教務處註冊組
誠徵全職工讀生

◎**工作地點**：教務處註冊組

◎**上班時間**：112 年 7 月開始週一至週五 09:00~17:00(寒暑假配合學校作息)

◎**工作內容**：協助處理行政業務（學生證製作、網頁維護、協助處理學生問題、接聽電話、公文收發等相關事項），需具備基本電腦文書能力；熟悉 Word、Excel 等文書軟體

◎**工讀薪資**：時薪 176 元

◎**徵才需求**：限進修部學生 1 名不限科系(一、二年級尤佳)

◎**意者請自備履歷或 E-mail，合者再另行通知面談。**

1.自備履歷，親洽教務處註冊組

地點：行政大樓 2 樓 213 室

時間：08:00~17:00(中午 11:50~13:00 休息)

2.將履歷 E-mail 至 myyang@uch.edu.tw 楊小姐

標題請註明：應徵註冊組工讀生

◎**聯絡人**：03-4581196 轉 3322 楊小姐