

公告 110 學年度第 1 學期註冊安心就學措施

實施對象：本校日間部學生(不含推廣中心之學生)

類別	安心就學措施	承辦單位										
註冊繳費	本校學生註冊繳費皆可使用 ATM 轉帳繳款、信用卡、超商或土地銀行臨櫃繳費，毋須到校辦理註冊繳費。	教務處 會計室										
成績考核	不能於規定時間參加期中、期末考試或繳交作業、報告等，於確保學生學習品質之前提下，各授課教師得以彈性措施，依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施(依授課教師規定)處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。	註冊組 3321-3327										
轉系 提前畢業 輔系雙主修 學程證書 申請	<p>(1) 轉系、輔系/雙主修、提前畢業及學程證書申請：學生得以通訊、E-mail 方式向教務處註冊組 regsec@uch.edu.tw 申請轉系、輔系/雙主修、提前畢業及學程證書並檢具相關文件，並得委託他人辦理相關作業。</p> <p>(2) 申請期間</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">類別</th> <th style="text-align: center;">轉系</th> <th style="text-align: center;">輔系/雙主修</th> <th style="text-align: center;">提前畢業</th> <th style="text-align: center;">學程證書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">申請期間</td> <td style="text-align: center;">110/12/1(三)~110/12/30(四)</td> <td style="text-align: center;">111/1/19(三)~111/2/23(三)</td> <td style="text-align: center;">110/12/1(三)~110/12/30(四)</td> <td style="text-align: center;">110/12/30(四)前</td> </tr> </tbody> </table>	類別	轉系	輔系/雙主修	提前畢業	學程證書	申請期間	110/12/1(三)~110/12/30(四)	111/1/19(三)~111/2/23(三)	110/12/1(三)~110/12/30(四)	110/12/30(四)前	註冊組 3321-3327 各系所
類別	轉系	輔系/雙主修	提前畢業	學程證書								
申請期間	110/12/1(三)~110/12/30(四)	111/1/19(三)~111/2/23(三)	110/12/1(三)~110/12/30(四)	110/12/30(四)前								
休、退學 及復學	<p>(1) 休、退學申請：學生得以通訊方式向教務處註冊組 regsec@uch.edu.tw 申請休、退學及檢具相關證明辦理，並得委託他人辦理相關作業；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。</p> <p>(2) 110-1 學期復學申請：日間部學生依往例線上復學(教務處網站→右下角「復學系統」)。</p>	註冊組 3321-3327 各系所 會計室										
碩士生 修業年限	碩士生修業年限除依大學法第 26 條及大學法施行細則第 21 條規定辦理外，針對修業年限 將於 109 學年度第 2 學期屆滿且確受疫情影響研究者，得專案向學校申請額外再延長修業年限。	註冊組 3321-3327 各系所										

類別	安心就學措施	承辦單位
碩士生 畢業程序	碩士生於 110 年 10 月 31 日前通過學位考試及完成離校手續者，視為 109 學年度第 2 學期畢業，學校免收取學雜費。倘未能於 110 年 10 月 31 日前完成者，則視同延畢，學生應依學校規定補繳 110 學年度第 1 學期學雜費。	註冊組 3321-3327 各系所
畢業資格	<p>(1)畢業應修科目學分：各系所可依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育)之學習內涵及學習時數。</p> <p>(2)其他畢業條件：由系所視個案評估可行替代方案，專案簽請後辦理。</p> <p>(3)因防疫致無法完成畢業條件之特殊個案，由各系所或相關單位從寬認定，以專案簽請予協助。</p> <p>(4)若無法參與口試，可與系所聯絡，經指導教授、系主任及院長同意後，可採視訊方式辦理。</p>	註冊組 3321-3327 各系所 通識中心

◎ 以通訊、E-mail 方式辦理者，請於內容註明學號、姓名及聯絡電話。

◎ 遠距教學環境(硬體、軟體)相關問題 ---- 請洽電算中心 3801

◎ 學生實習課程相關問題 ---- 請洽技合處 3111

公告 110 學年度第 1 學期本校生課務安心就學措施

實施對象：本校日間部學生(不含推廣中心之學生)

類別	安心就學措施	承辦單位
選課方式	<p>1、110 學年度第 1 學期第二階段選課，第 1 輪將於 8 月 30 日開始，第 2 輪將於 9 月 3 日開始，並於 9 月 13 日結束，加退選依往例一律採線上作業。</p> <p>2、本學期選課期間，數位化學習平台(iLMS)的課程設定為「開放旁聽(限登入者)」，提供同學選課期間可參與旁聽，瞭解教師課程內容與教學方式。學生課程端旁聽操作步驟請參閱以下網址：https://reurl.cc/VEyyvA。</p> <p>3、校際選課(本校生至外校選課)調整為線上申請，流程如下：</p> <p>(1)、線上填寫 Google 表單(https://forms.gle/7iavEg5WrsrYCD9d8)，校內審核單位同意後，約一星期後至學生信箱收信 (學號@uch.edu.tw)。</p> <p>(2)、自行列印申請表，逕向他校辦理校際選課，如需正本請至課務組領取。</p> <p>(3)、外校選課完成後，請 e-mail 回傳第一聯寄至課務組(cursec@uch.edu.tw)存查。</p> <p>(4)、上課期間不得與本校所修課程科目衝堂，否則衝堂科目均以零分計算。</p>	課務組 3311-3312
修課方式	<p>1、遠距教學實施之日期，以實際公告於以下網址(https://www.uch.edu.tw/index.htm)為主。</p> <p>2、遠距教學的軟體與實施方式，會由任課教師公告在數位化學習平台(iLMS)的「課程活動(公告)」區。詳細資訊請參閱以下網址：https://reurl.cc/KAVYOm。於確保學生學習品質之前提下，得以彈性措施，如同步或非同步之遠距教學協助學生修讀課程。</p> <p>3、特殊課程：專題、畢展、實習、體育等特殊課程，視個別狀況，以學生權益優先為考量，由授課教師彈性處理。</p> <p>4、課程停修開放申請自 110 年 10 月 31 日起至 12 月 19 日止，如欲申請停修之同學，請於停修開放申請期間，登入學生資訊系統(SIP)，點選「學生選課系統」之「停修課程申請」，填寫申請表資料後按「新增申請單」，再按「列印」鈕儲存成 PDF 檔。然後同學用自己的學校個人信箱(學號@uch.edu.tw)，將 PDF 檔寄至課務組(cursec@uch.edu.tw)辦理。</p>	課務組 3311-3312 3315-3317

◎ 遠距教學環境(硬體、軟體)相關問題----請洽電算中心(日間課程 3801/夜間課程 3851)

◎ 學生實習課程相關問題----請洽技合處 3111

公告 110 學年度第 1 學期外校生課務安心就學措施

實施對象：外校之在學學生修本校日間部課程

類別	安心就學措施	承辦單位
校際 選課方式	1. 本學期跨校選課受理日期為 9/8 至 9/10。因需本校相關單位同意與現場繳費，所以須請外校之在學的學生，備原學校之書面同意文件(校際選課單)至本校辦理。 2. 進修部開課之課程(即於第 11 節至 14 節上課)，請洽進修部分機：3712-3715 辦理。	課務組 3311-3312
校際 修課方式	1. 遠距教學實施之日期，以實際公告於以下網址(https://www.uch.edu.tw/index.htm)為主。 2. 遠距教學的軟體與實施方式，會由任課教師公告在數位化學習平台(iLMS)的「課程活動(公告)」區。詳細資訊請參閱以下網址： https://reurl.cc/KAVY0m 。於確保學生學習品質之前提下，得以彈性措施，如同步或非同步之遠距教學協助學生修讀課程。 3. 特殊課程：專題、畢展、實習、體育等特殊課程，視個別狀況，以學生權益優先為考量，由授課教師彈性處理。 4. 課程停修開放申請自 110 年 10 月 31 日起至 12 月 19 日止，如欲申請停修之同學，請於停修開放申請期間，登入學生資訊系統(SIP)，點選「學生選課系統」之「停修課程申請」，填寫申請表資料後按「新增申請單」，再按「列印」鈕儲存成 PDF 檔。然後同學用自己的學校個人信箱(學號@uch.edu.tw)，將 PDF 檔寄至課務組(cursec@uch.edu.tw)辦理。	課務組 3311-3312

◎ 遠距教學環境(硬體、軟體)相關問題----請洽電算中心(日間課程 3801/夜間課程 3851)