教務處註冊組誠徵工讀生一名

【工作時間】每週一至週五，09:00~17:00（**錄取後隨時**）

【工作內容】

1. 行政庶務處理與業務協助執行。
2. 環境清潔維護。
3. 機動性之協助及臨時交辦事項。

【應徵條件】

1. 進修部學生，不限科系，大二（含）以下年級同學優先錄用。
2. 具備服務熱忱及認真負責的態度，文書處理(Word、Excel 及操作 PowerPoint）優先錄用。
3. 時薪:依勞動部所規定之時薪計算
4. 有意者請將履歷表 E-mail 至 sjchiang@uch.edu.tw 或送至行政大樓二樓註冊組**辦公室**(A213)
5. 聯絡電話：03-4581196 轉 3326 江小姐

健行科技大學
進　修　部
Chien Hsin University