總務處事務組誠徵工讀生

✦工作地點：總務處事務組

✦工作時間：08：00-17：00，週一至週五。

✦工作內容：行政庶務處理(基本 Word/Excel 電腦文書)、
其他臨時交辦事項。

✦工讀薪資：面議。

✦需求人數：1 名，以大一生為優先。

✦意者請親洽行政大樓 2 樓總務處事務組(早上 08:00-下午 05:00)。

✦聯絡人：03-4581196 轉 3626 林小姐

健行科技大學
進修部
Chien Hsin University