

# 健行科技大學進修部 113 學年度第一學期 辦理畢業離校及領取學位證書資訊

申請資格	辦理離校程序及領證時間	領證處
符合畢業資格之同學 (延修生、成績優異縮短 修業年限之學生)	114 年 1 月 22 日(星期三) 15:00~20:00	進修部教務組
符合畢業資格之同學 (延修生、成績優異縮短 修業年限之學生)未及時 於 1 月 22 日領證者	114 年 2 月 11 日(星期二)之後 平日週一至週五 15:00~20:00	進修部教務組

\* 學生若對於領證有個人特殊狀況，請與教務組承辦人聯繫。  
\* 同學可於 114 年 1 月 21 日(二)下午 17:00 後上網查詢，是否符合畢業資格及有無欠費欠物事宜。  
\* 寒假全休日為 114 年 1 月 23 日(四)至 2 月 10 日(一)止，請勿至校領證。

**符合成績優異縮短修業年限名單公告日期：114 年 1 月 21 日(二)20:00**

## 學生辦理離校相關作業：

一、如何查詢畢業資格，請進學生資訊系統(SIP)，操作畫面如下：

(1) 各申請與查詢=>其他=>畢業流程

選項	作業內容
畢業流程	1. 查詢畢業離校是否符合資格。 2. 確認是否有欠繳項目或欠物。 3. 教學評量及導師評量，請於線上完成填寫。

(2) 請上 SIP 點選各申請與查詢 =>(觀看欠物)：

1. 圖書、影片 => 請洽圖書館，分機 3748。
2. 儀器或設備 => 請洽借物單位。
3. 住宿保證金或其餘欠繳項目 => 請洽總務組。
4. 照片=> 請繳 2 吋脫帽學士照片 1 張至教務組。(若已於學校拍學士照者，已由班代統一繳交給教務組，就不用再繳交。)
5. 學生證註記校友卡=> 辦理離校時一律持學生證與身分證至教務組承辦人加蓋校友章，遺失者請領證當日填寫學生證遺失切結書予以辦理離校及後續程序。

二、**發放數位學位證書**：本校自 112 年 6 月起（111-2 學期）之畢業生，於領取紙本學位證書後，另核發教育部版「中文數位學位證書」，核發步驟如下：

- (1) 各申請與查詢=>畢業流程(觀看欠物)
- (2) 有對話視窗詢問供同學填寫手機號碼及常用的電子郵件信箱。若選擇不留下常用電子郵件信箱，數位學位證書將會寄至健行校內信箱（學號@uch.edu.tw），該信箱於畢業後半年即無法登入，建議您於收到數位學位證書後採「**下載附件**」方式，將檔案下載至個人裝置。
- (3) 請同學注意信箱容量，避免信件被退信，無法收取數位學位證書。
- (4) 領取紙本學位證書後，本校將於 114 年 3 月 31 日前以電子郵件方式寄送數位學位證書至畢業生信箱。
- (5) 詳情請參閱「健行科技大學數位學位證書」檔案說明。