

公 司 資 訊	公司名稱:禾溢建設有限公司			
	產業類別	不動產經營業	主要營業項目	不動產買賣業
	聯絡電話	03-4506877	傳真電話	
	*公司地址	桃園市平鎮區金陵路四段 26-1 號		
	*成立時間	111 年 02 月份	*負責人	范展銘
	*公司簡介 (請以公司營運介紹及願景簡述)		*福利制度 (除法定必要項目之員工福利)	
	我們重視每一位員工,除了有良好工作環境、也提供學習及成長的空間,歡迎優秀的朋友一起加入「禾溢建設有限公司」的工作行列。		年終獎金、特休假、結案獎金、三節獎金(禮品) ◆ 不定期聚餐 ◆ 不定期下午茶 ◆ 員工國內、外旅遊	
職缺內容說明 (*如超過兩項職缺,參閱填寫注意事項3之規定)				
職務名稱 (需求 <u>1</u> 人)	行政助理	職務名稱 (需求 <u>1</u> 人)	工地監工	
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責一般文書資料處理及歸檔工作。 2. 報價單製作。 3. 協助處理庶務性行政工作 (如:事務機器叫修維護、文具用品採買)。 4. 協助工程合約書製作。 5. 負責外出寄信。 6. 負責接待訪客、準備會議室及茶水。 7. 負責辦公室環境與設備之清潔與維護。 8. 支援其他部門業務 (如:採購、業務、人事)。 9. 發票、單據彙整處理 10. 每月初二、十六準備拜拜物品 (假日除外) 11. 其他主管交辦事項 	工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指揮並監督工人,以控制工程的執行進度與施工品質。 2. 計劃、組織及指揮有關建造的活動與維護結構、設施與系統。 3. 與所有人、承包商及設計師共同商量,討論及解決如工作程序、抗議和建築問題等事務。 4. 審查與檢閱專案的規劃,以監控是否遵守建築、安全法規和其他章程。 5. 進行進場材料品質之點收、存放、使用查驗及結算。 6. 依據施工狀況向分包廠商協商提出各項建議 (如:施工方式之改進、施工程序之變更、施工機具之增減、施工人員數量及素質之改善、進場材料品質之改善、工地環境之清潔衛生、施工過程之安全措施等)。 7. 視狀況採取各項措施,以因應分包廠商之不良行為 (不接受建議或不履行應辦事項),如:將不合格材料運離現場、撤換不合標準施工人員、重作施工不良之半成品、勒令暫時停工、更換施工廠商、中止分包合約等。 8. 要求施工單位確實按圖施工以符合施工設計。 	

健行科技大學進修部 企業徵才登記表

(學 1110510)

			9. 進行各分包廠商完成工程之驗收與結算。
要求條件	不拘	要求條件	科系要求：土木工程相關
工作時間	上班時間 08:00-17:00 午休時間 12:00-13:00 周休二日（見紅就休）	工作時間	面議
工作待遇	月薪 28,000~32,000 元	工作待遇	月薪 42,000~55,000 元 工作地點：桃園市觀音區
應徵資訊	應徵單位/部門	人事部	應徵方式/準備資料： 寄履歷表至 E-mail
	聯絡人	邱小姐	
	聯絡電話	034506877	進修部公告核准章 
	電子郵件	heyitw2022@gmail.com	

◎進修部公告之徵才資訊，如有意願應徵者，請依”應徵資訊”親洽辦理。