

餐旅系誠徵工讀生乙名

(預定 111 年 08 月到職)

【工作時間】 每週一至週五，10:00~17:00

【工作內容】

- 1.電話接聽、一般行政庶務
- 2.學生事務處理
- 3.辦公室環境整理整頓、協助學系活動事務
- 4.公文收發
- 5.專業教室鑰匙借用
- 6.主管臨時交辦事項

【應徵條件】

1. 進修部學生，不限科系，大二（含）以下年級同學，男生佳。
2. 具備服務熱忱及認真負責的態度，熟悉文書處理(Word、Excel 及操作 PowerPoint)。
3. 時薪:依勞動部所規定之時薪計算。
4. 聯絡人：蔡小姐

電話: 03-4581196 分機 6622

E-mail : jojo@uch.edu.tw

