

文書組徵全職工讀生

- ◆需求人數：1位。
- ◆資格：進修部學生不限科系，熟悉電腦文書處理
(弱勢、低收、就貸、急難同學優先錄用)
- ◆工作內容：郵件收發、公文交換收發及文書處理
- ◆時薪：基本時薪 NT\$120/hr
- ◆上班時間：星期一至星期五 08:00 - 17:00
- ◆中午休息：12:00 - 13:00
- ◆預定上班日：7/18 (7/11-7/15 日交接)
- ◆意者請 E-mail 個人履歷至 ymchen@uch.edu.tw，再行通知面談。
- ◆電話：03-4581196 分機 5523、3610 陳組長