

九十七學年度第一學期清雲科技大學進修部學生幹部座談會 會議紀錄

時間：中華民國 97 年 12 月 10 日(星期三) 19:00

地點：雲鵬館一樓視聽中心

主席：杜^{主任}振輝

出席：各系副主任、各班班代

記錄：詹瑞芬

一、頒獎

頒發九十七學年度校長盃拔河比賽得獎班級獎狀以茲鼓勵。

男子組：第一名進四技機械二乙, 第二名進四技資管一甲, 第三名進二技機械三甲

女子組：第一名進四技行銷二甲, 第二名進四技資管三甲, 第三名進四技行銷一甲

二、主席致詞

本學期即將結束，感謝各位撥冗參與此會議，希望今天會議圓滿。

三、行政單位報告

總務組：

- 一、汽機車進入校園時，請減速慢行，並請依交管人員的引導行駛及停放，各大樓門前樓梯口請勿停車。
- 二、教室教學設備來之不易，桌椅、投影機 e 化設備、冷氣等請愛惜使用，教室與週邊環境請維持清潔，學校實施全面禁菸，請留給大家一個舒適的學習環境。各班教室設備若有問題，請即向總務組反應。

教務組：

- 一、97 學年度第 2 學期第一階段選課日期預定為 12 月 19 日(五)至 12 月 25 日(四)，一律為網路選課，初選學分數將影響註冊費用，請新生及辦理就學貸款同學留意！並請同學選課後一定要再確認自己的課表。另提醒-註冊時學校不收取現金，請同學持繳費單至土銀臨櫃繳費或以 ATM 轉帳繳費！
- 二、進修部各學制修業年限均與日間部相同，但上課時間僅為日間部一半，同學對自己修課狀況要量力而為，可逐年學期分散選課，減輕自己的壓力與負擔。
- 三、平日請確實到課，以免影響學業，造成自己修課困擾。同學選課請注意通識中心、系所開課規定與學分認定，畢業學分標準請參照各系新生入學年度之課程標準。
- 四、註冊、課務、學務等各事務及排程均公告於網路上，請同學關心自己，多至學校進修部網頁瞭解自己的權益及各項規定，並請同學留意各項作業時限及時效，有問題可至進修部辦公室洽詢，以免權益受損。
- 五、學校寄發成績單、學期註冊繳費單與聯絡學生均依學籍卡上登錄之通訊地址、電話處理，同學如未填寫或有異動，請至教務組訂正，並上網確認個人基本資料正確性。
- 六、校內選課及各項作業普遍網路化，清雲館二樓電腦教室每晚開放至 21:30，圖書館週六亦有開放，另進修部辦公室自 12 月起亦提供兩台電腦供學生查詢用，歡迎同學多加利用。
- 七、進修部「申請四技、二技轉部系組」及「四技四年級成績優異縮短修業年限」於 12 月 8 日(一)開始受理申請，至 12 月 12 日(五)截止，請有需要同學逕向進修部網頁查詢辦法申請。
- 八、各項表件申請，請先至清雲館一樓大廳「電子小額繳費機器」繳費後，再至進修部辦公室填表申請，(申請成績單不用填表，直接持機器印出之成績單至進修部辦公室蓋章即可)，重要文件請親自辦理。

學務組：

- 一、97 學年度第 2 學期進修部優待(減免)學雜費預扣作業自 12 月 3 日(三)起接受申請，凡符合規定之同學請於 12 月 17 日(三)前完成申請作業，逾時恕不受理。
- 二、97 學年度畢業班團體照拍攝時間訂於 12 月 18 日(四)，拍攝時間順序及注意事項請各班畢委確實向同學宣達。
- 三、學校實施全面禁菸，請同學務必配合勿在大樓內吸菸，並且勿在教室外大肆喧嘩以免影響上課之班級。
- 四、學校為方便進修部同學，特開放校園操場外圍供學生停放機車，請騎機車同學進入校園時能放慢速度，避免碰撞等意外事故發生。
- 五、自行開車，騎乘機車上下學之同學請留意：因同學於校外違規停車造成附近交通不便與住戶困擾，附近居民頻向學校提出抗議，並將加強拖吊，希望同學自律。
- 六、本學期學生車禍意外事件目前計 12 起，寒假將屆，請同學遵守交通規則與注意交通安全。
- 七、學校健康中心校醫夜間門診服務時間為每星期二、四晚間 18:00~19:00，有需要的同學可於上述時間至健康中心。
- 八、上課實施點名制度，請向同學宣達未到課應依規定完成請假，並請經常至”學生資訊系統”查看自身缺曠及請假狀況的習慣，有任何異常狀況務必跟學務組確認，學期末操行成績不及格將會依規定退學。
- 九、本學期開始中壢就業服務站定期在校舉行就業諮詢活動，進修部網頁會公告當月的駐校服務日期時間，欲求職的同學，請自備履歷表至現場參與。
- 十、學期開始，每班級設置一位導師，請各位同學於請假或欲辦理各項事務(含休退學)時，首先知會、諮詢各班導師。
- 十一、畢業班個人照未拍的同學可於 12/17(三)19:00 之前至進修部辦公室對面教室補拍。
- 十二、教官室增設校安人員替同學服務，同學若有需要協助時可至教官室。

四、提案討論與解答

同學提出之問題由相關單位答覆，回覆結果(如附件一)。

五、臨時動議:略

六、主席結論

1. 學校的電腦教室除了清雲館 2、3 樓是屬於電算中心維護，其他系上的電腦教室皆屬於各系直接維護，日後同學使用上有任何問題可立即向系上反應，請各班代向同學宣導。
2. 學校許多重要訊息都透過 e-mail 傳遞給各位，請同學將自身學校的 e-mail 信箱定期清理，才不會造成信箱無法收信。
3. 今年度開始各系都有免費的課後輔導機制，各位同學可向各系爭取此權益，讓自己在課業中可以得到更多幫助。
4. 感謝各同學踴躍發言，使會議得以順利進行，期望同學日後在課業或學務上的問題可以到進修部與相關單位溝通協調。

七、散 會

進修部九十七學年度第一學期學生幹部座談意見分辨表

進修部教務組		
班級	發言內容	答覆
資管四甲	1.學生並未選修電腦課程,為何繳費單中需收取的”電腦實習費”?	1.該會計科目名稱可能讓學生誤會,此費用有加註”含網路使用費”,包含學生使用的資訊、e-mail 及網路系統均由此費用支付,所以並非針對是否上電腦課程而收取的費用。
機械一甲	1.證照課程能否安排在平時課程中,讓學生不用額外再繳費去外面上課?	1.目前各系有規劃證照課程是由學生自由參加,進修部要安排證照課程有一定的困難,因為該課程不能佔用正課時間,時間及師資的安排都要考慮,會與各系協調公告相關證照課程資料讓學生了解。 2.機械系目前籌備的證照輔導課程其開課基本條件是學生需達 20 人以上,時間的安排要考慮,期望下學期的課程可以順利開課,歡迎其他系的同學都可以報名參加。
電機三甲	1.學分抵免作業是否可以於下學期補送件?	1.依學生抵免學分辦法規定課程抵免是以入學本校前取得的資格,且應於入(轉)學註冊時一併辦理完成所有抵免作業,各位同學在報到時領取的資料袋中皆有明確的說明抵免繳件的時間及規定,為了作業的順利進行還是需依規定作業。
企管四甲	1.選課時間的公告作業能否提早?	1.972 選課預定是 12/19 開始,學校於 12/15 會進行課程資料公告,該作業時程非常繁複,所以此公告時間已儘可能提早,相信不會影響到學生選課。
電機一甲	1.選修課程的年級限制問題,是否可開放讓同學可以有更多課程可選擇?	1.學校開課的條件設定都是由各系訂定,選修課程的年級限制是各系考慮課程的銜接問題而定,進修部不會干涉各系的課程規定。
國企四甲	1.通識課程是否可以加開?	1.通識課程不足的問題一直存在,上學期開始也對於通識課程的選課限制,每年開的通識課程是足夠學生所需的,希望學校目前規劃的新規定可以杜絕之前的問題,讓同學皆可順利的修到通識課程。

進修部九十七學年度第一學期學生幹部座談意見分辨表

進修部教務組		
班級	發言內容	答覆
財金三甲	1.學生取得證照是否可以抵免目前課程?	1.目前規定入學前取的之證照是無法抵免課程，且各系認定的標準不一，抵免是由各系審核，可抵免的證照以正面表列方式，會造成同學更大的困擾，所以該業務確實有其滯礙難行之處。

進修部九十七學年度第一學期學生幹部座談意見分辨表

進修部總務組		
班級	發言內容	答覆
資管四甲	<p>1.學校圖書館是否可以於星期日開放?</p> <p>2.平時同學在校園的時間較短，希望可以在假日時到校討論課業，學校教室能否開放?</p>	<p>1.學校曾實施此措施 2~3 學期但發現整天使用的人數只有個位數，所以停止開放，若同學真的有強烈的需求會再與校方協議開放，否則會造成資源的浪費。</p> <p>2.學校目前的管制是星期日校園實施門禁，因為校園是開放空間，星期日需要考慮到校園安全，會與總務處討論協調是否可開放部份教室。</p>
機械一甲	<p>1.教室內的投影機投影的畫面不佳，學校是否可派人維修?</p> <p>2.機械系圖學教室的製圖桌老舊，是否可汰換?</p>	<p>1.電算中心對於教室投影機是採每年 1/3 逐步汰換，若課程進行中使用設備有問題可立即向電算中心維修專線:分機 3850 反應。</p> <p>2.機械系已編列預算進行汰換維修。</p>
機械四甲	<p>1.雲漢館的電梯為何還沒開放使用?</p>	<p>1.因為電梯目前尚未通過消防安全的檢測所以基於安全考量暫時無法開放使用。</p>
企管四甲	<p>1.圖書館 3,4 樓的照明設備不足，是否請學校派員查看?</p> <p>2.圖書館內的空調不均，以及閱覽室的秩序不佳，可否設立一些相關標語提醒?</p> <p>3.校園內雲書館旁的路面不平造成停車及行走不便，請派人員維修?</p>	<p>1.請總務組派人員查看了解。</p> <p>2.圖書館內有規定讀者進入館內應遵守館內各項規則及規定事項，保持肅靜，若當下發現有同學吵鬧可請館內工作人員協助制止，標語部份也請組務組與圖書館人員規劃安排。</p> <p>3.請總務組派人員查看進行維修。</p>
資工一甲	<p>1.目前學校校內及周邊停車位不足，學校是否有規劃開放東興國中的空地供停車?</p>	<p>1.該想法會提供總務處參考規劃，希望可以達到學生的需求。</p>

進修部九十七學年度第一學期學生幹部座談意見分辨表

進修部學務組		
班級	發言內容	答覆
資管四甲	1.幹部會議中的資料結果能否公告於網站讓學生及老師知道?	1.會後會將資料及會議紀錄公告在進修部網頁及 e-mail 給學生及與會人員。
財金三甲	1.請假規定 3 天內要完成請假手續，老師登錄曠課的時間為 7 天，能否將期限也改成 7 天?	1.請假規定 3 天內要完成請假手續，是要求同學沒有上課就需依規定請假，與老師登錄的機制是不同的，請同學不要再對此規定有所誤解。

進修部九十七學年度第一學期學生幹部座談意見分辨表

其他		
班級	發言內容	答覆
企管四甲	<p>1.學校圖書館是否有館際合作的機制方便學生可以到其他學校借書?</p> <p>2.學校是否有校長信箱可以讓學生反應相關問題?</p>	<p>1.學校已與「北區大學校院圖書館館際合作聯盟」、「北區技職教育資源合作分享聯盟」、台灣大學、政治大學、中原大學、中央大學、交通大學、清華大學、國防大學(含國防醫學院、中正理工學院及軍事院校)、世新大學及工業技術研究院圖書館達成館際圖書互借協定,讀者若需親自至合作館借閱其館藏資源。 學校圖書館館際合作介紹: http://www.lib.cyu.edu.tw/loan/index.htm</p> <p>2.在學校首頁中:認識清雲→清雲校長 校長聯絡 E-mail: president@cyu.edu.tw</p>
應外三乙	<p>1.清雲館8樓電腦教室中電腦故障過多造成學生上課不便?</p> <p>2.同學反應辦公室行政人員及工讀生的態度不佳,對於人員素質的教育請學校改善?</p>	<p>1.該教室是屬於應外系專業電腦教室,會與應外系反應,同學往後遇到此情況時可與副主任或導師跟系上立即反應。(進修部) 2.針對本系 A804 的電腦汰換問題,應外系圖儀小組已經擬定更新計劃,而且學校已經同意於今年寒假或本學年期間全面更新 A804 所有電腦等硬體設備。在 A804 未更換前的這段期間,希望各位老師及同學忍耐一下,應外系有決心改善我們的教學設備以及提升我們的教學品質。 (應外系主任劉賢軒、副主任劉書彥)</p> <p>2.會對於行政人員及工讀生多加教育,同學往後遇到此情況時可與進修部單位主管立即反應。</p>

進修部九十七學年度第一學期學生幹部座談意見分辨表

其他		
班級	發言內容	答覆
國企四甲	1.清劭館4樓電腦教室中電腦故障過多造成學生上課不便?	1.該教室是屬於國企系專業電腦教室，國企系上電腦教室今年度剛汰換過，會與國企系聯絡了解，同學往後遇到此情況時可與副主任或導師跟系上立即反應。 (進修部) 2.系辦已派人檢查並連繫計算機中心前來確認問題原因，將會安排廠商前來修復與改善。 (國企系主任吳克、副主任施鳳鳴)
機械四甲	1.系上老師的教學方式讓學生無法接受，是否有改善的方法? 2.學校校慶演唱會的時間多為進修學生上課時間，能否考慮改成進修部學生也能參加的時間?	1.已經與相關老師溝通,請改進教學方式。 (機械系主任李正國、副主任張碧霖) 1.學校演唱會主辦單位為日間課指組，該問題會與相關單位協調日後儘可能能安排適當的時間讓全體學生都可參與。 (進修部) 2.如欲配合進修部學生時間，校慶演唱會必須挪至假日舉辦，擬於明年度校慶籌備會議中提出討論其可行性。 (課外活動組組長張振陽)