

公 司 資 訊	公司名稱：宜丞公寓大廈管理維護股份有限公司			
	產業類別	公寓大廈管理服務業	主要營業項目	公寓大廈管理服務
	聯絡電話	03-4201586	傳真電話	03-4200897
	*公司地址	桃園市中壢區松義路 82 號		
	*成立時間	107 年 5 月份	*負責人	楊楚丞
	*公司簡介 (請以公司營運介紹及願景簡述)		*福利制度 (除法定必要項目之員工福利)	
本公司講求穩健、負責、專業、服務，熱忱的管理模式，與社區共同營造溫馨美好的家園。歡迎負責任的你加入我們的陣容。		享公司團險		
<b>職缺內容說明</b> (*如超過兩項職缺，參閱填寫注意事項 3 之規定)				
職務名稱 (需求 1 人)	總公司-行政專員		職務名稱 (需求 1 人)	中壢區-社區行政秘書
工作內容	1. 電腦及一般行政文書處理工作。 2. 製作財報及銀行臨櫃匯款事務。 3. 文件檔案的建立及歸檔工作。 4. 人事資料到離職作業。 5. 公司主管指派工作。		工作內容	1. 執行社區櫃檯服務。 2. 代申請水、電、瓦斯過戶、收送住戶郵件、包裹。 3. 會議通知與資料整理及住戶資料建檔備查。 4. 行政文書財務工作。
要求條件	無經驗可 歡迎畢業生 見紅休 享公司團險/生日禮金/每半年發放績效獎金		要求條件	對工作態度熱忱、用心 親和力佳、懂得應對進退 談吐得體有禮貌 穩定度佳，有責任心 排休制，配合管委會開會時間 無經驗可
工作時間	9:00~18:00		工作時間	9:00~18:00
工作待遇	\$34000		工作待遇	\$35000 起
應 徵 資 訊	應徵單位/部門	人事部		應徵方式/準備資料： 可至 1111 人力銀行投遞職缺
	聯絡人	戴小姐		
	聯絡電話	03-4201586 #14		進修部公告核准章  
	電子郵件	yicheng4201586@gmail.com		