

# 112-1 學期新版抵免系統學生填寫說明

◎適用對象：本次(112-1 學期)進修部入學新/轉學生。

◎抵免系統系統開放時間：112 年 8 月 22 日起至 9 月 8 日止。

◎操作說明：

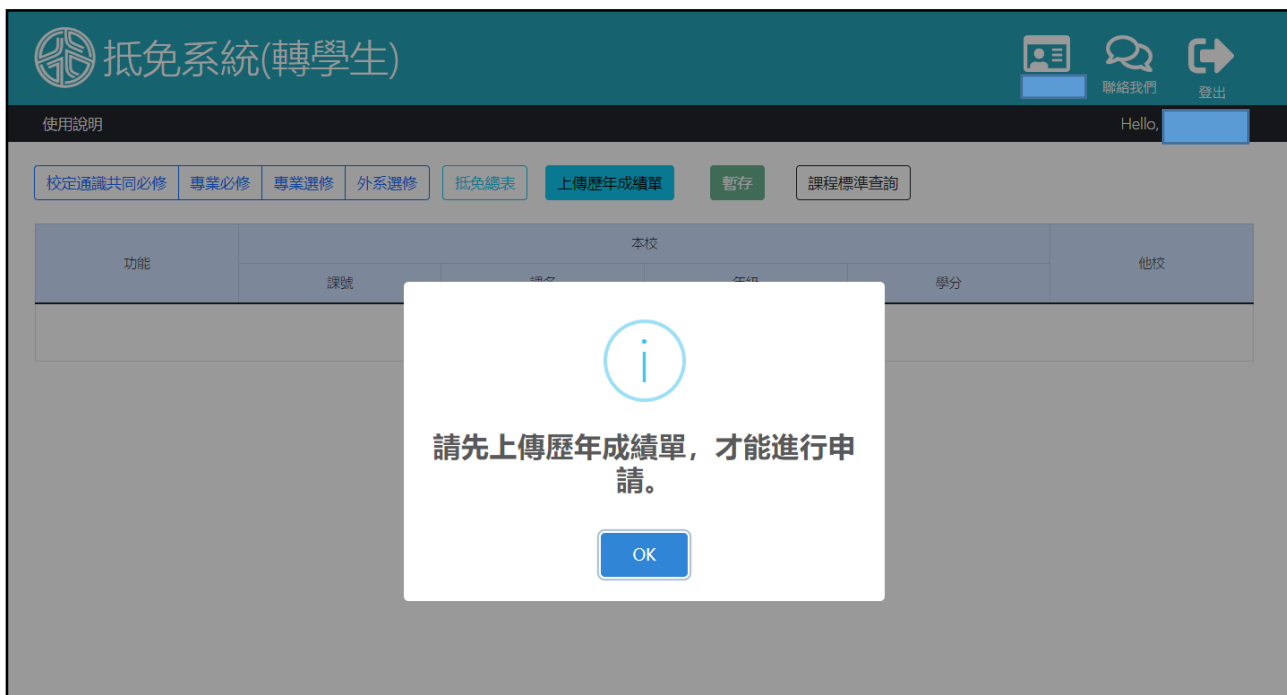
1. 登入學生資訊系統 SIP → 各申請與查詢 → 課程資訊 → **學分抵免系統**



2. 請點選新生、轉學生入口



3.登入後請先上傳原校之歷年成績單 ( 電子檔 )，才能進行申請。



4. 「校定共同必修」、「專業必修」、「專業選修」課程抵免之操作方式：  
EX.點選(1)校定共同必修，選擇欲抵免課程之(2)「課程查詢」



5.列出該類別之所有科目，請確認學分數後選擇欲抵免之科目按下「申請」鈕

校定通識共同必修					專業必修					專業選修					外系選修					抵免總表					上傳歷年成績單(已上傳)					暫存					課程標準查詢				
功能	本校																																						
	課號					課名					年級					學分																							
申請	FL9ZC201					外語-日文(一)					2					2																							
申請											2					2																							
申請											2					2																							
申請	FL9Z1202					外語-英文(二)					2					2																							

會列出該類別之所有科目，請確認學分數。  
(外語抵免限同一種語系)

6.請輸入原校課程名稱、學分數、分數，上傳原校該門課之課程大綱(電子檔，請依照上傳說明)，完成後按下「儲存」

### 原校課程

課程名稱

學分數

成績

百分制

成績需為及格分數(學士 > = 60)

等第制

抵免課綱上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

[上傳說明]

- 上傳課程大綱學年期與成績單上的學年期必須相符的，且列示原校授課教師姓名。
- 檔案限制:尺寸大小A4、PDF檔、檔案大小10MB以下。

關閉 儲存

7.校定共同必修、專業必修、專業選修課程抵免之作法皆同。

抵免系統(轉學生)

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 抵免總表 上傳歷年成績單(已上傳) 暫存 課程標準查詢

功能	本校				他校
	課號	課名	年級	學分	
申請	EE9002	微積分	1	4	
申請	EE9189	計算機概論	1	4	
申請	EE9230	工程數學	1	2	
申請	EE9244	電路學	1	4	
申請	EE9318	職涯探索與規劃	1	2	

8.外系選修之抵免：(1)請點選「外系選修」按鈕  
(2)輸入欲抵免課程之關鍵字，輸入後按「課程查詢」

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 抵免總表 上傳歷年成績單(已上傳) 暫存 課程標準查詢

本校外系選修檢索(近7年開課課程)

請輸入中文課名: 請輸入課名關鍵字 外系課程查詢 他校

9.點選欲抵免之課程並按下「申請鈕」

抵免系統(轉學生)

校定共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 抵免總表 上傳歷年成績單(已上傳) 送出審核

本校外系選修檢索

請輸入中文課名: 電路學 課程查詢 他校

功能	課號	課名	學分	他校
申請	EE0019	電路學(一)	3	
申請	EE0025	電路學(二)	3	

點選欲抵免之課程並按下「申請鈕」

10.輸入原校課程資料，並依上傳說明上傳課程大綱後按下「儲存」

原校課程

課程名稱

學分數

成績

百分制

成績需為及格分數(學士 > = 60)

等第制

抵免課綱上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

[上傳說明]

1.上傳課程大綱學年期與成績單上的學年期必須相符的，且列示原校授課教師姓名。

2.檔案限制:尺寸大小A4、PDF檔、檔案大小10MB以下。

關閉 儲存

請輸入原校課程名稱、學分數、分數，並上傳原校該門課之課程大綱(請依照上傳說明)，完成後按下「儲存」

11.填寫完成後可於「抵免總表」查看已填寫之科目清單(1)。  
如欲刪除課程，請於該科目點選「查詢」鈕(2)

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 **1 抵免總表** 上傳歷年成績單(已上傳) 抵免總表(送出審核) 課程標準查詢

本校			他校	審核結果	審核進度
課號	課名	學分			
MD9162	消費者行為	2	<b>2 查詢</b>		尚未送審

填寫完成後可於「抵免總表」查看已填寫之科目清單

11-1. 按下「刪除」鈕，即可於抵免總表中移除該科目。

課名	學分	成績	文件	功能
電路	3	60	下載	刪除

12. 確認抵免總表資料無誤後，按下「抵免總表(送出審核)」

課號	課名	學分
MD9162	消費者行為	2

13. 抵免資料送出至初審單位，確定後將無法修改資料。如無誤請按下「確定」

單位初審

抵免資料送出至初審單位，確定後將無法修改資料。

確定 取消