

健行科技大學進修部 112 學年度第二學期

辦理畢業離校及領取學位證書資訊

➔應屆畢業生選修 1-3 年級課程需待 113 年 6 月 24 日至 6 月 30 日期末考結束，教師方可輸入成績，不得要求教師提早輸入成績，學生亦不得以放棄課程為由申請提早結算成績。

➔本學期辦理畢業離校時程如下，請務必注意各項辦理離校及領證時間：

梯次	查詢欠物日期	到進修部教務組親領	
		依系分流到校日期 (進二技/進四技/多元培力)	
第一梯 符合畢業資格 且所修課程皆 有成績	113 年 6 月 20 日(四) 下午 3 時後至 SIP 查詢	6 月 22 日(六) 畢業典禮 上午 11 時至下午 4 時	各系
第二梯 符合畢業資格 有修 1-3 年級 課程及縮短修 業年限學生	113 年 7 月 11 日(四) 下午 3 時後至 SIP 查詢	7 月 14 日(日) 上午 11 時至下午 4 時	假日班-各系
		7 月 15 日(一) 下午 3 時至晚上 8 時	電子/電機/資工 機械/土木/國企 財金/行銷
		7 月 16 日(二) 下午 3 時至晚上 8 時	車輛/室設/數媒 工管/資管/企管 餐旅/應外
第三梯 暑修後符合畢 業資格學生	113 年 9 月 20 日(五) 下午 3 時後至 SIP 查詢	9 月 25 日(三) 下午 3 時至晚上 8 時	各系

備註：

1. 因個人狀況需調整領證日期，請逕行於 7 月 14-16 日到校辦理。
2. 未能於上述日期辦理者，請於 7 月 17 日(三)後，**每週一至週五下午 3 時至晚上 8 時**，進修部上班期間皆可到校辦理。
3. 學生若對於領證有個人特殊狀況，請與教務組承辦人聯繫。

一、查詢課程開課年級 <https://reurl.cc/VDN1qy>



Course
課程資訊
查詢服務

學制 進四技
科系 企管系(進四技)
年級 4
學期 1122

English Version Print				
系所	企業管理系(進四技)	4年級	別	BA9325/丙
科目中文名稱	顧客關係管理實務	2學分	時數	2小時
科目英文名稱	Customer Relationship Management	選修	師	廖玉琳
已選人數	32	人數上限		
上課地點=>A:管理學院 B:工學院二管 C:商學院 D:電資學院 E:工學院一館 例如:A301_A表示管理學院 301表示301教室 上課時間=>例如:101_1表示星期一, 01表示第一節課				
上課地點	上課時間	說明時間		
A611	205	星期2 [第5節課] 1:00Pm~1:50Pm		
A611	206	星期2 [第6節課] 1:55Pm~2:45Pm		
共通功能				

開課
年級

二、如何查詢畢業資格，請進學生資訊系統(SIP)，操作畫面如下：

(1) 各申請與查詢=>其他=>畢業流程

選項	作業內容
畢業流程	1. 查詢畢業離校是否符合資格。 2. 確認是否有欠繳項目或欠物。 3. 教學評量及導師評量，請於線上完成填寫。

(2) 請上 SIP 點選各申請與查詢 =>(觀看欠物):

1. 圖書、影片 => 請洽圖書館，分機 3748。
2. 儀器或設備 => 請洽借物單位。
3. 住宿保證金或其餘欠繳項目 => 請洽總務組。
4. 照片=> 請繳 2 吋脫帽學士照片 1 張至教務組。(若已於學校拍學士照者，已由班代統一繳交給教務組，就不用再繳交。)
5. 學生證註記校友卡=> 辦理離校時一律持學生證與身分證至教務組承辦人加蓋校友章，遺失者請領證當日填寫學生證遺失切結書予以辦理離校及後續程序。

三、發放數位學位證書：本校自 112 年 6 月起 (111-2 學期) 之畢業生，於領取紙本學位證書後，另核發教育部版「中文數位學位證書」，核發步驟如下：

- (1) 各申請與查詢=>畢業流程(觀看欠物)
- (2) 有對話視窗詢問供同學填寫手機號碼及常用的電子郵件信箱。若選擇不留下常用電子郵件信箱，數位學位證書將會寄至健行校內信箱(學號@uch.edu.tw)，該信箱於畢業後半年即無法登入，建議您於收到數位學位證書後採「**下載附件**」方式，將檔案下載至個人裝置。
- (3) 請同學注意信箱容量，避免信件被退信，無法收取數位學位證書。
- (4) 領取紙本學位證書後，本校將於 113 年 9 月 30 日前以電子郵件方式寄送數位學位證書至畢業生信箱。
- (5) 詳情請參閱「健行科技大學數位學位證書」檔案說明。