健行科技大學學務處

課指組 誠徵工讀生乙名

條　　件：1.本校進修部學生不限科系，可做長期(一、二年級學生尤佳）。
2.認真負責配合度高，熟悉文書處理(Office)。
3.有機車駕照。

工作內容：1.公文收發。
2.憑證調閱與整理。
3.行政庶務處理（電腦文書、社群小編)。
4.環境清潔維護。
5.有時可能須搬重物。
6.管理/協助社團同學借用器材及場地。
7.機動性協助及臨時交辦事項。

薪資待遇：時薪 168 元（依政府規定調漲，享勞保)。

上班時間：111 年 12 月開始週一至週五 8：00-17：00(寒暑假配合學校作息)。

意者請先提供個人履歷（附大頭照）

E-mail 至 pinyuan 7716@uch.edu.tw

主旨：111 健行科技大學課指組新人面試合者再另行通知面談。

聯繫方式：學務處課外活動指導組 曾小姐 03-4581196 轉 3515

健行科技大學
進　修　部
Chien Hsin University