

## 健行科技大學 111 學年度第 1 學期進修部【延修生】學雜費繳費注意事項

一、學雜費繳費明細(含轉帳虛擬帳號)於 111 年 9 月 14 日起，請自行上網列印。

學雜費列印方式：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1111 學期學雜費/產生 PDF 繳費單及列印](#)

### 二、繳費方式及繳費期限：

(一) 繳費方式有四種：

- 1 以繳費單上個人虛擬帳號轉帳繳費【111/9/14~111/9/23 止】
2. 親臨銀行櫃台繳費【111/9/14~111/9/23 止】
3. 採信用卡繳納學雜費【111/9/14~111/9/23 止】，按此前往「[i 繳費信用卡繳費網頁](#)」，按此查詢「[信用卡繳學費零利率之銀行名單](#)」。
4. 便利超商繳款（每筆上限 60,000 元及須自行負擔手續費）【111/9/14~111/9/23 止】

以上請於各截止日前擇一方式完成繳費

(二) 111/9/14 開放學生上網查詢「學雜費繳費金額」、「轉帳虛擬帳號」及「學雜費繳費單列印」等資訊

(三) 查詢及列印方式：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1111 學期學雜費/產生 PDF 繳費單及列印](#)。

三、上網確認是否已繳費成功。

四、查詢方式：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請及查詢/學雜費繳費狀況查詢/1111 學期學雜費](#)

五、轉帳繳費務必使用自己專屬之帳號，請勿影印或使用其他同學的繳費單來繳費。

六、採「虛擬帳號轉帳」、「信用卡」繳費成功者，收據於開學後由總務組統一發放（分機 3731）。

七、為簡化註冊程序及節省學生到校註冊之交通與等待時間，故推行免到校註冊及繳費 e 化方案，請大家共同配合支持各項新制作業，讓服務效率更臻美好。

◆如有銀行繳款問題請電中壢土地銀行 03-4253140 轉分機 119 邱小姐

◆本校總機 03-4581196

課務問題請洽進修部教務組 分機 3711-3715

繳費單問題請洽會計室 分機 3151-3157；進修部總務組 分機 3731

學費減免、就貸問題請洽學務組 分機 3722