

公 司 資 訊	公司名稱：泉聖科技有限公司			
	產業類別	製造業	主要營業項目	消費性電子產品
	聯絡電話	03-4792999#121	傳真電話	
	*公司地址	桃園市龍潭區龍青路 48 號		
	*成立時間	2010 年 10 月份	*負責人	
	*公司簡介 (請以公司營運介紹及願景簡述)		*福利制度 (除法定必要項目之員工福利)	
	【產品及供應商嚴選】是本公司 RF King Source 的宗旨。我們透過無國界選品、數據化平台營運，拉近與消費者的距離。		獎金類：分紅入股 娛樂類：國內旅遊 補助類：員工購置電腦及其他相關設備之低利貸款或補助	
職缺內容說明 (*如超過兩項職缺，參閱填寫注意事項 3 之規定)				
職務名稱 (需求 <u>2</u> 人)	手機 3C 門市人員		職務名稱 (需求 <u> </u> 人)	
工作內容	1. 手機貼膜及手機/平板/手錶等產品包膜。 2. 手機、平板等 3C 產品維修, 問題解決。 3. 商品上下架、商品補貨、確認商品價格是否有誤 4. 提供顧客接待與需求服務、商品諮詢介紹。 5. 維持店櫃周遭之清潔，維護舒適購物空間。 6. 主管交辦事項..... 門市銷售, 手機 3C 等維修經驗者優先, 無經驗者可培訓。		工作內容	
要求條件		要求條件		
工作時間	11: 30-20: 30		工作時間	
工作待遇	30000		工作待遇	
應 徵 資 訊	應徵單位/部門	人事部		
	聯絡人	姚小姐		
	聯絡電話	03-4792999#121		
	電子郵件	joyce@3csource.com		
		應徵方式/準備資料:		
		進修部公告核准章		

企業徵才登記表 刊登作業流程說明

感謝貴公司提供就業機會給本校學生，為提供同學明確就業資訊
煩請貴單位承辦人填寫徵才登記表時，應注意以下事項：

一、刊登作業流程說明

1. 公司行號自行下載表單，完成資料填寫。
2. 請將貴公司登記表，以電子郵件寄至公務信箱：uchjob@gmail.com
主旨格式為：「健行科大企業徵才- □□□公司登記表」
3. 承辦人收到信件會於5個工作天內(不含例假日)辦理，並公告於網頁。
本表單承辦人具修訂之權利，以不影響提供之原始資料或呈現之詞句原意為主。
修改之內容，於回信時回傳檔案供複查確認或於信件內容載明文件修改處。
4. 核准公告後，請自行參閱本部網頁，不另行通知；如需相關協助，於上班日致電承辦人。
5. 網頁刊登位置說明:1. 進修部首頁公告 2. 進修部就業專區-就業快訊
紙本資訊提供: 1. 進修部就業資訊公佈欄 2. 洽承辦人索取資訊
6. 每學期文件刊登時限為公告日起至當學期末止，新學期原單位愈刊登職缺，煩請重新提供資料查核。
7. 本部公告之職缺資訊，如有意願應徵者，皆自行與公司連絡人接洽，本部無提供引薦服務。
除特殊個案，需經本部組長級以上主管簽核，奉核後由承辦人辦理相關事務。
8. 相關事項，依本校行政作業流程辦理，如有問題可洽承辦人員。

二、登記表填寫注意事項

1. 公司簡介:請提供認識貴公司之重點資訊即可，請勿過多修飾詞句或贅字。***標示請務必填寫**
2. 福利制度:請填寫員工享有之公司全體人員福利，勿提供應聘職務之個別福利內容。
3. 職缺內容說明:每份表單以填寫2項職缺為主，如有2項以上，請另填新表單(公司資訊可省略)
檔名請加註數字編號，以避免審閱文件時有遺漏之狀況。
4. 職務說明:請精簡扼要並如實填寫，提供資訊經查證與事實不符，事發起永久停止提供業務服務，立即解除屬名之合作案及撤除電子或紙本文件；違者不得以任何形式要求賠償，本部亦無須受理。
5. 依規定，刊登本部之文件需有進修部核准簽章。
6. 公告後如需修改資料，請**轉寄**承辦人電子郵件，或來電確認修改事項。
7. 進修部學務組具修改相關規定之權益，如有疑問可洽承辦人
8. 企業徵才登記表所標示之公司或個人資訊內容，經本部承辦人確認收件，**即認定**公司或個人**同意**
本部辦理業務時，可使用或公開相關資訊，本部經手人員依個資法規定，不得轉為其他業務項目使用，違者依個資法相關規定辦理。

承辦人聯絡資訊

進修部學生事務組

陳柏村 先生

電話：(03)458-1196 分機 3723

信箱：pocun.chen@uch.edu.tw

地址：320312 桃園市中壢區健行路 229 號

健行科技大學進修部 企業徵才登記表

(學 1110510)

時間：週一至週五 14:30~22:00