

健行科技大學 進修部 公告

發文日期：中華民國 103 年 10 月 2 日

發文字號： 字第 號

附件：進修部加退選學雜費繳費注意事項

主旨：103 學年度第 1 學期課程加退選之繳費日期及注意事項

公告事項：

- 一、103 學年度第 1 學期選課作業於 103/9/16 早上 07:00 截止，會計室已依每人實際選課學分學時數結算完成，請同學於 103/10/2 起自行上網列印繳費單。
- 二、同學須於 103/10/14 (含) 前完成繳費，逾期或未繳費用者，加選之課程教務組依規定予以退課，且同學於次學期第二階段加退選將停權一次。
- 三、繳費方式有下列方式(詳見附件一)：
 1. 採虛擬帳號轉帳繳費【103/10/2 起至 103/10/14 止】。
 2. 親臨銀行櫃檯繳費【103/10/2 起至 103/10/14 止】。
 3. 採信用卡繳費【103/10/3 起至 103/10/8 止】。
 - (1) 方法一：網路操作，請上 www.27608818.com。
 - (2) 方法二：電話語音操作，請撥打 02-27608818。
 4. 便利商店繳費(需額外自行支付手續費)【103/10/3 起至 103/10/8 止】
- 四、可退費者預計於 103/10/16 退費，詳細金額及實際退費日期請依會計室公告為準(因減免因素需退費者，退費資訊學務組另行公告)。
- 五、學雜費列印方式：本校首頁—資訊服務—學生資訊系統—各項申請與查詢—學雜費繳費狀態查詢—1031 學期加退選後繳費結果查詢—產生 PDF 繳費單及列印。

條碼位置
流水號位置

103學年度第一學期進修部加退選學雜費繳費注意事項

※請注意：請於 103.10.14 前完成繳費，未繳納加選課程費用者，將不得參與該課程。

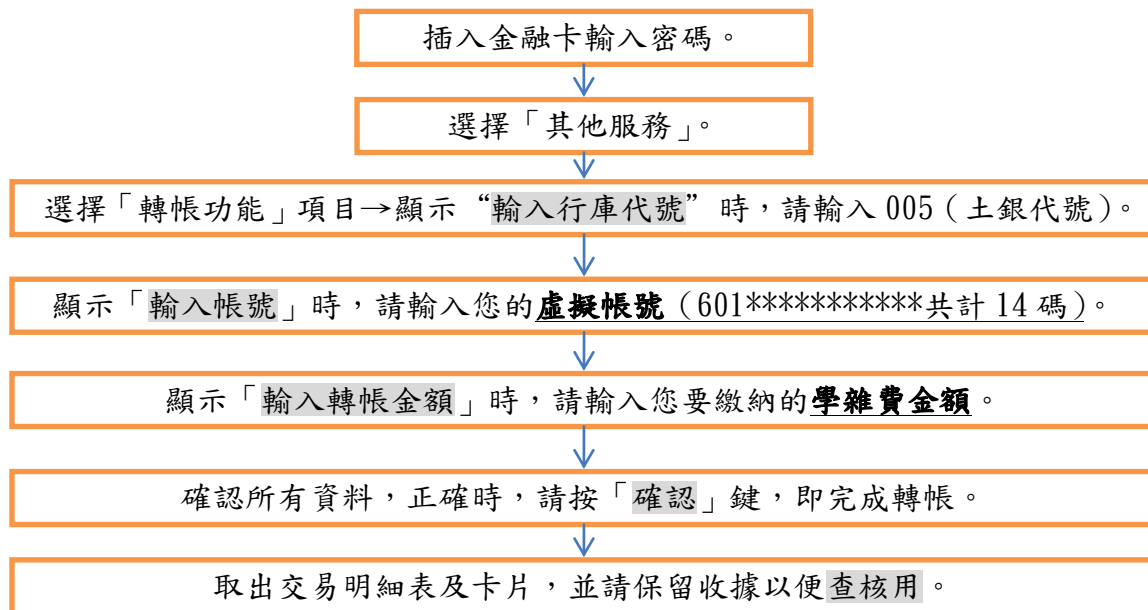
一、加選補費繳費單(含轉帳虛擬帳號)，請自行上網下載列印。

查詢及下載方式：本校首頁--資訊服務--學生資訊系統--各項申請與查詢--學雜費繳費狀態查詢--1031 學期加退選後繳費結果查詢—產生 PDF 繳費單及列印。

二、繳費方式及繳費期限：

(一) 以虛擬帳號轉帳繳費：請於 103/10/2-103/10/14 可利用任何銀行之 A T M (自動提款機) 轉帳繳費 (須注意是否轉帳成功：請確認明細表上之日期、帳號以及轉帳金額)

➤ 利用任何銀行之 A T M (自動提款機) 轉帳繳費流程



(二) 親臨銀行櫃台繳費

請於 103/10/14(含)前持繳費單至各地土地銀行分行櫃台繳款

(三) 信用卡繳費通路—使用信用卡啟用期間自 **103/10/3-103/10/8** (含) 止；信用卡交易訊息約於繳款後三個工作天方可進入學校網頁查詢，故請先行使用發卡銀行語音確認交易是否完成；信用卡繳付學雜費相關事宜，如有疑問，請洽原發卡銀行。

【提醒您：】為避免因各行庫作業方式差異造成款項入帳較慢而影響校內系統操作權益，請同學須考量作業天數，儘早辦理。【學校代碼：8814600458】

信用卡代收通路瀏覽網址：<https://www.27608818.com>；電話語音操作 02-27608818

(四) 便利商店繳費：請於 **103/10/3-103/10/8** (含) 止，持繳費單至便利商店(7-11、全家、萊爾富、OK) 繳款，利用便利商店繳款需額外自行支付手續費，手續費收費級距：2 萬(含)以下手續費 15 元，2 萬至 4 萬(含)以下手續費 20 元，4 萬至 6 萬(含)以下手續費 25 元。※繳款後，請保留收據，以備查核。

三、以「虛擬帳號」轉帳繳費者，可於繳費日次日起至 SIP 列印繳費證明：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀態查詢/1031 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。

四、虛擬帳號每人每學期均不相同，轉帳繳費時務必使用自己專有之帳號，請勿使用或影印其他同學的繳費單來繳費，以免替他人繳費。

◆如有銀行繳款問題請電中壢土地銀行 03-4253140 轉分機 117 林先生◆

本校總機
03-4581196

課務問題請洽進修部教務組 分機 3711-3715；
進修部減免、助貸問題請洽學務組 分機 3722；
繳費單問題請洽會計室 分機 3151-3157；
繳款入帳及收據問題請洽出納組 分機 3651-3652。