

# 103 學年度健行科技大學進修部二年制學士班招生委員會

## 申請入學登記分發報到須知

一、考生凡成績符合各申請系別登記標準者，依規定時間、地點參加登記分發。

(註：雖成績符合本會各招生系別最低登記標準，並不表示一定能被分發錄取。)

二、登記分發報到時間：

一般生：8 月 17 日(星期日)上午 9 時正，各系依一般生成績高低順序辦理登記分發及報到，至各系核定錄取名額額滿為止，各考生經唱名入場辦理登記分發並完成報到手續。

特種身分生：8 月 17 日(星期日)上午 9 時正，各系依特種身生成績高低順序辦理登記分發及報到，至各系核定錄取名額額滿為止，各考生經唱名入場辦理登記分發並完成報到手續。

三、登記分發報到地點：

(一) 企業管理系：行政大樓 3 樓 301 教室

(二) 資訊管理系：行政大樓 3 樓 302 教室

(三) 健行科技大學地址：桃園縣中壢市健行路 229 號 電話：(03)4581196 分機 3711~3715

四、登記分發報到程序

1. 繳驗畢業證書或學歷(力)證件正本。(註：國內取得學歷者應繳交中文畢業證書，持英文畢業證(明)書或加蓋關防印信之影本者均不予受理。)

2. 依各系考生成績總分高低之順序唱名分發至額滿為止。

3. 繳交 2 吋照片一張(背面書寫報名證號碼及姓名)

4. 領取註冊資料袋完成報到。

五、分發報到及注意事項：

1. 本會於指定時間內依各系考生成績分數劃分梯次辦理唱名分發至額滿為止。

2. 本會依各系考生成績總分高低之順序唱名分發，如經唱名三次未到，以『未到』論。凡『遲到』或『未到』之考生，得於各系分發額滿前補行分發。

3. 若考生成績總分相同則依(1)書面資料審查、(2)學業成績、(3)年資加分、(4)專業技能證照加分、(5)特種身分加分之成績高低順序分發，成績較高者優先錄取。

4. 各系分發報到額滿後，本會不再受理分發報到。

5· 考生必須親自辦理分發報到(因故無法親自辦理者得填具簡章附錄八之委託書委託親友辦理)，並應攜帶下列證件：

**畢業證書或學歷(力)證件正本**(註：國內取得學歷者應繳交中文畢業證書，持英文畢業證(明)書或加蓋關防印信之影本者均不予受理)及**2吋照片一張**

6· 報到時證件未齊者，視同放棄錄取入學資格。

7· 考生未依照本會規定之日期時間地點完成報到手續者，視同放棄錄取入學資格，不得異議。

8· 分發報到相關事項請參閱招生簡章。

#### 六、特種身分生登記分發原則如下：

1· 蒙藏生及政府派外工作人員子女加分優待後達一般生最低錄取標準者，直接以外加名額錄取。

2· 退伍軍人、原住民及境外優秀科學技術人才子女三類特種身分於登記分發時，由考生於下列方式選擇參與本會登記分發：

(1) 以未含特種身分加分之實得總分與一般生比序分發一般生身分名額。(特種身分生如參加一般生身分名額分發獲得錄取或撤銷者，不得再參加外加名額分發)。

(2) 以含特種身分優待加分後之實得總分依特種身分生成績高低順序分發外加名額，惟分發外加名額成績須達一般生之最低錄取標準。

※登記分發事項請參閱簡章 17 頁