

<b>公司名稱：</b> 索爾思光電股份有限公司			
<b>產業類別</b>	光電產業- 光通訊產業	<b>主要營業項目</b>	1 寬頻存取 2 數據中心 3 移動寬頻 4 傳輸 5 光學零組件
<b>聯絡電話</b>	03-5169222 Ext. 362	<b>傳真電話</b>	03-5169131
<b>*公司地址</b>	新竹科學工業園區園區二路 46 號 2 樓		
<b>*成立時間</b>	1997 年 2 月份	<b>*負責人</b>	黃加昇
<b>*公司簡介 (請以公司營運介紹及願景簡述)</b>		<b>*福利制度 (除法定必要項目之員工福利)</b>	
<p>• 索爾思光電成立超過 25 年，為光通訊技術領先全球的先行者，2023 年全球第九大供應商未來我們將持續憑藉創新可靠的技術，廣泛應用於通訊、數據連接、下一代行動通訊、固定接入網路、城域網路和數據中心。</p> <p>• 索爾思光電以自有品牌行銷全球，成為全球主要提供進階無線通聯技術的供應商。我們致力於通過預測技術和市場導向，發展尖端技術，並始終如一地履行我們的承諾，以滿足客戶的需求，創造品牌價值，並且奠定了索爾思光電在全球光纖收發器市場未來發展的有利地位。</p> <p>• 索爾思光電採用全球垂直整合的先進經營模式。我們在中國和台灣垂直整合的生產設備，使索爾思光電能夠滿足不斷變化的客戶需求和縮短產品開發週期。</p> <p>• 索爾思光電重視人才培訓，我們於全世界擁有超過 2000 名的員工。公司有遍布全球各區域的銷售辦公室和經銷商，主要據點分布於台灣、美國和中國大陸。索爾思光電將人才視為公司的重要資產之一，我們給予每位員工自由發揮所長的空間，秉持「適才適所」及「人盡其才」的用人理念，融合企業核心理念與組織策略方向，實現企業發展與員工發展共同成長的目的。</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度：特休假. 事假. 病假. 女性生理假. 家庭照顧假. 婚假. 陪產假. 產假. 流產假. 產檢假. 喪假. 公傷假. 公假.</p> <p>◆ 獎金/禮品類 1. 年終獎金 2. 三節獎卷/禮品</p> <p>◆ 保險類 1. 勞保/健保 2. 員工團保 3. 眷屬團保 4. 職災保險</p> <p>◆ 休閒類 1. 員工旅遊 2. 部門聚餐 3. 慶生會 4. 社團活動</p> <p>◆ 制度類 1. 伙食費 2. 誤餐費 3. 留任獎金 4. 完整的教育訓練 5. 順暢的升遷管道</p> <p>◆ 設備類 1. 員工餐廳 2. 哺乳室</p> <p>◆ 請 / 休假制度 1. 週休二日 2. 特休/年假 3. 陪產假 4. 家庭照顧假 5. 女性同仁生理假 6. 女性同仁育嬰假</p> <p>◆ 其他 1. 員工購物優惠 2. 員工停車位 3. 健康檢查 4. 特約商店</p> <p>◆ 補助類 1. 結婚禮金 2. 生育津貼 3. 社團補助 4. 旅遊補助 5. 住院慰問金 6. 退職金提撥</p>	

健行科技大學進修部 企業徵才登記表

(學 1110510)

職缺內容說明 (\*如超過兩項職缺，參閱填寫注意事項3之規定)

<b>職務名稱</b> (需求 <u>1</u> 人)	晶粒_設備副工程師	<b>職務名稱</b> (需求 <u>2</u> 人)	磊晶_設備副工程師
<b>工作內容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 日常例行調機 for 產線排程生產</li> <li>* 生產時設備發生異常原因排查與復機</li> <li>* 協助第一線良率異常分析釐清物料或設備因子造成</li> <li>* 例行設備保養與備品更換</li> <li>* 協助工程師進行實驗與數據收集</li> <li>* SOP 撰寫</li> <li>* 機況改善</li> </ul>	<b>工作內容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* MOCVD 設備保養及維修</li> <li>* MOCVD 異常分析及解決異常</li> <li>* MOCVD 料件管控以及維護</li> <li>* MOCVD 生產參數調整</li> </ul>
<b>要求條件</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 無經驗可</li> <li>* 需能配合假日加班</li> </ul>	<b>要求條件</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 大專大學理工科背景佳</li> <li>* 需支援平/假日加班</li> </ul>
<b>工作時間</b>	08:00-17:00	<b>工作時間</b>	08:00-17:00
<b>工作待遇</b>	月薪 35,000~45,000 元	<b>工作待遇</b>	月薪 35,000 元 ~ 45,000 元

<b>應徵資訊</b>	<b>應徵單位/部門</b>	HR	應徵方式/準備資料: 透過 104 人力銀行投遞履歷即可 <a href="https://www.104.com.tw/company/12nom328?jobs_source=cs_sub_custlist_rc">https://www.104.com.tw/company/12nom328?jobs_source=cs_sub_custlist_rc</a>  進修部公告核准章  
	<b>聯絡人</b>	廖小姐	
	<b>聯絡電話</b>	03-5169222 Ext. 362	
	<b>電子郵件</b>	Yuna.liao@sourcephotonics.com	

◎進修部公告之徵才資訊，如有意願應徵者，請依”應徵資訊”親洽辦理。

# 企業徵才登記表 刊登作業流程說明

感謝貴公司提供就業機會給本校學生，為提供同學明確就業資訊  
煩請貴單位承辦人填寫徵才登記表時，應注意以下事項：

## 一、刊登作業流程說明

1. 公司行號自行下載表單，完成資料填寫。
2. 請將貴公司登記表，以電子郵件寄至公務信箱：[uch.job@gmail.com](mailto:uch.job@gmail.com)  
主旨格式為：「健行科大企業徵才- □□□公司登記表」
3. 承辦人收到信件會於5個工作天內(不含例假日)辦理，並公告於網頁。  
本表單承辦人具修訂之權利，以不影響提供之原始資料或呈現之詞句原意為主。  
修改之內容，於回信時回傳檔案供複查確認或於信件內容載明文件修改處。
4. 核准公告後，請自行參閱本部網頁，不另行通知；如需相關協助，於上班日致電承辦人。
5. 網頁刊登位置說明:1. 進修部首頁公告 2. 進修部就業專區-就業快訊  
紙本資訊提供: 1. 進修部就業資訊公佈欄 2. 洽承辦人索取資訊
6. 每學期文件刊登時限為公告日起至當學期末止，新學期原單位愈刊登職缺，煩請重新提供資料查核。
7. 本部公告之職缺資訊，如有意願應徵者，皆**自行**與公司連絡人接洽，本部**無**提供引薦服務。  
除特殊個案，需經本部組長級以上主管簽核，奉核後由承辦人辦理相關事務。
8. 相關事項，依本校行政作業流程辦理，如有問題可洽承辦人員。

## 二、登記表填寫注意事項

1. 公司簡介:請提供認識貴公司之重點資訊即可，請勿過多修飾詞句或贅字。**\*標示請務必填寫**
2. 福利制度:請填寫員工享有之公司全體人員福利，勿提供應聘職務之個別福利內容。
3. 職缺內容說明:每份表單以填寫2項職缺為主，如有2項以上，請另填新表單(公司資訊可省略)  
檔名請加註數字編號，以避免審閱文件時有遺漏之狀況。
4. 職務說明:請精簡扼要並如實填寫，提供資訊經查證與事實不符，事發起永久停止提供業務服務，立即解除屬名之合作案及撤除電子或紙本文件；違者不得以任何形式要求賠償，本部亦無須受理。
5. 依規定，刊登本部之文件需有進修部核准簽章。
6. 公告後如需修改資料，請**轉寄**承辦人電子郵件，或來電確認修改事項。
7. 進修部學務組具修改相關規定之權益，如有疑問可洽承辦人
8. 企業徵才登記表所標示之公司或個人資訊內容，經本部承辦人確認收件，**即認定公司或個人同意**  
本部辦理業務時，可使用或公開相關資訊，本部經手人員依個資法規定，不得轉為其他業務項目使用，違者依個資法相關規定辦理。

### 承辦人聯絡資訊

進修部學生事務組

陳柏村 先生

電話：(03)458-1196 分機 3723

信箱：[pocun.chen@uch.edu.tw](mailto:pocun.chen@uch.edu.tw)

地址：320312 桃園市中壢區健行路 229 號

時間：週一至週五 14:30~22:00