-2 (D) 校園實驗室災害嚴重性判斷基準

分數	種類	傷害或意外事故之發生頻率	備註
4	極嚴重	一人死亡或三人以上受傷	電擊致死、中風、死亡
3	嚴重	眼睛或四肢傷殘	眼睛或四肢傷殘、
2	中度	扭傷或拉傷，酸、鹼腐蝕	電擊、扭傷或拉傷、
1	輕微	虛驚事故，輕微割傷，皮膚暴露或可	輕微割傷、皮膚暴露

表 4-6-1-2 (E) 校園實驗室災害嚴重等級分級

分數	種類	人員	財務損失 (含設備損失)	適法性	對環境/公眾 之衝擊	對教學、研究 活動之影響
4	極嚴重	一人死亡或三人以上受傷	重大財務損失 (100 萬以上)	違法且受罰	釋放至環境並造成公害事件	停止相關活動數月以上
3	嚴重	眼睛或四肢傷殘	具體財務損失 (30 至 100 萬之間)	違法須立即改善	對設備造成污染且排放至外界並對環境造成輕微影響	停止相關活動數週
2	中度	扭傷、拉傷或挫傷，酸、鹼腐蝕	輕微財務損失 (3 至 30 萬之間)	限期改善	對設備造成污染未對環境造成輕微影響	停止相關活動數日
1	輕微	虛驚事故，輕微割傷，皮膚暴露或可自行包紮或處理	幾無損失 (0 至 3 萬元以下)	合乎法規	能管制處理或無影響	無影響

註：本表中分數、種類及事故嚴重度說明內容各校均可依自我現況作修訂

### 4-6-1-2-A-3 風險控制規劃

- 1.經風險評估後，依風險矩陣所得之結果來界定可容忍及不可容忍之範圍。
- 2.學校可針對上述結果，所鑑別出之重大風險項目依其災害之類型進行相關緊急應變計畫之規劃及應變流程之撰寫。
- 3.依據實驗室意外事故發生可能性、嚴重性及風險較高且最急迫改善之事項中，訂定出相關之防救計畫，並依此投注適當之人力及資源，以降低校園實驗室災害事故之風險等及損失。
- 4.實驗室及實習場所應自備物質安全資料表（MSDS）乙份，以備緊急應變時所需。
- 5.使用前負責實驗室老師須對學生施予必要之安全衛生防護教育訓練。
- 6.使用化學品時，必須佩帶適當之防護設備方可操作。
- 7.建立校園一級安全衛生管理單位（環安中心），其主要任務如下：
  - a.校園實驗室與實習場所災害預防與緊急應變措施之規劃、建議與督導。
  - b.校園空氣、水污染防治及毒性和放射性化學物質管理之規劃、建議與督導。
  - c.校園消防安全管理設備及措施之規劃、建議與督導。
  - d.校園實驗室與實習場所安全衛生管理設備及措施之規劃、建議與督導。
  - e.校園教職員工生之健康管理及飲水衛生協調事項。
  - f.校園實驗室與實習場所安全衛生、環境保護及消防安全相關工作之宣導、教育訓練、安全演練等事宜。
  - g.其它上級交辦有關環保、消防及安全衛生管理事項及環境教育之業務。

#### 4-6-1-2-A-4 訂定緊急應變計畫

- 1.擬定緊急應變計畫降低災時所受到的損害，但計畫的擬定仍須配合實施演練方可達到預期的效用。
  - a.擬定緊急應變組織架構及權責。
  - b.確認學校相關位置進行風險危害評估。
  - c.訂定通報程序及連絡體系。
  - d.擬定緊急應變程序。
  - e.擬定疏散路線圖、疏散後集合點及清查人數方式。
  - f.訂定學校各棟大樓意外狀況緊急處理措施。
  - g.訂定緊急應變訓練計畫。
  - h.實地演練計畫。
  - i.緊急應變計畫之檢討與修正。

## 4-6-1-2-B 實驗室與實習場所環境安全改善

### 1. 電腦機房安全與操作管理方面

- a. 學校電腦機房（含電腦教室）應由電算中心指派專人負責管理，並實施門禁管制，有關人員進出或設備遷移電腦機房，均應事先提出口頭申請，並於核可後辦理登記，並視需要限制（例如限制存取敏感性的資料）及監督其活動，以落實安全防護之措施。
- b. 電腦機房（含電腦教室）應由電算中心指派專人，隨時執行環境溫溼度及其他相關的監控措施。發現異常狀態時，應依正常程序妥善處理，並迅速通報學校相關單位。
- c. 電腦機房設備，除由系統維護人員或輪值人員，基於業務需要執行啟動及操控外，其他人員不得擅自操作。
- d. 學校電腦機房管理人員，應熟悉機房內一切機電設備安全之使用方法。且所有開關機及故障狀況排除，均應依照緊急應變程序辦理，尤應特別注意電源開關等危險地區，以期能減少人員與設備之傷害。特別注意事項如下：

(1) 學校電腦機房電腦專用之電源插座，不得使用於電腦以外之設備，以免耗用電腦不斷電之電源，造成跳電當機，影響電腦正常作業。

(2) 應謹慎使用電源延長線，以免電力無法負荷導致火災等危害安全情事。

#### e. 電腦機房環境維護：

(1) 機房內不得攜入或存放磁性、放射性，易燃性及易爆性物品，並嚴禁嬉戲、吸菸及飲用食物。

(2) 機房內各種處理用之軟硬體，應由網管人員負責擺放整齊。

(3) 需要特別保護的設備，應考量與一般設備區隔，安置在獨立的區域。

(4) 機房內各項設備除正常作業外，非經核准不得任意變動，以免影響正常運作。

(5) 機房內冷氣系統、電力系統及不斷電設備，應派專人定期測試、保養、維護，以確保正常運作。

(6) 機房環境應維持整潔，同時應配置消防設施，並派專人經常檢查維護，以維持緊急備用狀態。



## 2.電腦設備維護的原則

- a.應依據廠商建議的維修服務期限及裝備說明書，進行電腦設備維護。
- b.電腦設備的維護，僅能由授權的維護人員執行。
- c.應將所有的故障狀態或是懷疑的錯誤，予以明列於修繕單。
- d.電腦機房與廠商所簽訂電腦作業相關維護合約，均應將保密條款列入。

## 3.個人資訊安全管理

- a.文件及隨身磁碟，於下班（下課）後應存放在櫃子內，如屬機密性及敏感性資料，應置放於庫房，並予以上鎖。
- b.個人電腦資訊設備不再使用時，應施以關機、設定密碼或是其他控制措施進行保護。

## 4-6-2 災害應變工作事項

(一) 學校之教職員工及學生應對於緊急意外事故之應變能力及應變之處理技術上都能熟練，並於災害發生時能有正確而有效之處理，以使災害之傷害及損失降至最低。

(二) 擬定緊急應變組織架構

此步驟乃是在學校現有之組織架構之下，進行其緊急應變時任務分組及工作內容分配，以使應變之執行更為快速及有效。

- a. 訂出緊急應變組織架構。
- b. 擬定各項職務負責人及其職掌，以及其任務分配事項。
- c. 若有日、夜班別之不同或例假日之狀況，亦應列出輪班表。

(三) 訂定緊急意外事故通報程序之連絡系統

- a. 訂出應變通報程序。
- b. 規定意外狀況警示系統。
- c. 訂出緊急應變通報名單。

(四) 訂定各實驗室與實習場所意外狀況之緊急應變處理措施 主要需將災害類型發生頻率較高者，依其嚴重程度或先後緩急，訂定出應變處理之方式。

(五) 緊急應變小組位置應設於發生緊急狀況時能有效指揮應變之處所，但是因應緊急危害發生之特性，針對緊急危害所規劃之應變小組的設置地點，必須考量其結構安全性、距離有害物質之逸散較遠、比較不會造成污染的地區，另外也必需考量人員之緊急疏散問題，所以地點之選擇考量原則如下：

- a. 結構體之安全性，預先評估當緊急危害發生時，其結構體並不會受損，且在後續的威脅下也不致於有任何危害發生之場所，尤其針對於緊急的危害必須特別加以考量。
- b. 聯外交通通暢性：當緊急危害發生後，尤其是地震或火災、爆炸等具毀滅性災害，如果應變小組之聯外交通被倒塌物或損壞物阻隔時，應變人員亦無法進入應變小組執行工作，所以必須注意應變小組之聯外交通之阻礙物排除與淨空工作。
- c. 有害物質的污染風險性：如果緊急危害結果導致大學院校中有害物質的漏洩造成外洩現象，那應變小組就必須避開此一問題，避免應變小組人員的健康危害，所以應變小組之選擇以獨立建物或單獨通風系統為最佳考量，有時也必須注意各不同季節之風向問題。
- d. 對外尋求支援的方便性：在災後復建工作之進行，必須尋求相關單位的支援，若應變小組與外界之聯絡不方便時，將造成應變支援效率之下降。

- (六) 應變小組可運用之外部支援單位資料及電話應平時即加以建立備存，例如：地區性配合之醫院（若有機械性傷害之患者應考量具精密縫合手術之配合醫院）、重機械設備（如起重機、吊車、挖土機等）供應廠商電話、地區性毒物諮詢中心及毒災應變諮詢中心、氣體供應商（能將洩漏之毒化物質鋼瓶以炮車作裝載處理）、廢棄物處理廠商、化學物料或藥品供應商等。

#### 4-6-2-1 災害應變程序

##### 4-6-2-1-1 緊急應變步驟

1. 危害辨識：災害發生的初期，最重要的是針對災害本身作正確的瞭解與辨識，確認災害的危險程度與嚴重性，初步的辨識可以「危害標示」與「物質安全資料表」為主。
2. 擬定行動方案：完成初步的辨識步驟後，接著還要研擬不同的行動方案，其中包括急救方案、洩漏著火處理方案及個人防護方案等。
3. 區域管制：結合毒性、物性、化性、火災爆炸特性、洩漏量、洩漏濃度與天候、地形等外在條件，預估其疏散距離及管制區域。
4. 指揮組織：現場事故指揮官須接受一定的專業訓練，指揮官不一定須要瞭解繁瑣的搶救技巧，但須掌握整個宏觀的應變考量，以人命救助為第一要務，災情控制為第二考量，最後才是學校或設備的財產確保。
5. 後勤支援：大型處理到一個程度後，必定需要後勤人力與器材的支援。人力的參與與器材的投入對災害的處理與控制是非常重要的資源。支援的人力一般都以消防隊與專家學者為主，平時需與他們保持良好的關係，並且將其緊急聯絡人的聯絡方式，彙整於明顯易取得之處，以便緊急時候聯絡。醫療的支援也是一件重要的工作，平時應該對附近醫院進行評估，待事故發生後，才能將受傷的人員迅速送往合適的醫療院所接受妥善的治療與照顧。
6. 善後處理：可分為人員除污處理與現場災後處理。一般來講，須保持災區通風良好，且其清理工作須由受過訓練的專業人員負責。此外對於消防冷卻用水之廢水，可能具有毒性，應予以蒐集並納入廢水處理系統。

##### 4-6-2-1-2 應變處理程序

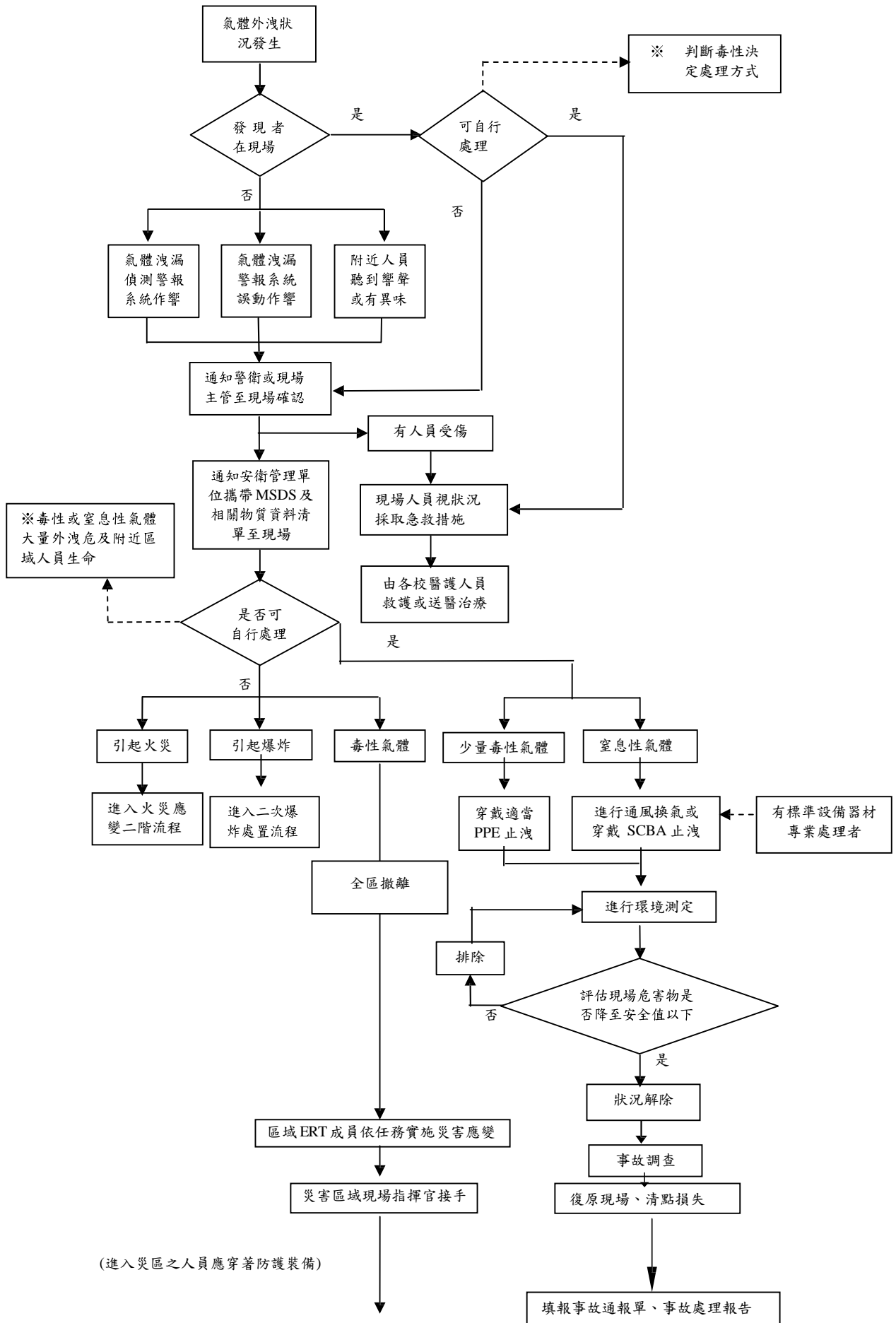
1. 災害之發生緊急應變小組之啟動將依災害類型及其規模，可作不同等級之應變劃分，一般而言可區分為三階段工作，其內容如表 4-6-2-1-2 (A)。
2. 學校應針對可能發生之意外事件之災害類型，再針對其可能需要之應變等級而規劃不同之應變作業程序，當然不同的應變作業將有不同之應變組織成員參與。

表 4-6-2-1-2 (A) 校園實驗室與實習場所緊急事故分級表

事故範	影響等	災害情況	參與人員
校園 內 小範圍 (系、 所)	第一階 段	實驗室內發生意外事故，進行實驗 內人員或一樓層人員局部疏散管 影響層面較小者： 1. 僅涉及 1-2 間實驗室之小型災 害， 如有機溶劑、少量酸、鹼 液洩漏及 少量氣體外洩。 2. 異味。 3. 停電。 4. 火警警報動作，但只有煙霧者。 5. 實驗室本身可應變處置者。	實驗室負責人， 系、所的人員， 啟動該棟大樓 現場緊急應變 小組
校園內 大範圍 (學 校)	第二階 段	第一階段狀況繼續擴大，非校內緊 應變小組可控制，須藉外界支援才 控制災害者： 1. 災害範圍擴大，部分樓層或整棟 樓均受波及時。 2. 毒氣大量外洩。 3. 發生大型災害如不明原因爆炸。 4. 化學品大量洩漏控制困難時。 5. 發生地震，造成建築物損壞者。	實驗室負責人， 系、所的人員， 啟動該棟大樓 現場緊急應變 組及校內緊急 應變組織
校園附 區域 (擴散至 外地 區)	第三階 段	第二階段狀況繼續擴大，非校內緊 應變小組可控制，且可能擴及校 必須尋求外部支援者： 1. 大量毒氣外洩漫延現象如毒氣 洩 漏，可影響人員及污染環境 2.火警發生無法控制，且可能波及週 社區。 3.其它可影響校外人員及環境者	實驗室負責人 系、所的人 校內緊急應變 組，地區消防 隊 其它政府 位 (衛生及環 單位)

#### 4-6-2-1-2-A 氣體外洩應變處理程序

1. 氣體外洩，其應變流程如圖 4-6-2-1-2 (A)。



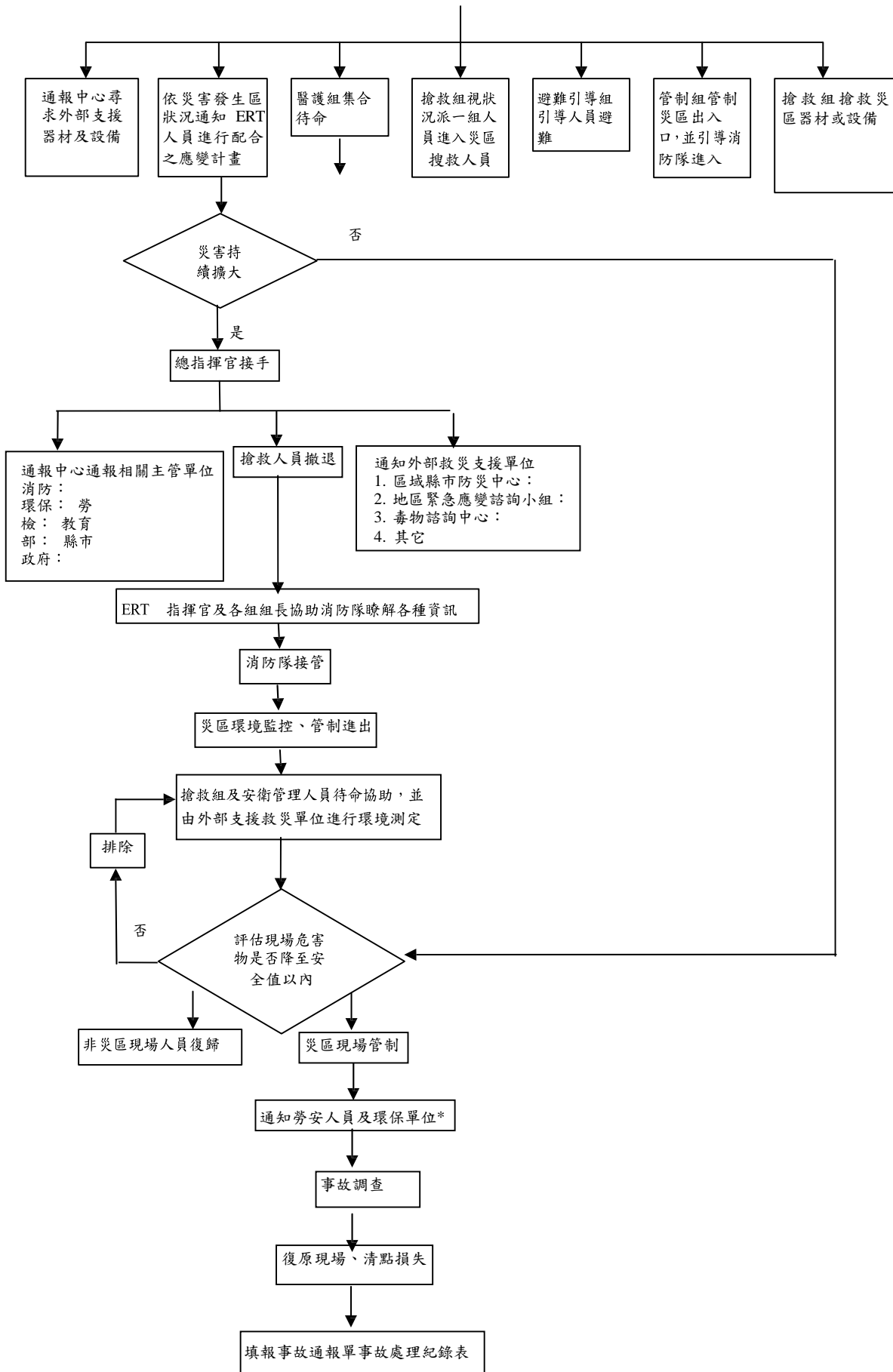


圖 4-6-2-1-2 (A) 氣體外洩應變流程圖

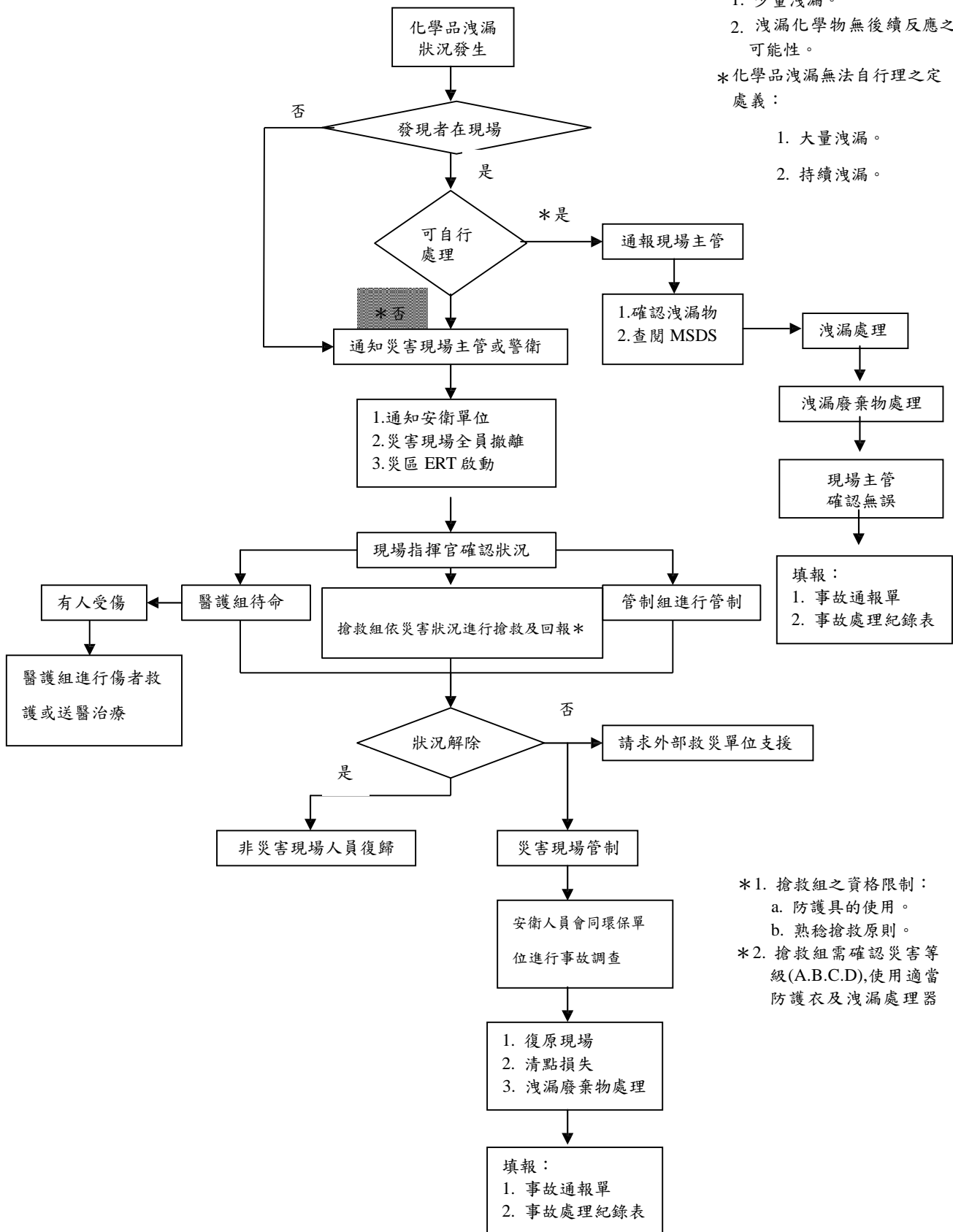
#### 4-6-2-1-2-B 化學品洩漏應變處理程序

1. 化學品洩漏，其應變流程如圖 4-6-2-1-2 (B)。



\*化學品洩漏可自行處理之定義：  
 1. 少量洩漏。  
 2. 洩漏化學物無後續反應之可能性。  
 \*化學品洩漏無法自行處理之定義：

1. 大量洩漏。
2. 持續洩漏。



\*1. 搶救組之資格限制：  
 a. 防護具的使用。  
 b. 熟稔搶救原則。  
 \*2. 搶救組需確認災害等級(A.B.C.D),使用適當防護衣及洩漏處理器

圖 4-6-2-1-2 (B) 化學品洩漏災害應變流程圖

### 4-6-2-1-2-C 電氣災害應變處理程序

1. 電氣災害，其應變流程如圖 4-6-2-1-2 (C)。

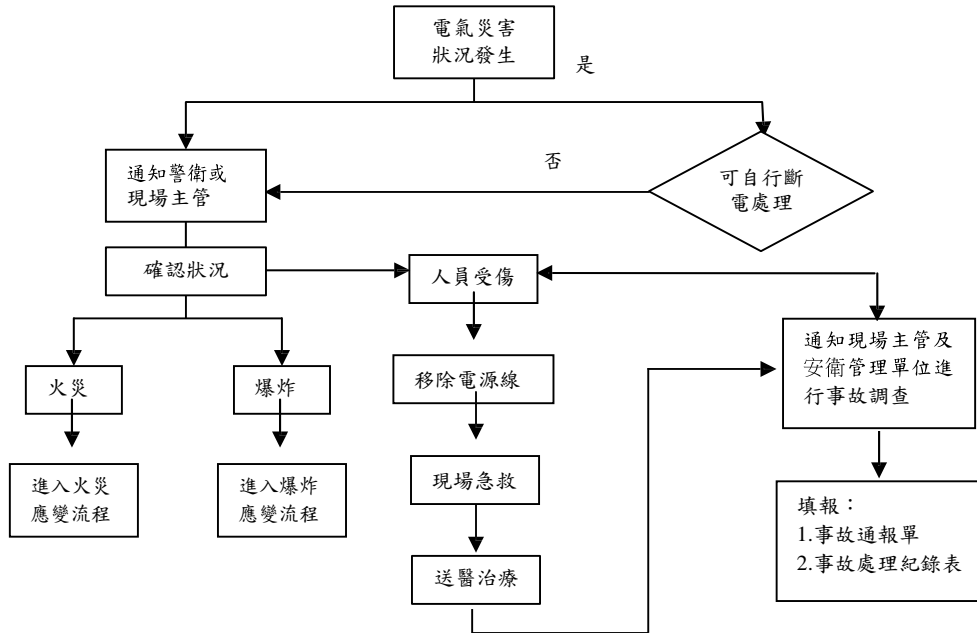


圖 4-6-2-1-2 (C) 電氣災害應變流程圖

#### 4-6-2-1-2-D 爆炸應變處理程序

1. 爆炸，其應變流程如圖 4-6-2-1-2 (D)。

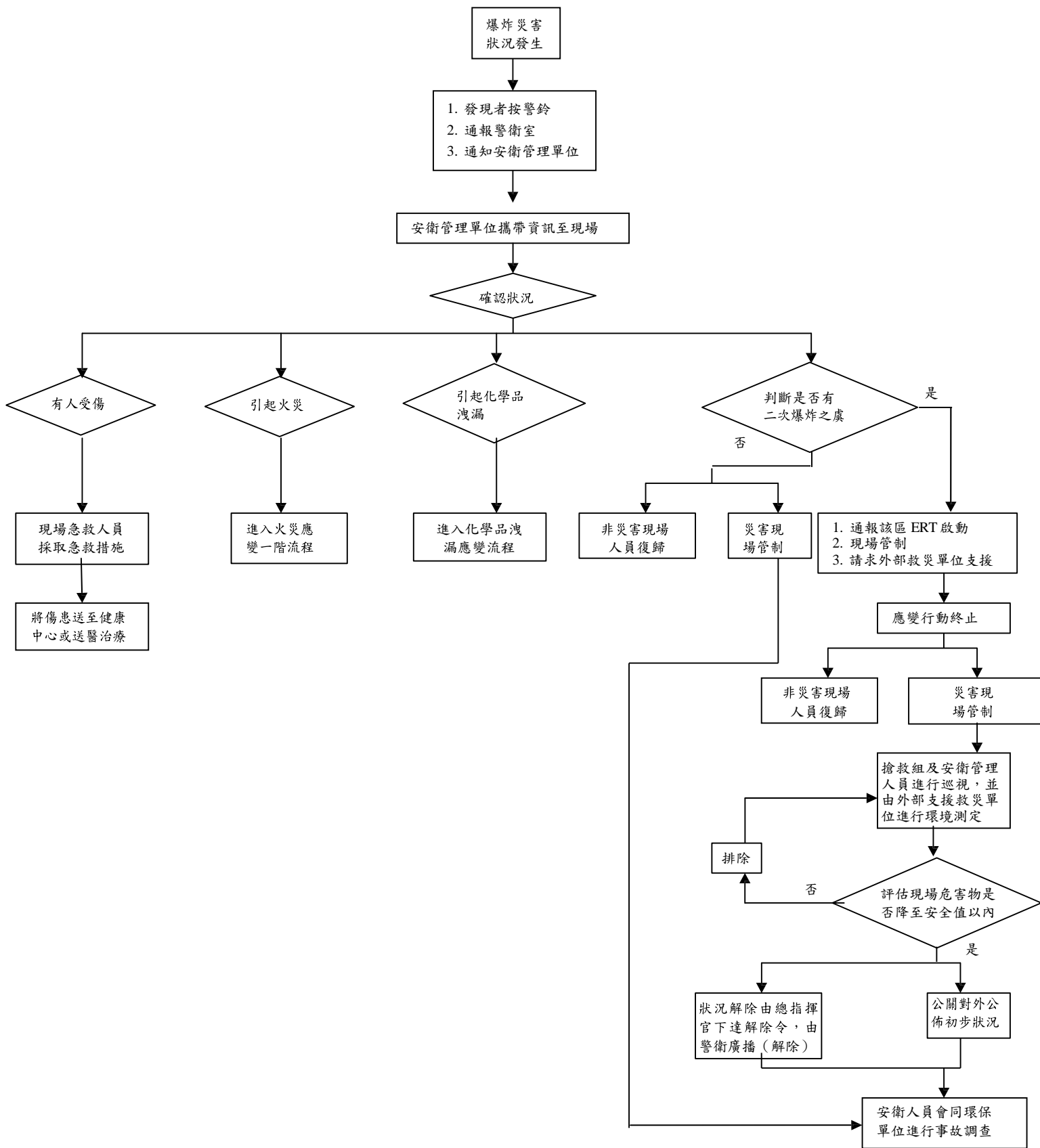


圖 4-6-2-1-2 (D) 爆炸災害應變流程圖

#### 4-6-2-1-2-E 機械災害應變處理程序

1. 機械災害，其應變流程如圖 4-6-2-1-2 (E)。

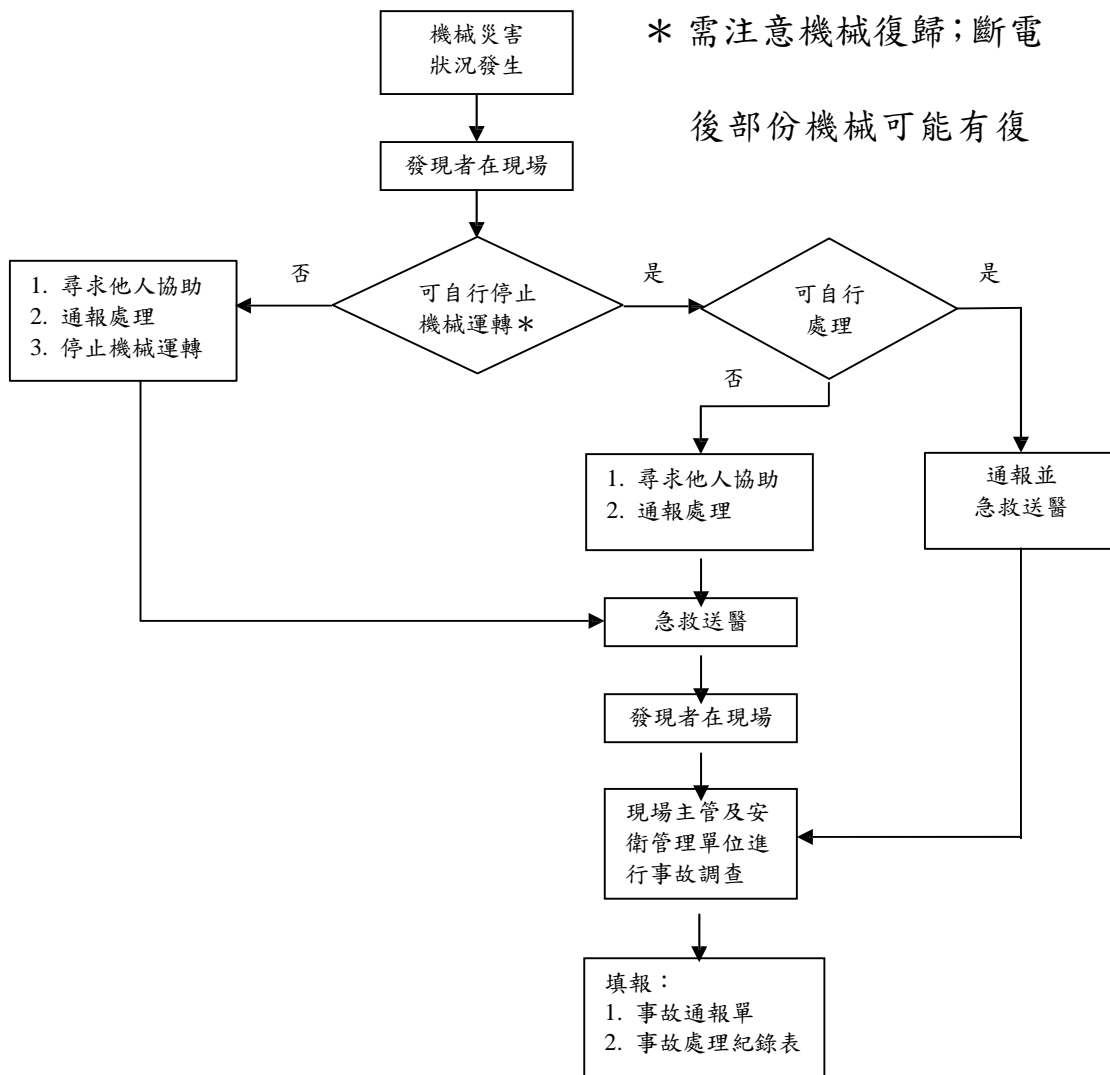
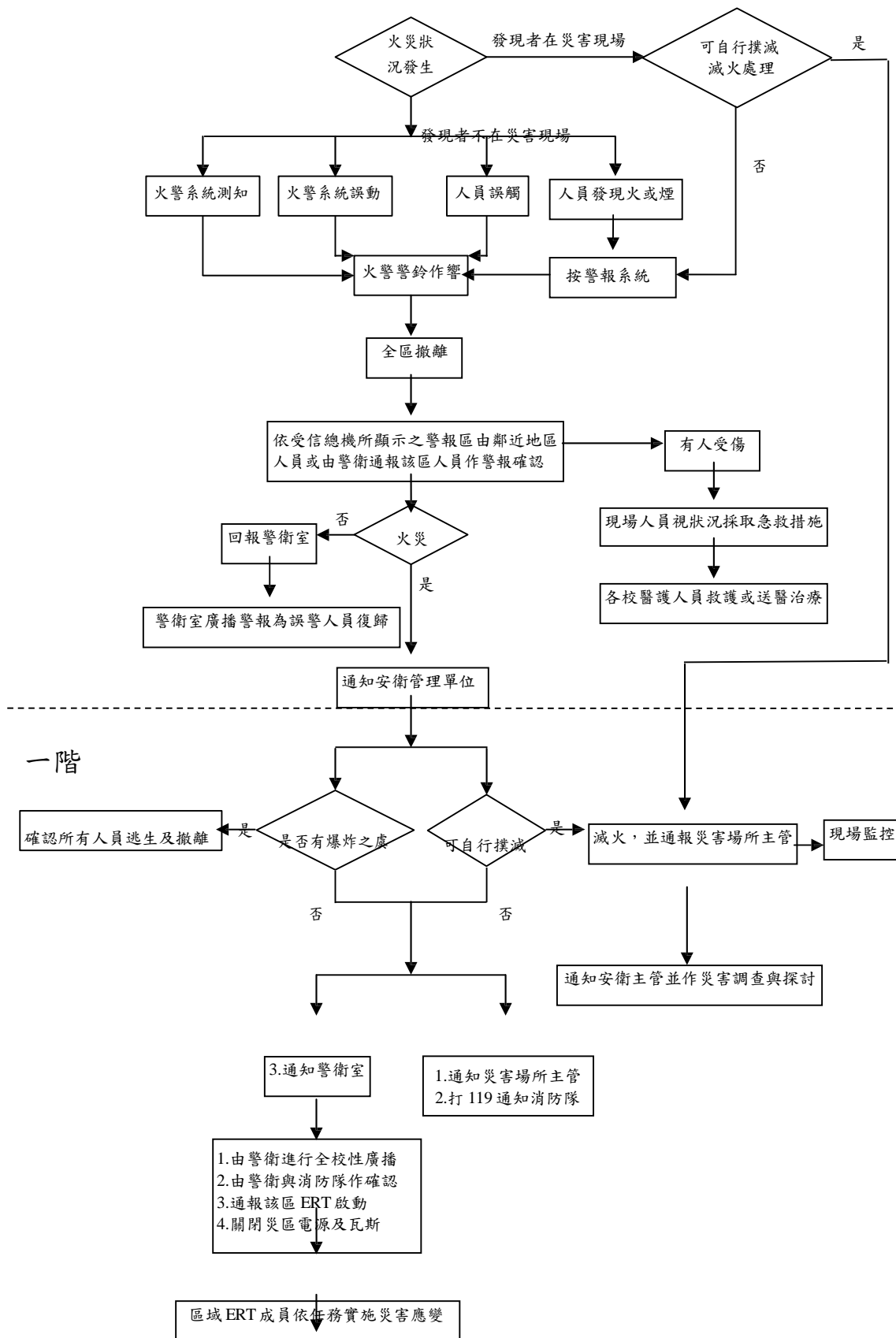


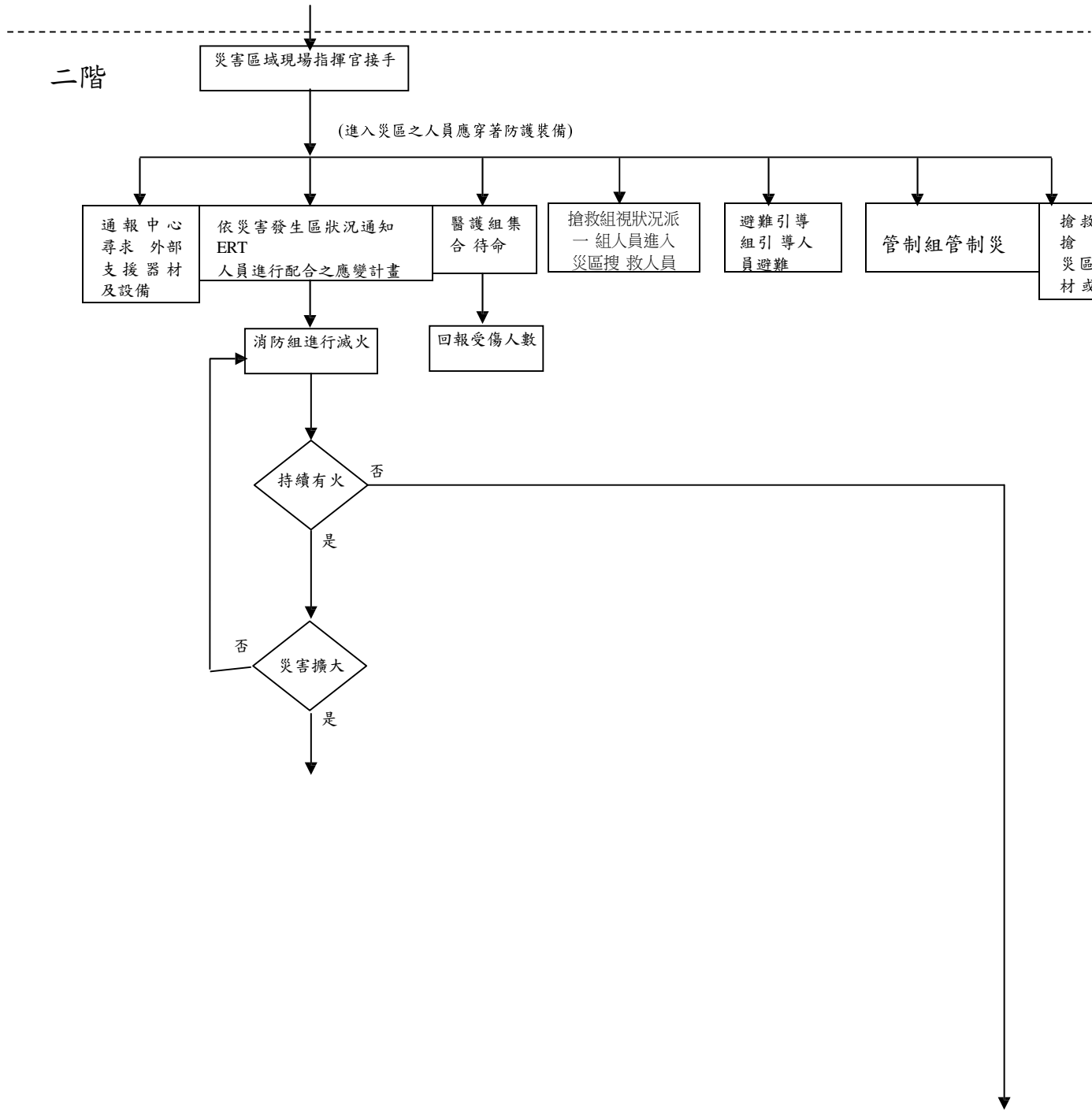
圖 4-6-2-1-2 (E) 機械災害應變流程圖

#### 4-6-2-1-2-F 實驗室火災災害應變處理程序

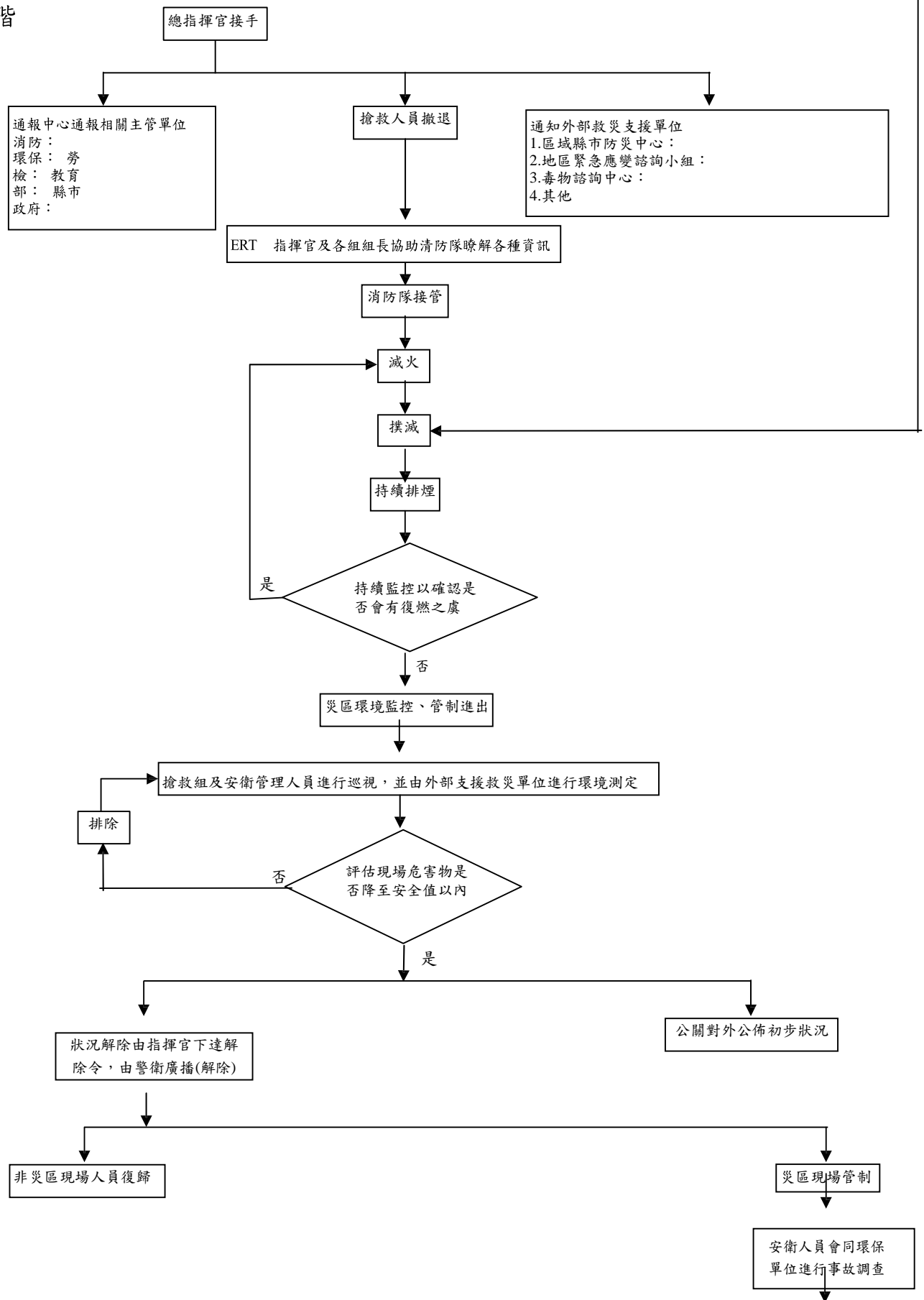
1. 實驗室火災災害，其應變流程如圖 4-6-2-1-2 (F)。







三階



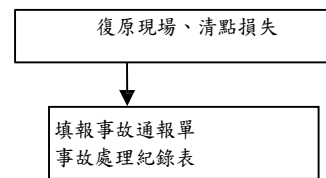


圖 4-6-2-1-2 (F) 實驗室火災應變流程圖

#### 4-6-2-1-2 災情通報

1. 一般學校緊急事故之應變通報程序如圖 4-6-2-1-2 (A) 所示。
2. 實驗室與實習場所校緊急事故之應變通報程序如圖 4-6-2-1-2 (B) 所示。
3. 當進行通報時，通報人務必採用最短、最有效的告知方式，以爭取時效並清楚告知。下列為緊急通報內容應包含之事項：
  - a. 通報人單位、職稱及姓名。
  - b. 通報事故發生時間。
  - c. 事故發生地點。
  - d. 事故狀況描述。
  - e. 傷亡狀況報告。
  - f. 已實施或將實施之處置。
  - g. 可能需要之協助。

救護車、火警 119、警局 110、附近醫院及電話、北區、中區、南區毒物諮詢中心電話及毒災應變諮詢中心電話

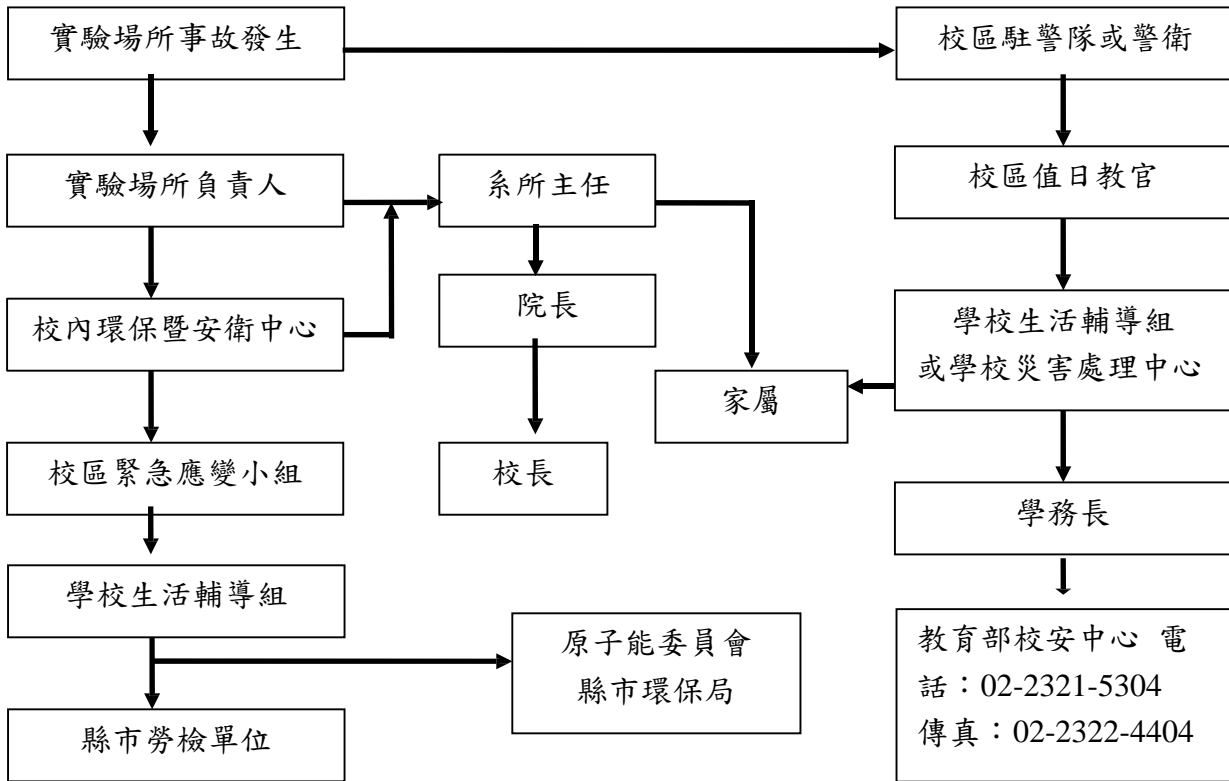


圖 4-6-2-1-2 (A) 學校緊急事故之應變通報程序

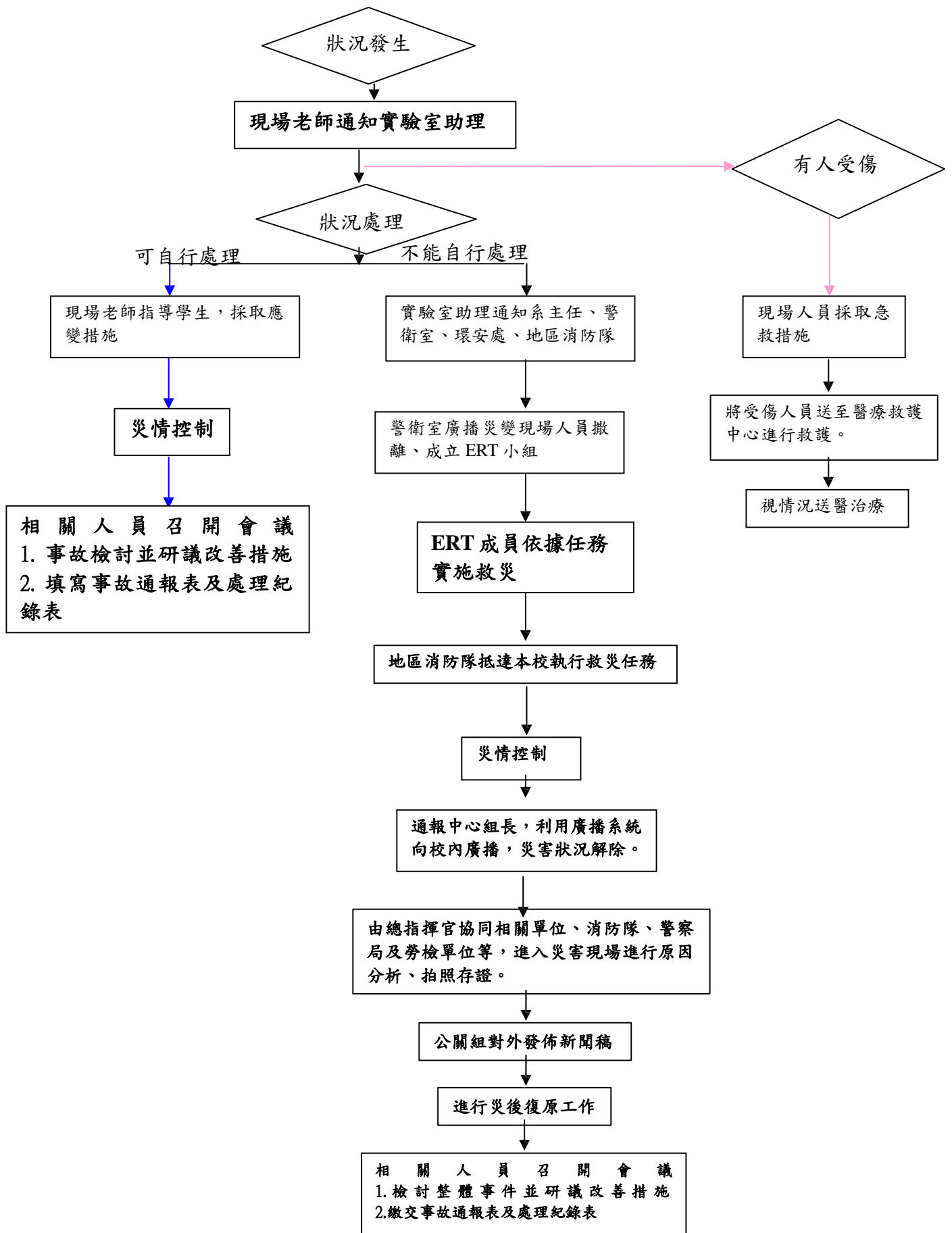


圖 4-6-2-1-2 (B) 實驗室與實習場所緊急事故之應變通報程序 註：ERT 為緊急應變小組縮寫 (Emergency Response Team)

### 4-6-2-1-3 避難疏散之規劃與執行

#### 4-6-2-1-3-1 避難疏散之規劃

1. 實驗室與實習場所疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，就必須即刻通知人員進行疏散。
2. 疏散路線的規劃不應只有一條，以因應不同災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上，在進行疏散管制規劃時，宜擬定適當風向狀況下之各種疏散方向，而集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配置進行疏散人員引導工作。
3. 學校亦應考量該校特殊師生之需要，給予必要之疏散協助，並依災害發生時學生在實驗場所內、實驗場所外等情況下確認學生之安全。
4. 緊急疏散時實驗室與實習場所老師應確認學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。

#### 4-6-2-1-3-2 避難疏散之執行

1. 依應變災害等級之不同，其疏散之時機與疏散之方法亦不同，應作必要之調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室或實習場所之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏散。
2. 若實驗室或實習場所正在作實（試）驗而發生一級災害時，可由實驗室或實習場所在場老師請同學協助通報之同時，至少進行該實驗室內人員之疏散，然後在由隨後到來之現場應變指揮官決定。
3. 應變指揮官需依救災負責組長（安全防護組組長）之意見及應變計畫中風險評估的資料及其它因素：目前的災情是否會持續擴大、是否還有其它化學物質會產生其它危害，作下達疏散之決定。
4. 進行疏散管制規劃時，應擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配製置進行疏散人員引導工作。
5. 執行疏散工作時，應注意以下事項：
  - a. 保護自己避免遭受災害。
  - b. 疏散學生人員離開可能受波及的區域。
  - c. 最後須集中於某一集結地點，分樓層清點人數。
  - d. 向指揮官報告應到人數與實到人數。

6. 避難疏散路線需依實驗室逃生路線，進行緊急避難疏散，再依各樓層逃生路線避難疏散至緊急避難場所。
7. 避難引導之時機：  
辦公室、教室、研究室等固定人員出入之場所，發生火災之際，在場人員原則上應立即通報連絡，並開始避難引導。
8. 避難引導時機之判斷：
  - a. 指示避難引導開始之命令，原則上由現場指揮官下令。
  - b. 指揮班班長即使無接到指示命令，但依該地區之狀況，判斷有引導避難必要者，應立即實施。
  - c. 判斷基準之情形，原則上只限於疏散發生實驗室災害樓層及該棟大樓，但其它大樓之疏散，現場指揮官判斷有緊急避難時，亦可立即引導避難。
9. 避難引導之原則：
  - a. 避難有關之指示命令，使用緊急廣播設備為之。避難引導班人員則利用手提播音器或麥克風為之。
  - b. 傳達指示命令，應注意事項：
    - (1) 發生實驗室與實習場所災害時之廣播，內容應簡潔易懂。同一內容重覆兩次。
    - (2) 廣播時應以鎮靜語調播放，避免急促慌亂。
    - (3) 明確告知廣播人員之名稱，提高信賴性。
    - (4) 廣播人員儘可能由同一人為之。
    - (5) 避難之指示，應附加勿使用電梯等言辭。
  - c. 引導員優先配置於起火層與其直上層之樓梯入口、通道角落處所。
  - d. 在電梯之前，應配置引導員以防止使用。
  - e. 儘可能使用特別安全梯、室內安全梯、室外安全梯等較安全且可供多數人避難之設施。在無其它避難方法下，才考慮使用救助袋，緩降機等避難器具。
  - f. 避難者人數眾多時，應速將人員疏散，以防止混亂。危險性較大之場所，應優先避難。
  - g. 避難層樓梯之出入口、門應事先開放。
  - h. 一度已經避難者，勿使其再返回災害現場。
  - i. 引導員撤退時，應先確認是否尚有人未逃生。
  - j. 進行避難處人員之集合與人數調查，並將相關資料通報防災中心。



#### 4-6-2-1-4-1 緊急救護實施

1. 由救護班負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
2. 設置緊急醫療站。
3. 緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
4. 聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
5. 回報防災中心現場處理狀況。

#### 4-6-2-1-4-2 緊急救助措施

1. 引導外部救災支援單位接續救災活動：外部救災支援單位到達後，為使其接續自衛消防編組之救災活動，應採取下列措施：
  - a. 救災支援單位進入門之開放。
  - b. 為使救災支援單位易於進入災害現場，應先將各門戶開放。對於進入門或進入通路附近會構成活動障礙之物品，亦應移除。
  - c. 引導救災支援單位至災害現場。
  - d. 為使救災支援單位迅速到達災害現場，應作下列引導：
    - (1) 到達起災害現場所最短通道之引導。
    - (2) 前往進出口之引導。
    - (3) 前後緊急用昇降機之引導。
2. 現場情報提供部分，機關或單位之負責人或熟悉狀況內容之人，應積極與救災支援單位指揮中心連絡，提供下列情報：
  - a. 災害狀況有關之事項：
    - (1) 災害引起地點。
    - (2) 災害引起原因。
    - (3) 受影響範圍（化學品之擴散狀況等）。
  - b. 避難有關之事項：
    - (1) 有無逃生不及之人員。
    - (2) 避難引導狀況。
    - (3) 傷亡者等之狀況。
  - c. 自衛救災活動有關事項：
    - (1) 初期救災狀況。
    - (2) 救災設備（室內消防栓、自動撒水設備、其它滅火設備等）之使用及動作狀況。

## 4-7 交通事故減災與應變事項

### 4-7-1 交通事故減災

#### 4-7-1-1 交通安全教育

(一) 定期教育：每學年辦理交通安全教育宣導週，以擴大宣導效果。

(二) 經常性教育：配合週、班會、軍訓教學時間及其他臨機實施。

#### 4-7-1-2 交通安全宣導與要求

(一) 宣導及輔導學生上、放學騎乘機車應戴安全帽規定。

(二) 加強學生校外輔導及家長聯繫，防範學生交通違規、無照駕駛，培養良好交通道德，減少交通事故發生。

(三) 與轄區警局保持密切聯繫，瞭解學生校外狀況及協助意外事故之處理。

(四) 盡量避免不必要之機車搭載（後座者於車禍發生時，通常傷勢較為嚴重）。

(五) 遵守交通規則，注意車輛保養。

(六) 多利用大型交通工具，減少騎乘機車。

(七) 集體出遊提出申請並加保平安險。

(八) 天候不良及精神不佳絕不騎乘機車。

(九) 避開道路不良路段及時段。

(十) 集體出遊一定要聽從師長指導。

(十一) 腳踏車安全之宣導（腳踏車加裝照明設備、禁止並排...等）

### 4-7-1-3 學校校車之管理及租用車輛之安全

- (一) 強化校園交通安全設施整體規劃。
- (二) 學校交通車，除行車執照核發、定期及臨時檢驗、車身顏色及標誌、保養紀錄卡輔導建立及查驗、其他配合教育與社政機關督導及檢查事項由該管公路監理機關辦理外，其保養及駕駛人管理之情形，應隨時檢查及督導。
- (三) 學校之校車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡（通學路線週邊醫院名稱）、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- (四) 學校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由學校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況及學校條件後，辦理租用手續，依教育部頒『學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項』辦理相關校外教學活動租用車輛事宜。

## 4-7-2 交通事故應變

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護。

### (一) 一般道路、高(快)速道路：

1. 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外（高速公路）或其他安全處所，同時於車後 50~100 公尺設置故障標誌，警示來車，避免追撞。
2. 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。
3. 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 112 尋求支援。

### (二) 長公路隧道：於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 112 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

### (三) 鐵路平交道：於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打 0800-800-333 示警。

## 4-8 其他校園安全工作事項

### 4-8-1 晨間及夜間安全維護事項

#### 4-8-1-1 預防

##### (一) 人員管制

1. 防止不法份子侵入。
2. 對於可疑人、物之查察與盤詰。
3. 上班時間進出之非學校人員，必須確實辦理登記，嚴格管制。
4. 防止人員挾帶危險物品進入校園；員工訪客攜出之物品，如與公物性質相關者，應予以查檢後放行。

##### (二) 車輛管制

1. 注意進出門口路邊紅、黃線區嚴禁停放車輛，以維交通順暢。
2. 校門口出入開放時間嚴格管制，上放學時間嚴禁車輛進出，其他時間進出請作好交通指揮。
3. 校園內車道之管制必須徹底執行，無學校通行證者一律禁止進入。洽公及送貨車輛，須停車熄火換證後，慢速進入，並依指定位置停放。

##### (三) 一般勤務

1. 應於學校指定地點值勤，便於管制門禁及執行警戒，不得擅離。非學校師生員工進入必須詢查，下班後外人進入應憑證件登記換證，態度必須和善。
2. 應定時巡邏校園，並隨時注意監視器畫面，以維護安全。
3. 校門開、關時需旁監視，避免發生危險。
4. 交接前後應巡視校園，做好門禁及燈火管制工作。
5. 禁止小販、宣傳、推銷人員及其與校務不相干人員等進入校園。

#### 4-8-1-2 處理

(一) 發現校園內師生受傷，應即通報救護單位，並即通知健康中心處理。

(二) 有可疑人物侵入，應即通知學校相關單位及人員，依需要通知警察局及教育部校安中心。

## 4-8-2 餐飲衛生安全管理事項

### 4-8-2-1 預防

#### (一) 規劃設計

1. 餐廳廚房：
  - a. 廚房地面應保持清潔，排水設備應維持良好的排水性，避免異味。
  - b. 場所清潔度不同者應有效區隔，前處理區與烹調區應隔開，避免食物受到汙染。
  - c. 廚房出入口需設置病媒侵入設施，如於窗戶及通風口加細鐵網、空氣門。
  - d. 照明光線應達到 100 米燭光以上，工作或調理檯面之照明應在 200 米燭光以上並有燈罩保護，以避免汙染。
  - e. 庫房應設置在避免日光直接照射，室內清潔，通風良好，溫度保持攝氏 25 度以下；且避免室內有下水道，蒸氣管通過。
2. 福利社及校內便利超商：
  - a. 合作社應選擇通風，採光照明良好之場所。
  - b. 合作社內外應保持整潔。
3. 飲用水：
  - a. 飲食水源應採用自來水，無自來水者，應有淨水及消毒設備處理，水質須符合法令規定。
  - b. 水源應與廁所最少相距 15 公尺以上。
  - c. 非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後，始可使用，檢驗紀錄並保存 1 年。

#### (二) 設備安裝施工

1. 餐廳廚房
  - a. 設備機械與食品接觸面應平滑、完整，不可有裂縫或破損。
  - b. 設備與食品之接觸面，應具備無吸附性、無毒、無臭，不影響食品、原料，不受洗潔劑影響之特性。
  - c. 不可使用有毒金屬，如：鎘、鉛等。
  - d. 廚具擺設之低層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分，避免造成死角，不易清洗。

2. 福利社及校內便利超商
  - a. 供應場所應通風陰涼，應備有置物架，切勿放置地面。
  - b. 合作社設置保溫櫃溫度需達攝氏 60 度以上，及冷藏櫃溫度需達攝氏 7 度以下。
3. 飲用水
  - a. 自來水與井水或其他水源之管線應分裝，不得混用，水龍頭須加以識別。
  - b. 水管應定期檢修，以防破裂，或生鏽污染水質。
  - c. 水塔池與水池應加蓋密封，設有防汙措施。

### (三) 食品採購

1. 建立採購與驗收標準，並確實執行。
2. 驗收時應確認食品於良好的條件下運送，冷藏冷凍食品運送車應符合溫度標準。
3. 驗收時應確認食品是否包裝完整，並符合訂單之規格、數量等要求。
4. 驗收包裝食品時，應詳讀食品標示內容，注意有效期限。
5. 冷凍肉品應有 CAS 標誌，若為生鮮肉類，廠商應具有電宰證明。
6. 魚類、海鮮之食品新鮮度應予嚴格要求，因在食物中毒事件中，此類食品最多。
7. 驗收後需冷藏冷凍食品應儘速予以冷藏，不可置於常溫下。
8. 菜式應以新鮮食品為主，避免使用半成品，因無法掌握其製作場所的衛生情形、添加物的種類、送貨車的衛生、食品的溫度等，易發生中毒。
9. 學校向外訂購餐盒，應向領有工廠登記或營利事業登記證之合格廠商訂購；餐盒廠商應領有衛生局檢查合格之證明。
10. 餐盒供應商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則，且運送車輛應加裝保鮮、保溫設備。

### (四) 衛生管理

1. 校內餐廳：
  - a. 廚工衛生：
    - (1) 廚房作業人員應每學年實施健康檢查，其項目包括：身高、體重、血壓等一般檢查，以及 A 型肝炎、皮膚病、結核病、傷寒等。
    - (2) 廚工工作時應穿戴整潔工作衣帽，戴口罩，以防止頭髮及其他雜物等掉入食品中。

- (3) 工作人員養成工作前、如廁後或手部受污染時洗手之習慣，並了解其重要性，以確保衛生。
- (4) 工作人員不得蓄留指甲、塗抹指甲油及配戴飾物等，並不得使塗抹於肌膚上之化妝品及藥品等污染食品或食品接觸面。
- (5) 凡手部有瘡傷、膿腫者，嚴禁從事直接接觸食品之作業，以防止金黃色葡萄球菌之汙染，造成食物中毒。
- (6) 工作中不可吸煙、飲食、嚼檳榔或口香糖，如非必要切勿交談。

b. 冷藏（凍）庫管理：

- (1) 設有溫度指示器，確保冷藏溫度在攝氏零度到 7 度之內，冷凍溫度在攝氏零下 18 度以下。
- (2) 庫內物品須排列整齊，且容量應在 50%~60%之間，不可過滿，以利冷氣充份循環。
- (3) 遵守先進先出原則，煮熟食物應用容器盛裝或經包裝後冷藏。

c. 乾貨庫之管理：

- (1) 專人負責：負責場所之整理、清潔及貨品出入之日期、數量等的登記。
- (2) 貨品分類：貨品應分類存放並記錄。
- (3) 置物架：食品、原料不可直接於地上，置物架應採用金屬製造。
- (4) 良好通風、採光及適當的溫度、濕度，並有防止病媒侵入設施。
- (5) 應設貯存位置之平面圖與卡片，並記錄出入貨品之品名、數量及日期。

d. 餐具櫥：

- (1) 餐具櫥應以金屬製造，最好採用不銹鋼，不宜採木製，避免潮濕發霉。
- (2) 增加加熱或烘乾設備。

e. 砧板、刀具、容器：

- (1) 應依生、熟食區隔使用。其中刀具及砧板需明顯標示，以利區分。



- (2) 宜用合成塑膠砧板，不宜採木製。
- (3) 刀具及砧板使用後，應立即清洗消毒。

f. 洗滌：

- (1) 餐具應洗滌乾淨，並經有效殺菌，置於餐具存放櫃，存放櫃應足夠容納所有餐具，並存放在清潔區域。
- (2) 採用人工洗滌炊、餐具時，應具合乎標準之三槽式人工餐具洗滌設備，並依三槽式洗滌餐具流程，使用符合食品衛生相關洗滌規定之食品用洗潔劑。

g. 烹煮：

烹煮過程應注意溫度及時間的掌握，宜少量方式翻炒，避免有中心溫度不足、部份食物不熟。

h. 供應：

- (1) 運送過程食物應加蓋，並置於陰涼處。
- (2) 應設置高度 20-65 公分矮桌或替代設備，放置餐具與飯菜食物，避免直接放置地面。
- (3) 食品調製完成後，須加蓋或遮蔽物。

2. 飲用水

- a. 學校宜使用煮沸法，經鍋爐蒸汽燒開後冷卻之飲用水，或經合格濾水器處理過之飲用水。
- b. 自動飲水機或濾水器應加強維修、保養，並定期委託檢驗及公布水質狀況，以保障師生飲用水安全。
- c. 水塔與水池應每學期清洗一次。

(五) 檢驗

1. 校內餐廳：

- a. 指定專人，實施簡易檢查方法，隨時檢驗各項衛生事務。
- b. 每日應留存膳食樣品。

2. 訂購餐盒：

每日應留存膳食樣品(覆以 PE 保鮮膜放攝氏 5 度以下)，保存 2 天以上，以便查驗。

3. 飲用水：定期請當地衛生局檢驗水質並作記錄。

表 4-8-2-1 飲食衛生管理檢核表

校名

查核日期 年 月 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200				
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗				
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公				
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記				
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣 帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹 指甲油及佩戴飾物。				
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等 可				
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需 在 攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏				
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60%				
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示 清				
	1	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使				
	1	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
	1	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
	1	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
	1 4	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜 放 攝氏 5 度以下，予以冷藏，並				
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營 利				
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一				
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分				
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				
水	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。				

水	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄				
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗				
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並				
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水				

附註：

各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

承辦人：                      組長：                      主任：                      校長： \_\_\_\_\_

資料來源：教育部，校園安全管理手冊。

#### 4-8-2-2 處理

- (一) 學生集體食物中毒事件，不論於校外或校內發生，均易引媒體關注。且事涉原因追查及法律求償責任等，因此要把握「送醫要快、查證要慎、通報要實」之原則。
- (二) 如在校內發生，送醫之前必須由健康（衛生保健）中心先做緊急處理，必須把握學生清醒時機，詢問所進食物品及時間，並保留剩餘食品及患者之嘔吐物、排泄物於冰箱冷藏（不可冷凍）。並令餐廳停止供膳保留樣本，同時通知當地衛生主管機關及教育部校安中心。
- (三) 如發生於校外（其他縣市），則必須請教育部校安中心協調當地校外會協助處理，同時派員趕赴現場。
- (四) 事發後學校應即啟動應變小組，綜理全程並統一對外發言。
- (五) 通知家長時應婉轉緩和，勿造成家長無謂緊張情緒。
- (六) 每位送醫學生的班級、姓名、送往醫院名稱要查證記錄清楚並持續續報校安中心。
- (七) 協助蒐集樣本，樣本是否確實，將影響爾後法律責任與民事求償。

### 4-8-3 防止或遏阻校內暴力事件事項

#### 4-8-3-1 預防

- (一) 嚴禁校門門禁管制，防範不良份子入校滋事。
- (二) 強化生活輔導，確實瞭解學生動態，以防止變態。對兇狠好鬥、暴力犯罪傾向的學生，多予愛心感化，並予以追蹤輔導。
- (三) 引導學生正常交往活動，防止學生因感情受挫，演變成自我或暴力侵犯行為。
- (四) 裝置校園安全監視系統及加強校區照明設備，避免產生死角。
- (五) 建立警民聯防系統協調警察治安機關，加強校園週邊之巡邏查察工作。
- (六) 上課期間加強巡查相互支援，以避免宵小歹徒闖入。
- (七) 課後、假日，值勤人員注意留校、來校學生活動的安全。
- (八) 注意掌握學生校外交往與活動的情形。有所糾葛時主動協助處理，必要時通知家長到校協助處理。

## 4-8-3-2 處理

### (一) 發現階段

5. 暢通投訴管道：學校設置投訴專線、申訴信箱，安排專人輪值接聽、受理，並由校長親自督導。另接受學生或家長投訴電話或信函時，應將相關事件摘要及處理情形記錄陳核，經校長核章後留校備查。
2. 編訂校園生活問卷：研擬學生校園生活問卷，主動發覺校園暴力、霸凌及受暴受凌學生。
3. 設計輔導課程：設計輔導課程，瞭解實際情形。
4. 教師觀察評估：透過平日教學過程及學生反應，主動發覺學生受凌情形。

### (二) 處理階段

1. 成立防制校園暴力、霸凌專責小組，做好求證確認工作。
2. 啟動輔導機制，針對不同對象施以不同之輔導方案：給予遭受暴力、霸凌學生、施暴學生及旁觀學生妥適輔導。
3. 另倘發生「學生打學生」、「家長打老師」、「學生打老師」之情況，學校處理可參考校安事件處理流程。
4. 轉介與結案：處理得宜者予以結案；超越學校處理範圍者予以轉介。

### (三) 追蹤階段

1. 相關人員列入個案認輔。
2. 與專業合作，必要時引進社會資源進行協助。
3. 檢視處理流程，作為改進參考。

## 4-8-4 防竊處理事項

### 4-8-4-1 預防

- (一) 以預防與嚇阻並重為原則。
- (二) 將學校教室劃分為若干安全防竊責任區，俾利各單位就近監視及立即於第一時間內趕赴現場處理失竊案件，提高校區整體安全。
- (三) 平常隨時注意週遭人、事、物等，如發現陌生人在校園逗留或行蹤可疑者，立即通報權責單位。

### 4-8-4-2 處理

- (一) 各單位責任區發生竊案時，除儘速至案發現場處置外，並應即向權責單位反映。
- (二) 遇狀況時，邊處理邊反應，密切協調聯繫，不爭功、不諉過。
- (三) 應發揮先知快報精神，機警反映，及早防範，杜絕失竊案件之發生。
- (四) 竊案發生時，設法管制現場，研擬處置措施，應即通知學校相關單位及人員，依需要通知警察局及教育部校安中心。

#### 4-8-5 緊急停課與放學之處理

- (一) 災害發生時，學校是否停止上課應依行政院「天然災害停止辦公及上課作業辦法」辦理。
- (二) 若災害導致建築物及教學設備需時間復建無法上課者，本校得衡量實際情形自行決定是否停止上課。作成停止上課決定後，應由教務處經由以下管道協助轉達師生：
  - 1. 通知各系主任轉知學生。
  - 2. 通知學校總機、工友或值班人員，以解答師生詢問。
  - 3. 將停課事宜公告於學校網頁。
  - 4. 通知各傳播媒體協助傳達。
- (三) 校長在確認過附近道路之安全後，應迅速讓學生們返家。
- (四) 應將學校自行決定停止上課情形向教育部各司處報備。



## 4-8-6 緊急疏散之處理（有毒氣體、煙塵或其他）

### 4-8-6-1 整備

調查週遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠記錄其方位，選擇上風區或氣體煙塵不易入侵之地點作為避難場所（如圖 10-6-1 所示），並劃設避難地圖於學期初進行公告。於各樓層間及重要路口處設置避難引導人員協助避難。

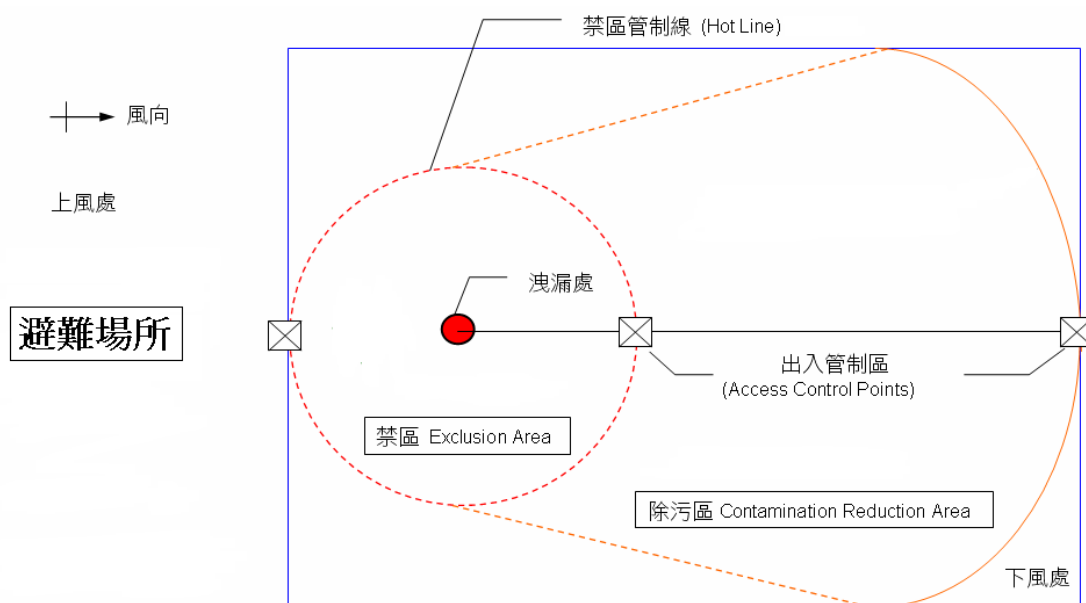


圖 4-8-6-1 避難場所區域劃分示意圖

### 4-8-6-2 處理

發現或接獲通報有毒氣侵襲校園時，避難引導人員立即引導各班學生前往避難場所並由搶救組人員巡視各班教室，如發現學生不願避難需強制學生前往避難場所，若發生學生已因毒氣影響而昏闕，須立即搬運該生前往避難場所交由緊急救護組進行急救並連絡附近醫院協助救護，通報組立即進行通報縣市教育局、教育部校安中心及相關單位協助救援。

## 4-8-7 住宿安全管理事項

### 4-8-7-1 預防

#### (一) 校內住宿生安全措施：

1. 宿舍管理員不定時巡察宿舍區域；學校警衛定時定點巡察宿舍週邊；並設置警察巡邏箱，共同維護宿舍之安全。
2. 宿舍門禁管制：管制時間出入者，則請刷卡（學生證）進出。
3. 各宿舍之出入口分別設置監視設備，隨時掌握宿舍之狀況。
4. 新生入學時，分發哨子給住宿之女同學，以備不時之需。
5. 學生宿舍女生廁所加裝緊急求救按鈕。
6. 每年舉辦防震防災消防講習 1~2 次，並預定進行實地演練，增進住宿同學之緊急應變能力。
7. 女生宿舍舉辦女子防身術講習，增加女同學防身技能。
8. 學生宿舍設置電話專線，以備偶發事件之聯繫。
9. 樓梯之間裝設安全防護網，加強保護住宿同學之安全。
10. 寒暑假住宿生出入一律使用刷卡進出宿舍。

#### (二) 校外住宿生之管理

1. 校外住宿生資料調查：每學期開學後，即召集各系所各班賃居生股長調查校外賃居及住宿學生資料，並依系所彙整校外住宿生資料。
2. 訂定「校外賃居生輔導辦法」：
  - a. 租屋資訊服務。
  - b. 安全互助編組。
  - c. 安全訪視。
  - d. 緊急住宿安置。
  - e. 處理學生租屋糾紛。
  - f. 設置「校外賃居專屬服務中心」。

#### 4-8-7-2 處理

(一) 校內住宿生違規之處罰住宿生應遵守學生宿舍自治管理委員會章程所訂住宿規定；住宿生若發生下列重大違規情事，除依學生獎懲辦法懲處外，得勒令退宿，並限期搬離宿舍。

1. 容留非本宿舍住宿人員，情節重大者。
2. 賭博、酗酒、鬥毆或惡意破壞公物。
3. 夜間不假外出，情節重大者。
4. 威脅、恐嚇或毆打舍管人員。
5. 寢室內存放違禁及易燃物品
6. 未經分配寢室，擅自住宿者，一經查覺，在校生依學生獎懲辦法懲處；若非本校學生，則移送警察機關法辦。

(二) 校外住宿生之輔導

1. 凡賃居校外學生之資料隱匿不報或遷移住宿未向生輔組尋求更正者，依規定議處。
2. 賃居校外學生，經輔導幹部或房東提出優劣之表現，得予以獎懲。
3. 賃居之環境不良或有礙學生身心健康者，建議家長協助學生搬遷。

#### 4-8-8 其他安全管理事項

(一) 機場噪音危害事件校區附近有○○機場存在，機場噪音危害校內教職員工生上課及工作品質，故針對校內建物設置噪音防制設施，噪音防制設施之項目如下：

1. 防音門窗。
2. 開口部消音箱。
3. 其他必要之航空噪音防制設施如吸音天花板、吸音壁面、空調設備及配合防制作業之建物整修。

噪音環境易使人心情浮動、暴躁易怒，學生可能會因口角演變為校內暴力事件，輔導室/系主任觀察到學生有此傾向時，需約談該生設法使其心情放鬆，維護校內和諧。

(二) 加油站漏油爆炸、污染水質事件

顧及學童上放學之安全，於每學期初進行宣導，讓學生盡量避免經過加油站通學，如若通學時加油站為必經之地，則須快速通過避免逗留，降低傷亡產生之可能。不定期對校園水質進行調查，避免校園周遭之油料管線破裂汙染校內之飲水危及教職員工生之健康，如若發現水質異常立即通報縣市教育局及相關單位進行處理，尚未處理改善之期間，學校大量購置礦泉水確保校內教職員工生之飲水。

(三) 校園內及周遭無人看守水域溺水事故

1. 校內溺水事故經調查校內可能使學生發生溺水之地點包括校內游泳池、噴水池、生態池、消防蓄水池等，於這些地點放置警告標示，並於開學時由各系主任告知學生，不可在其附近嬉戲玩鬧，校內游泳池由體育組老師進行看守，其餘場所由學務處派人不定時巡視。

發現有學生落水，學生通知於該場所看守之體育老師或離該地最近之系主任進行救助行動，該系主任進行救助行動同時，要求周遭學生至學務處、保健室進行通報，學務處、保健室接獲通報須立即有人員前往，當學生救出，若學生昏闕停止呼吸須快速尋求會心肺復甦術之人員進行施救，待進行急救後安排車輛將該生送往鄰近醫院進行細部檢查，並通知該生家長。

2. 校外溺水事故於學期初由各系主任告知學生週遭水域之危險性，警告學生不可私下前往，並請校內會經過該水域之老師、居民協助留意是否有學生靠近，若不幸有學生發生溺水，學校接獲通知，學務處主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及該系主任或指導老師。

#### (四) 校內變電箱、校外高壓電塔漏電事故

1. 校內變電箱校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，並於週遭設置監視器由總務處進行監視，且於學期初時由系主任告知學生不可到變電箱附近嬉戲。如若發現有學生至變電箱週遭玩耍發生觸電之情形，總務處立即派遣穿著防護具之人員並通知保健室之人員前往救助，該生若有休克之情形需快速進行急救，迅速安排車輛將學生送往附近醫院治療並通知該生家長。
2. 校外高壓電塔於學期初由各系主任告知學生校外高壓電塔之危險性，告知學生放學盡量避免通過電塔附近，如需通過須快速不可在附近逗留玩耍，並請學務處人員、學校老師、居民協助留意是否有學生於電塔週遭玩耍，若不幸有學生發生觸電情況，學校接獲通知，學務處主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及該系主任或指導老師。

## 第五篇 復原重建階段

### 5-1 災害復原工作事項

#### 5-1-1 受災學生心靈輔導

- (一) 先由生活輔導組（輔導組）進行初步心理諮商，由輔導室指導各系主任適當地引領學生抒發對地震（例）的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- (二) 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- (四) 協助學生做有助益的事，設計防震演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導（表 5-1-1）。
- (六) 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
  1. 成立學校學生輔導工作（師生心理復健）小組，策訂完成學校輔導工作計畫及學校師生心理復健工作計畫。
  2. 實施一般性團體輔導及班級輔導。
  3. 受災學生均獲致個別諮商及小團體輔導服務及必要的家庭訪問輔導。
  4. 輔導資源有效整合，落實運用於災變後師生心理復健。
  5. 組織成員：
    - a. 校內服務性社團、及輔導團團員（擴大編組）。
    - b. 社區可用輔導資源。
- (七) 可請求教育主管機關或民間團體（表 5-1-2）的適時支援協助。

表 5-1-1 災後心理諮商、輔導相關網站、手冊與專書表

分	名稱	備註
網 站	台灣心理諮商資訊網	<a href="http://heart.ncue.edu.tw/">http://heart.ncue.edu.tw/</a>
	921 地震心靈重建	<a href="http://www.cgmh.com.tw/intr/intr2/c3360/PTSD">http://www.cgmh.com.tw/intr/intr2/c3360/PTSD</a>
	蕃薯藤 921 災後重建	<a href="http://www.yam.com.tw/921/">http://www.yam.com.tw/921/</a>
手 冊	災難：從發生到復原 心理衛生專	<a href="http://www.yam.com/921/care/MPH.htm">http://www.yam.com/921/care/MPH.htm</a>
	地震心理輔導手冊	中華民國全國教師會、台大 921 災後心理復健小組、台灣大學心理系、泰山文化基金 中華民國讀書會發展協會共同編 <a href="http://www.ccra.org.tw/relief/Functioncode/Publish/focusfindshow.asp?sn=784&amp;type=3">http://www.ccra.org.tw/relief/Functioncode/Publish/focusfindshow.asp?sn=784&amp;type=3</a>
	地震後心理調適輔導手冊	教育部學生輔導支援中心 <a href="http://kbteq.ascc.net/archive/moe/moe-">http://kbteq.ascc.net/archive/moe/moe-</a>
	社會、心理復健手冊之個人心篇	台灣大學社會工作/心理復健諮詢小 <a href="http://www.yam.com/921/care/per.html">http://www.yam.com/921/care/per.html</a>
	921 大地震災後心理輔導手冊	全國教師會台大 921 災後心理復健小組 <a href="http://kbteq.ascc.net/archive/moe/p29.html">http://kbteq.ascc.net/archive/moe/p29.html</a>
	921 大地震災後心理輔導教師冊	台大 921 災後心理復健小組 <a href="http://921.yam.com/care/teacher.htm">http://921.yam.com/care/teacher.htm</a>
	921 災後兒童心理復健：行動後的學理根據	台灣大學 921 社會、心理復健小組 <a href="http://www.yam.com/921/care/backup.html">http://www.yam.com/921/care/backup.html</a>
	兒童創傷手冊	財團法人靖娟兒童安全文教基金會 <a href="http://www.yam.com/921/care/childpro/index.html">http://www.yam.com/921/care/childpro/index.html</a>
	志工自助手冊	台大 921 災後心理復健小組 <a href="http://www.yam.com/921/care/volunteer.html">http://www.yam.com/921/care/volunteer.html</a>
專 書	災後如何幫助您的孩子：嬰幼兒篇；學前幼兒篇；學齡兒童篇；青少年篇	台大 921 災後心理復健小組編譯
	用心聆聽孩子的聲音：孩子的親人死了，我們可以替他做什	台大 921 災後心理復健小組編譯
	如何帶領孩子面對死亡	台大 921 災後心理復健小組編譯
	「我的地震書」—為非心理學業之災區系主任編寫的災後心理復健成長團體活動教案：版、高年級版、青少年版	台大 921 災後心理復健小組編譯

	如何利用坊間童書幫助學齡前國小低年級兒童處理死亡、恐等議題：以「獾的禮物」為例	(台大 921 災後心理復健小組編譯)(獾的禮物。蘇珊 巴蕾 文／圖，林真美譯，大手小手系列。遠流出版社)
	「我的地震書」—為非心理學業之非災區幼教老師編寫的大地震相關教案。	台大 921 災後心理復健小組編譯

資料來源：教育部顧問室「校園災害防救計畫編撰指南」

表 5-1-2 民間心理諮詢機構表

名稱	聯絡電話	地址
兒童福利聯盟文教基金	02-2748-6006	台北市松山區民生東路五段 137 巷 2 號 5 樓之 1
財團法人台灣兒童暨家	04-2206-1234	台中市民權路 234 號 12 樓
台灣世界展望會	02-2585-	台北市中山北路三段 30 號 5 樓
勵馨基金會	02-2550-	台北市長安西路 49 號
財團法人人本教育文教	02-2367-0151	臺北市大安區羅斯福路 3 段 227 號 9 樓
中華基督教救助協會 (台	02-2776-9995	105 台北市松山區南京東路三段 248 號 9 樓
中華民國得勝者教育協	02-8230-0151	
法鼓山慈善基金會 (台	04-2255-0665	407 台中市西屯區市政路 37 號
台灣佛教慈濟慈善事業	03-826-6779	花蓮縣新城鄉康樂村精舍街 88 巷 1 號
伊甸社會福利基金會	02 2230-	台北市文山區萬美街一段 55 號 3 樓
天主教台北善牧基金會	02-2381-	台北市中山北路一段 2 號

資料來源：教育部顧問室「校園災害防救計畫編撰指南」



## 5-2 學校環境衛生之維護

- (一) 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- (二) 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- (三) 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- (四) 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- (五) 相關處置方式
  - 1. 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
  - 2. 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求鎮公所支援。
  - 3. 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
  - 4. 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

### 5-3 學生復課計畫、補課計畫

- (一) 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- (二) 欲在原校地復課者，請教育部或本縣教育局協助簡易教室之興建。
- (三) 原校地安全堪虞時，經由本縣教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地地方上課。
- (四) 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- (五) 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。

## 5-4 供水與供電等緊急處理

### (一) 供水供電復原計畫

1. 對於地震造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
2. 行政勤務組-後勤隊應派員初堪檢查水利設施或各管線災後受損情形。
3. 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
4. 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
5. 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
6. 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
7. 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
8. 恢復電力改善學生的讀書環境。
9. 立即通知相關業者(如自來水公司及台灣電力公司...等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
10. 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度，如表 5-4-1 所示。

表 5-4-1 工程一覽表

年	建築物名稱	工程、設備項目

## 5-5 協助災害勘查

### 5-5-A 協助災害勘查

(一) 在災害搶救告一段落後，由總務處完成災情勘查與鑑定，並召開檢討會議，針對減災、整備、應變等作為實施檢討，編列相關經費，使受損建物恢復舊觀，受災人員得以獲得有效照顧與安置。

(二) 具體作法為：

1. 檢查、陳報學校建物設施、設備損害情形，並編列相關復原預算。
2. 清查受災學生家庭狀況，協請市府社會局或社福機構等慈善團體，協助安置受災學生生活及其就學。
3. 教務處依據因受災而停課之班級及人數，研訂復、補課等具體措施、如學校毀損嚴重，應及早安排附近學校寄讀計畫，使學生不致因受災而中斷課業。

(三) 執行重點：

1. 完成災情勘查與鑑定，及災情調查報告表。
2. 完成復原經費之編列與籌措。
3. 妥善分配捐贈物資、款項，及救助金之發放。

(四) 支援協調：

1. 總務處負責向有關單位申請災後勘查，並依受災情形詳列預算，俾便申請補助。
2. 教務處檢討教室受災情形，如災情擴大無法上課，請教務處協調附近學校提供教室上課。

### 5-5-1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外並邀請教育主管機關（一般大學呈送教育部高教司；科技大學或技術學院呈送教育部技職司）、學者進行審查，掌握教育局及學者建議的重心，進而確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

(一) 評估之時機 於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

(二) 評估之範圍 本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、颱風、水災災害、坡地災害、火災、傳染病災害、實驗室與實習場所 災害、校園安全工作事項等。

(三) 評估之方式

1. 填報自評表 由校長及各處室主任填寫績效考核表內容。

2. 文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請教育主管機關（一般大學呈送教育部高教司；科技大學或技術學院呈送教育部技職司）、學者進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

### 5-5-2 績效考核

本校依照表 5-2-2 績效考核表之內容評估校園災害防救計畫，並於備註欄中撰寫改進方法，並修正校園災害防救計畫。(97 年度下學期)

表 5-5-2 績效考核表

評估項目	評估要點	評估內容	評分	備註	
共通性事項	校園災害防救應變組織	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害勢資料、校園平面圖、各棟建物樓平面圖及完成歷災害統計、校內害特性分析。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	校園災害防救教育練	學期中有邀請學前來教導防災知或邀請消防隊員授防災設施使用領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	校園災害防救演練	本年度有針對不災害進行 2 場演練。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	校園災害防救計畫費編列	針對災害編列經費提升校園之防災力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	災害應變器材整備分配	整備相關防災器包含個人防護檢修搶救工具、救器材、安全管用工具以及通訊絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	避難設施與硬體之劃	規劃並設置避難施/硬體。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場並有管理之場所	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	--	

		措施。	<input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用。		
	緊急收容學生	確立收容學生時機並具管理措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	校園危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	協助環境清理	打掃校內及週遭確實減少致災因子。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
地震災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	災害應變程序	建立應變流程並立各分組災時之作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	災情通報	建立通報流程並災害分級進行報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	避難疏散之規劃與行	規劃避難疏散路並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並建立重傷外送之制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	毀損建物與設施之戒標示	針對毀損之建物立警告標示並派定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	

	啟動社區住戶	建立周遭社區住之聯絡方式並有助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用。	--	
颱風、水災減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	臨災戒備	發佈災害警戒巡視校內進行減作業，減少災害來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	災害應變程序	建立應變流程並立各分組災時之作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	災情通報	建立通報流程並災害分級進行報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	避難疏散之規劃與行	規劃避難疏散路並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並建立重傷外送之制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	啟動社區住戶	建立周遭社區住之聯絡方式並有助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用。	--	
坡地災害減災	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	臨災戒備	發佈災害警戒巡視校內進行減	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。	1	



與 害 應 變 事 項		作業，減少災害帶	<input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。		
	災害應變程序	建立應變流程並立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	災情通報	建立通報流程並災害分級進行報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	避難疏散之規劃與行	規劃避難疏散路並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並建立重傷外送之制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	毀損建物與設施之戒標示	針對毀損之建物立警告標示並派定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
火 災 減 災 與 應 變 事 項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	災害應變程序	建立應變流程並立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	災情通報	建立通報流程並災害分級進行報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	避難疏散之規劃與行	規劃避難疏散路並設置引導人員。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	

	緊急救護與救助	實施緊急救護並建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
傳染病災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	災害應變程序	建立應變流程並立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	災情通報	建立通報流程並災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	校園出入管制	管制人員出入並立檢查哨，確實降 內。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	校園病情管控	隔離罹病之師生定時確認是否有新罹病患者。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	患者送醫與環境消毒	離並患者外送並校園環境進行消毒。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
實驗室與實習場所災害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	災害應變程序	建立應變流程並立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	1	
	災情通報	建立通報流程並災害分級進行	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	2	

減災與應變事項		報。	<input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。		
	避難疏散之規劃與行	規劃避難疏散路並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並建立重傷外送之制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
其他校園安全工作事項	晨間及夜間安全維護事項	安排人員日夜輪班，遇到災害立即通報應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	餐飲衛生安全管理項	定期檢驗校內餐飲食、不定期抽餐廳之環境衛生。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	防止或遏阻校內暴力事件事項	約束學生言行減學生間之衝突，確實管制出入之人員，減少與外校士之衝突。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	防竊處理事項	放學、假日確實查校內教室門窗低遭竊之風險並派人員定時巡	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	緊急停課與放學之理	告知家長緊急停課之方式，勸導生趕緊回家。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	緊急疏散之處理(有氣體、煙塵或其他)	人員撤離並調查因進行改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	交通事肇安全防範	校外參觀選擇較不良紀錄之遊車，遊覽車內放	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。	2	

		緊急醫療用品。	<input type="checkbox"/> 不適用。		
	住宿安全管理事項	管制人員進出宿舍，設置消防避難設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導	約談曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、課地點及上課師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	供水與供電等緊急處理	請求外界協助快恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	協助災害勘查	至災害現場勘須注意不可破壞災現場。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不適用。	2	
	加權分數				91

配分如下：

1. 有，已完整：2分。有，待改進：1分。無：0分。不適用：--，此項則不列入分數計算。
2. 加權分數 = 合計 / (項目\*2) \*100