

健行科技大學銜接課程

課程大綱

課程名稱	商業概論	課程群類	商管群
授課教師	彭開琮	課程時數	12 小時
課程目標	<p>本課程旨在為新生提供建立基礎的商管知識和文書處理能力的機會。通過本課程，學生將能夠深入了解現代商業環境的運作方式，掌握商業領域的基本概念和技巧。同時，他們也將學會如何運用基礎的文書處理軟體，有效地處理商業文件和資料。透過系統性的學習和實踐，學生們將能夠順利銜接相關的進階課程，為未來的職業生涯做好充分準備。</p>		
課程大綱	<p>單元 1: 深入探索現代商業環境 (總計 6 小時)</p> <p>1.1 探索商業管理的基本概念 (2 小時)</p> <p>在此單元中，我們將介紹商業管理的基礎知識，包括組織管理、領導力、決策過程等。學生將了解到管理在現代商業環境中的重要性以及相關的理論與實踐。</p> <p>1.2 經濟對日常生活的影響 (2 小時)</p> <p>本課程將探討經濟學如何影響我們的日常生活。從供需關係到市場結構，從通貨膨脹到貨幣政策，學生將了解經濟學原理如何影響個人、家庭和社會。</p> <p>1.3 財務管理與行銷的核心概念 (2 小時)</p> <p>在這部分，我們將介紹財務管理和行銷的基本原理。從財務報表的分析到市場營銷策略的制定，學生將掌握商業運營中的重要概念，為未來的職業生涯奠定堅實的基礎。</p>		

課程大綱	<p>單元 2：EXCEL 資料處理技能的提升(總計 6 小時)</p> <p>2.1 高效的 Word 文件編輯技巧 (2 小時)</p> <p>透過本課程，學生將學習如何使用 Word 進行專業水準的文件編輯。從格式設定到版面排版，從文本處理到圖像插入，學生將掌握各種技巧，提高工作效率。</p> <p>2.2 Excel 資料處理技能的提升 (2 小時)</p> <p>Excel 是商業領域中最常用的電子試算表軟體之一。在這個單元中，學生將學習如何有效地處理和分析數據，包括公式計算、數據篩選、圖表製作等，以提高對資料的理解和應用能力。</p> <p>2.3 提高 PowerPoint 簡報製作技巧 (2 小時)</p> <p>簡報是商業溝通中不可或缺的工具之一。通過本課程，學生將學習如何設計吸引人的簡報，包括版面設計、圖片選擇、動畫效果等，以提高他們的表達能力和專業形象。</p>
評分標準	出席 80%，測驗 20%
備註	■ 數位教材製作班級

健行科技大學銜接課程

課程大綱

課程名稱	商業概論	課程群類	商管群
授課教師	彭開琮	課程時數	12 小時
課程目標	<p>本課程旨在為新生提供建立基礎的商管知識和文書處理能力的機會。通過本課程，學生將能夠深入了解現代商業環境的運作方式，掌握商業領域的基本概念和技巧。同時，他們也將學會如何運用基礎的文書處理軟體，有效地處理商業文件和資料。透過系統性的學習和實踐，學生們將能夠順利銜接相關的進階課程，為未來的職業生涯做好充分準備。</p>		
課程大綱	<p>單元 1: 深入探索現代商業環境 (總計 6 小時)</p> <p>1.1 探索商業管理的基本概念 (2 小時)</p> <p>在此單元中，我們將介紹商業管理的基礎知識，包括組織管理、領導力、決策過程等。學生將了解到管理在現代商業環境中的重要性以及相關的理論與實踐。</p> <p>1.2 經濟對日常生活的影響 (2 小時)</p> <p>本課程將探討經濟學如何影響我們的日常生活。從供需關係到市場結構，從通貨膨脹到貨幣政策，學生將了解經濟學原理如何影響個人、家庭和社會。</p> <p>1.3 財務管理與行銷的核心概念 (2 小時)</p> <p>在這部分，我們將介紹財務管理和行銷的基本原理。從財務報表的分析到市場營銷策略的制定，學生將掌握商業運營中的重要概念，為未來的職業生涯奠定堅實的基礎。</p>		

課程大綱	<p>單元 2：EXCEL 資料處理技能的提升(總計 6 小時)</p> <p>2.1 高效的 Word 文件編輯技巧 (2 小時)</p> <p>透過本課程，學生將學習如何使用 Word 進行專業水準的文件編輯。從格式設定到版面排版，從文本處理到圖像插入，學生將掌握各種技巧，提高工作效率。</p> <p>2.2 Excel 資料處理技能的提升 (2 小時)</p> <p>Excel 是商業領域中最常用的電子試算表軟體之一。在這個單元中，學生將學習如何有效地處理和分析數據，包括公式計算、數據篩選、圖表製作等，以提高對資料的理解和應用能力。</p> <p>2.3 提高 PowerPoint 簡報製作技巧 (2 小時)</p> <p>簡報是商業溝通中不可或缺的工具之一。通過本課程，學生將學習如何設計吸引人的簡報，包括版面設計、圖片選擇、動畫效果等，以提高他們的表達能力和專業形象。</p>
評分標準	出席 80%，測驗 20%
備註	■ 數位教材製作班級