# 教學卓越中心
# 誠徵工讀生

◎工作地點：教學卓越中心

◎工作時間：09:00~17:00；週一~週五

◎工作內容：協助教學卓越中心行政業務、活動支援及其他交辦事項，需具備基本電腦文書能力：熟悉Word、Excel 等文書軟體。

◎工讀薪資：150/小時

◎需求：限進修部學生

◎意者請：自備履歷，親洽教學卓越中心

（行政大樓 2 樓 A215 室；早上 08:00~下午 05:00）

◎聯絡人：03-4581196 轉 5801 徐小姐

健行科技大學
進 修 部
Chien Hsin University