

表 9、實務、實習及實驗課程綱要表

一、 基本資料

系所名稱：○○○		
科目名稱：多元社會力經營實務(選項)		
科目英文名稱：Cultivation of Multiple Social Abilities		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第一學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1. 校外實習 <input type="checkbox"/> 2. 專題製作 <input type="checkbox"/> 3. 專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4. 實作競賽 <input type="checkbox"/> 5. 機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6. 實驗室或工廠實作 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9. 個案研討、模擬演練或錄製影片 <input checked="" type="checkbox"/> 10. 學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11. 專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：培養學生之人際關係、表達溝通、社會關懷、服務學習、文化素養等能力。透過群己互動，建立品格力、創造力、適應力、團隊力、文化力等各種多元社會力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	20%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例

課程核心單元	教學內容	週次
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(1)	01
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(2)	02
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(3)	03
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(4)	04
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(5)	05
團隊經營與溝通	團隊效能提升與稽核	06
團隊經營與溝通	人際溝通實務	07
期中驗收	期中驗收	08
持續學習	專業能力養成課程(1)	09
持續學習	專業能力養成課程(2)	10
持續學習	專業能力養成課程(3)	11
持續學習	專業能力養成課程(4)	12
持續學習	專業能力養成課程(5)	13
持續學習	專業能力養成課程(6)	14
人際互動	情緒管理與人際溝通	15
人際互動	同理心與團隊經營課程	16
資訊科技運用	圖書館利用、網路資訊收集、分析與利用	17
成果展示	學習成果發表與展示	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。