

101 學年度第 1 學期健行科技大學進修部新生幹部座談會 會議紀錄

時間：中華民國 101 年 9 月 27 日(星期四) 19:00

地點：清雲館十樓 1004 會議廳

主席：胡^{主任}金星

出席：教務組彭旭宏組長、學務組陳文濱組長、總務組陳民諺組長、各系副主任
新生班導師、新生班班級幹部

記錄：詹瑞芬

一、主任勉勵

非常感謝各位老師及同學，本學年度新生註冊率達 90%，有各位的協助讓進修部許多業務得已順利進行。也感謝各位參與此次會議，進修部學生利用晚上到校進修著實辛苦，各位幹部是班級與學校溝通重要的橋樑，藉此座談會希望同學可以表達意見，讓各位的問題可以在第一時間處理解決。

二、教務工作交流與互動

1. 學校各項課程、成績作業，均納入網路作業，同學註冊、課務、學務等各事務均載於網路上，請同學關心自己，多至學校進修部網頁或 SIP 系統了解自身的權益及各項規定，並請同學務必確認各項作業時限，有問題可至辦公室洽詢，以免權益受損。
2. 本校同學皆有個人電子郵件帳號（帳號為學號），學校重要訊息或修課課程等相關訊息，會以郵件方式通知同學，請同學務必每日上網查看信件。
3. 本學期加退選已於 9/13(四)結束，如需額外繳費的同學即日起可上網列印繳費單並請依規定於 10/7(日)前完成繳費。
4. 各系學生不得先行搶修高年級之通識必修及專業必修課程。
5. 第一階段選課期間，所有科目不設定下限基本人數，學生可自由加退選，第一階段選課結束後，選課人數不足的科目，教務組將不達人數下限的課程移除（不含體育課程），並釋放出已選課之學生，通知學生及各系；第二階段選課期間，所有科目將設定下限基本人數（大學部 15 人、研究所 5 人之最低修課人數），第二階段選課結束後未達基本人數之選修課程即停開。
6. 各項表件申請核發，請先至清雲館一樓大廳「電子小額繳費機器」繳費後再至進修部辦公室辦理。申請成績單同學，於繳費後機器會直接印出成績單，請持單至進修部辦公室蓋章。
7. 清雲館二樓 A220 電腦教室每晚開放至 21:30，進修部辦公室亦提供四台電腦供學生查詢用，請同學多加利用。
8. 清雲館一樓大廳設「行動圖書館行動服務櫃台」，時間為每週二、五晚間 18:00~20:30，服務項目有：預約借書、還書、展示新書之借閱，便利進修部同學，圖書館週六、日亦有開放，請同學多加利用（詳情請參閱圖書館網頁）。
9. 各項繳費單、成績單、註冊通知均依學籍卡填寫之通訊地址寄發，尚未填寫學籍卡之新生儘早至教務組填寫以免影響權益。
10. 通訊地址、電話更新請至進修部教務組更新，以免重要訊息無法聯絡。
11. 有辦理抵免學分同學請於 10/29(一)至教務組領取個人抵免明細表。
12. 新生暨轉學生尚未領取學生證同學請宣導儘速至教務組領取。
13. 尚未繳交學生銀行帳戶基本資料同學請宣導至教務組繳交，以利加退選退款。
14. 針對因工作關係(如加班或出差)未能即時到校上課同學，完成請假手續後，可向副主任或導師提出”進修部網路補救教學”，相關訊息請上進修部網頁。
15. 進修部本學期每週一 18:30~19:15 在清雲館 A505 教室有助教進行微積分課程輔導，請同學多加利用。

三、學務工作交流與互動

1. 學校實施全面禁菸，請同學務必配合勿在大樓內吸菸，並且勿在教室外大聲喧嘩以免影響上課之班級。
2. 學生家長於學生上課間遇有接獲疑為詐騙電話，請打電話 03-4581196 轉 3720 或 0968-359096(0975176911) 由教官協助查證，如遇緊急事件亦應快速聯絡校安中心處理。
3. 101 學年度全校運動大會將於 10/27(六)舉行，請各班同學踴躍參加。(參加田徑賽因配合體育組作業已於 9/26(三)截止報名，開閉幕進場代表推派作業最晚請於 10/2(二)前完成)
4. 有關就學貸款、學雜費減免(補助)、校內、外各項獎學金申請等，請同學經常至進修部網頁瀏覽，以免錯過申請時間；原住民學生獎學金(含新生)以入學成績為核准名單，截止收件日期為 9/28(五)；須完成線上申請及列印申請書並檢附相關證明文件。
5. (1)本學期含新生(轉學生)就學優待(減免)補助收件已於 9/20(四)截止。
12 月辦理 101-2 學期減免補助預扣【於每年 5 月及 12 月一律採減免(預扣)方式辦理，就學優待(減免)學雜費須每學期重新申辦。】
(2)101 學年度弱勢助學金自 9/21(五)起申請至 10/19(五)截止，以線上作業方式申請，請同學至學生資訊系統操作；不論級別進修部統一訂定服務時數為 15 小時，原則在各系或指定相關單位工作，並視服務學習情形，作為下學期核發助學金之參考。
(3)※此項作業需於第一學期申請，依查核結果於 101-2(第二學期)扣抵學雜費。
6. 請各班班代每日應至進修部辦公室聯絡簿簽到(請勿將週一~週五的簽到簿一次簽完，請班級幹部留意)，並至班級信箱領取資料(辦公室中信箱中有老師姓名的是導師信箱，請同學要看有標示班級的信箱)遇有轉達事項務必轉告班上同學。
7. 上課實施點名制度，請向同學宣達未到課應依規定完成請假，並請經常至”學生資訊系統”查看自身缺曠及請假狀況的習慣，有任何異常狀況務必跟學務組確認，學期末操行成績不及格將會依規定退學。
8. 1011 各班導師留校及星期一~五各系值班老師的時間表已公告於進修部首頁及辦公室班代簽到處，請詳記自班導師及值班老師留校時間與地點，便於日後辦理請假或其他事宜。班會一個月召開一次，日期與地點以導師與學生實際協定為主。
9. (1)本學期就業輔導座談活動 9 月訂於 09/18(二)、09/26(三)，共計 2 場次；10 月訂於 10/03(三)、10/08(一)、10/18(四)、10/26(五)，共計 4 場次；11 月訂於 11/15(四)、11/20(二)、11/28(三)，共計 3 場次，12 月訂於 12/07(五)，共計 1 場次。其中，每月第一場為中壢就服站駐點日，其他相關活動公告於進修部網頁，請具求職意願學生前往參加。
(2)就業相關問題及校內工讀申請，請洽詢學務組王小姐。進修部網頁設有就業輔導專區，不定期提供就業相關資訊，請同學留意網頁訊息。

四、總務工作交流與互動

1. 每天課程結束離開教室前請同學順手做好清潔工作，還給教室整潔的空間，如果發現日間部同學經常未將教室整理好，可向總務組反應轉達要求白天同學改進。
2. 各班教室設備若有問題，請即向總務組反應，e 化設備請撥電算中心分機 3801、冷氣問題請撥管理室分機清雲館 3674、清勁館 3672、雲鵬館 3673、其他問題請撥總務組分機 3731。
3. 夜間會有不定時吊車出現，同學停放校外車輛請勿停放於紅黃線與黃網線區及圖書館前消防通道以免拖吊，也請勿停放於住戶家門口、學校大門口阻礙交通。
4. 夜間停車證已辦理完畢，請同學們上課時把停車證佩戴於顯眼處，以便於交管人員檢查車證，請依照停車證上之停車場停放；雲鵬館機車出入口有人車分道(PM17:30-22:00)，行人行走時請走側門出入口請勿行走地下室機車出入口。
5. 雲鵬館地下室停車場會不定時抽查停車證貼紙，無貼紙的機車會勸導驅離，勸導無效時會上鎖，請同學依照停車證上停車場停放。
6. 下課時請隨手關閉電腦、投影機、教室電燈、冷氣等電器用品，隨手做節能。

五、提案討論與解答

教務組:

1. 加退選須補繳費的時間有訂定, 退費時間是否有訂定?

答覆:加退選作業因與許多單位配合, 故退費時間會由會計室統一訂定時間後公告。

2. 因班上同學反應加退選繳費的時間內自身的費用運作有困難可能無法如期繳費, 所以繳費時間是否能延遲幾天?

答覆:請有特別需求的同學親自至進修部教務組詢問辦理, 因加退選在每學期都會產生, 往後也請同學要將此費用列入安排, 以免造成繳費困難。

3. 關於網路補救教學, 同學進入系統後有些課程並沒有放教學的資料?

答覆:電子化學習平台之操作及功能, 操作畫面及說明如附件一,

1. 登入方式: 自學生資訊系統中>學習平台>電子化學習平台, 可登入

2. 使用手冊: 可於登入後點選系統操作說明>學生版說明書, 可查詢

3. 系統功能: 可查詢課表中教材或依授課教師評分方式上傳作業等等

至於課程未上傳的部份, 教務組會與各系協調, 請任課老師補齊資料, 以利同學查看。

學務組:

1. 辦理就學貸款中的書籍費何時會退費?

答覆:本學年度就學貸款銀行對保的時間於9/20結束, 目前學務組正在彙整查核資料後送件(詳細流程如附件二), 若有加貸書籍、住宿費及生活費者, 約於期中考後退費。

2. 10/27(六)運動會當天的流程?

答覆:因校內運動會協調會議尚未召開, 等待會議結束之後會公告給同學知道, 請同學留意學務組訊息。

3. 同學於入學前取得全民英檢中級證照, 是否可以申請獎學金?

答覆:本校學生須於在學期間取得技術士技能檢定證照、各系所、學位學程及語言教學中心所認定之證照, 或考取高、普、特考者, 方可申請獎學金。

總務組:

1. 教室空調開放時間, 夏天是否可以提早開放, 避免教室悶熱?

答覆:目前是統一於18:20開放空調, 若有特別需求的班級可與總務組反應。

2. 機車停車證的貼紙, 進修部似乎沒有發放?校門口人車爭道情況嚴重, 須請學校多留意, 以免發生意外。

答覆:機車停車證的辨識貼紙沒有領取的請至總務組補領, 教官室執勤時會與警衛協調加強宣導。

六、主席結論

希望同學日後在課業或學務上的問題可以到進修部與相關單位溝通協調, 謝謝各位的參與。

七、散 會

歡迎登入
SIP 系統

功能搜尋

登出

網站地圖

最新公告

行事曆

歷程系統

電子郵件

學生選課系統

學習檔案

個人資訊

各申請與查詢

學生請假系統

學習平台

生活小幫手

教學評量

學生資訊系統簡介

聯絡人員：
電子計算機中心
分機：3824

重要公告

- 「100學年度第2學期導師評量網路回饋填寫」**
 - 左側選單登入：[教學評量]>>[導師評量]。
 - 建立良好的師生關係，是你我共同的願望。為了讓學校方面更了解學校推動導師制度的成效，我們熱切盼望能聽到你真實的聲音。謝謝你的配合。
 - 時間：101/05/01-101/06/14
 - 對象：校內在學學生
 - 方式：網路填表〔於學生資訊系統平台〕
 - 備註：採不記名問卷填答方式。
**101/05/15(畢業生)
101/05/28進入強制填寫畫面，為免影響權益，懇請及早填寫
 - 業務聯絡人：生活輔導組 楊名玉 分機：3521
- 系統公告：「列印課表功能上線囉」
請至【學生選課系統->選課清單查詢->列印課表】即可將課表下載列印。
 - 功能開放日期：101/09/12
- 「新版SIP」找不到功能嗎?**可以利用左側「功能搜尋」快速搜尋網站功能。

學習平台

- 電子化學習平台
- 數位教材網
- 英文線上自學平台
- LiveABC聽力平台
- E-touch學習平台
- XMS知識管理系統

注意事項

- 電子化學習平台Q&A
- 電子化學習平台注意事項

中心誠徵全職工讀生一名

[首頁 Home](#)[個人服務](#)[我的課程](#)[我的問卷](#)[ICQ4L](#)[行事曆](#)[網路硬碟](#)[個人設定](#)[公共廣場](#)[公告看板](#)[開課資訊](#)[公共討論區](#)[風雲榜](#)[意見信箱](#)[系統操作說明](#)[教師版說明書](#)[學生版說明書](#)

iCAN XP

虛擬校園整合—數位內容管理平台



- 首頁 Home
- 個人服務
 - 我的課程
 - 我的問卷
 - ICQ4L
 - 行事曆
 - 網路硬碟
 - 個人設定
- 公共廣場
 - 公告看板
 - 開課資訊
 - 公共討論區
 - 風雲榜
 - 意見信箱
 - 系統操作說明



October 2012						
S	M	T	W	Th	F	S
30	1	2	3	4	5	6
▶ 7	8	9	10	11	12	13
▶ 14	15	16	17	18	19	20
▶ 21	22	23	24	25	26	27
▶ 28	29	30	31	1	2	3

Notices :

- 注意事項：如在使用上有問題，請參考本文件。如需查詢舊課程資料請至課程清單查詢。
- 重大注意事項：由於本校iCanXP無法相容於最新之Java 6 Update 29版本，因此會造成無法教材上傳等功能無法正常使用，請各位師生將已更新之Java 6 Update 29版本移除後，在點此連結下載Java 6 Update 26版本重新安裝(如系統中已共存26之版本則無需再重安裝)，最後重新啟動瀏覽器後即可正常運作。詳細解決方法請參考操作手冊。(建議iCanXP之使用者未來暫先不要再更新Java版本，並將自動更新提示解除，免於誤按後又自動更新)

我的課程

各項資料未讀取筆數如下

院系	課程名稱	授課老師	公告欄	教材	心得	作業	問卷
資管系(日四技) 2甲	資料結構	鄧安文	0	5	0	0	0
資管系(日四技) 2甲	資料庫管理系統	郭枝盈	0	1	0	0	0
資管系(日四技) 2甲	統計學[一]	林譽方	0	6	0	0	0
資管系(日四技) 2甲	企業電子化	曹書銘	0	3	0	0	0
資管系(日四技) 2甲	導師	曾斐金	0	1	0	0	0
資管系(日二技) 3甲	多媒體網頁設計	歐陽芳泉	0	0	0	0	0
資管系(日二技) 4甲	生產管理資訊系統	曾斐金	0	5	70	0	0
通識 2甲	英文[三]	曾慧敏	0	0	0	0	0
通識 2甲	公民社會概論	齊光裕	0	0	0	0	0
通識 2甲	人類活動與地球環境變遷	鄭世楠	0	10	0	0	0
通識 3乙	移民社會與多元認同[一般]	藍清水	0	5	0	0	0
2丙	體育[籃球]	劉孟竹	0	0	0	0	0

健行科技大學進修部-就學貸款作業流程圖

