

健行科技大學日間部 110 學年度第 1 學期碩士班辦理畢業離校及領取學位證書資訊

本學期辦理畢業離校時程如下所示，請務必注意各項事務辦理時間：

申請資格	辦理離校 程序時間	領證時間	領證處
111 年 1 月 17 日前 完成學位考試並繳交考試成績至註冊組。	111 年 1 月 21 日	111 年 1 月 21 日	教務處 註冊組
111 年 1 月 18 日後 符合畢業資格而未及時辦理離校程序者。	請先以電話與註冊組承辦人員聯繫，確認辦理及領證時間。		教務處 註冊組

※寒假全休日為111 年 1 月 28 日至 2 月 15 日。

離校程序：

- 一、『論文格式審核表』系所主任簽核完畢 => 電子論文全文 (PDF 檔) 上傳。
- 二、繳交規定論文本數 => 圖書館平裝 2 本、其餘依各所規定。
- 三、請上 SIP 點選各項申請與查詢 => 畢業流程 (觀看欠物):
(除第 5 項外，其餘缺繳項目請務必提前補繳，以免延誤領證時間。)
 1. 圖書、影片 => 請洽圖書館。
 2. 儀器或設備 => 請洽借物單位。
 3. 住宿保證金或其餘欠費 => 請洽會計室補單 => 土地銀行繳費。
 4. 照片 => 2 吋近照片乙張，請繳至註冊組。
 5. 學生證註記校友卡 => 辦理離校時，持學生證至註冊組加蓋校友章。