教學卓越中心

誠徵 全職工讀生

- 工作地點：教學卓越中心 A805
- 工作時間：09:00~17:00；週一 ~ 週五
- 工作內容：

  1. 協助教學卓越中心活動支援
  2. 協助行政業務、簡易文書處理
  3. 公文收發、接聽電話
  4. 臨時交辦事項

- 工作薪資：176/時(依勞基法規定調整)
- 需求：

  1. 限進修部學生 1 名（一、二年級尤佳）
  2. 具備基本電腦能力 Word、Excel
  3. 認真負責、反應靈活

- 意者請：自備履歷，親洽教學卓越中心
  （行政大樓 8 樓 A805；早上 08:00~17:00）
- 聯絡人：黃小姐　03-4581196 分機 5812

健行科技大學
進　修　部
Chien Hsin University
1120516