

健行科技大學進修部各項證明書申請表

學 號		申請日期	年 月 日
姓名(中文)	(請詳閱注意事項)	姓名(英文)	
身分證字號		出生年月日	年 月 日
電話及手機		電子信箱	
聯絡地址	□□□		
成績單	<input type="checkbox"/> 中文學期成績單 每份 20 元 _____ 份，申請 _____ 學年 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		
	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單 每份 20 元 _____ 份 <input type="checkbox"/> 附排名		
	<input type="checkbox"/> 英文成績單 每份 30 元 _____ 份(第一次申請加收 50 元)*檢附護照影本		
中文證明書	<input type="checkbox"/> 學位(畢業)證明書 每份 100 元，需填具切結書及檢附身分證影本一份		
	<input type="checkbox"/> 中文修業證明書 第一次申請(免費) *二吋相片一張 遺失補發(每份 50 元) *二吋相片一張		
	<input type="checkbox"/> 中文應屆畢業證明書 每份 10 元		
英文(檢附護照)證明書	<input type="checkbox"/> 英文畢業證明書 每份 100 元 _____ 份		
	<input type="checkbox"/> 英文修業證明書 每份 100 元 _____ 份		
	<input type="checkbox"/> 英文在學證明書 每份 10 元 _____ 份		
其它	<input type="checkbox"/> 學生證 每份 200 元(補發) *不須登報，二吋相片一張		
合計金額：		元整	
承辦人	總務組	教務組長	
進修部主任	文書組	註記	畢業資格核准文號： 年 月 日 字 第 號
注意事項	(一)規定之照片須三個月內之近照。 (二)中文、英文證件自申請日起五個工作天後向承辦人領取。學生證自申請日起三個月工作天後向承辦人領取。 (三)進修部、附設專科進修學校、附設進修學院適用。 (四)申請證件若為親取，自接獲本單位聯繫取件後，3個月內未經領取者，即予銷毀，所繳費用概不退還，如有需要請再重新申請。若為郵寄被退回，一樣秉照辦理。 (五)依個人資料保護法、相關法令及學校相關法規，直接向當事人蒐集個人資料，進行處理及利用等相關作業。		