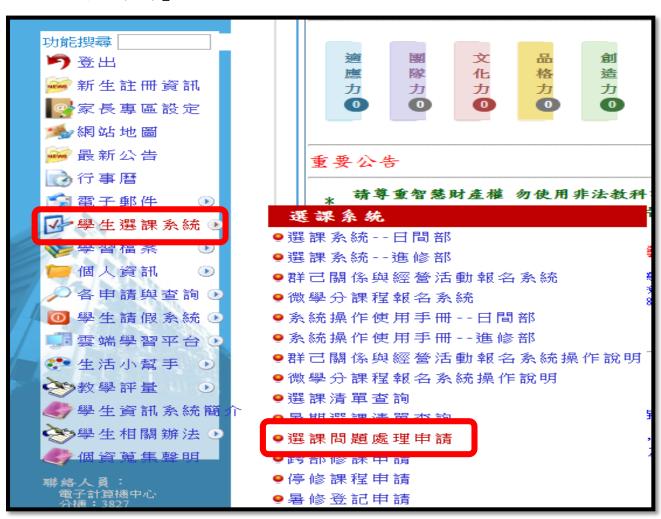
進修部學生選課問題處理申請-退選課程程序(e 化程序)

- 一、 本程序之使用期間:選課期間開放使用。
- 二、使用原則:學生的課程如果是由進修部配上去的,學生無法在選課系統中自行退選,必須在本程序中申請退選。線上申請完畢後,進修部會進行審查,大約在3~5天內查審完畢,再調整學生的課表。
- 三、本程序可申請退選的課程:
 - 1. 一年級:國防課程(軍訓;編碼以 ML 開頭)、系上專選。
 - 2. 二年級:外語(編碼以FL 開頭)
 - 3. <u>系上的專業必修課程,不可使用本程序申請退選</u>,請至進修部教務 組現場另案申請。

四、退選操作說明

1. 登入學生資訊系統 SIP, 點選「學生選課系統」, 再選點「選課問題 處理申請」。



2. 本程序只受理退選申請,若需要加選,請於選課系統自行加選,如 有其他問題,再至進修部教務組。



3. 點選欲申請課程前方的「申請」方塊。



4. 填寫電話、申請原因後,按「申請退選」。



5. 完成申請退選課程後,將由教務組承辦人員線上審查退課,需作業時間,不用再送出紙本。

進修部將統一在每一輪選課當晚21點30分退課,請同學耐心等候。