

健行科技大學進修部 109 學年度第 2 學期 因應 COVID-19 疫情學位證書領取公告

因應疫情三級警戒，彈性發證作業如下：

(1) 證書領取方式

- A. 學校郵寄：自 6 月 11 日起至 SIP「各項申請與查詢」→「其它」→「證書郵寄同意書」填寫證書郵寄同意書，由學校負擔郵寄費。

疫情期間，為減少群聚建議同學優先採用郵寄

B. 預約至校親取：

- a. 預約登記：自 6 月 11 日起開放預約(請於領證前 1 日預約，無法當日預約)。領證地點為進修部教務組。
- b. 登記方式：請至 SIP「各項申請與查詢」→「其它」→「學位證書領取預約登記」。

(2) 證書核發期間

梯次	學校郵寄		預約至校親取日期	
	填寫證書郵寄同意書日期	郵寄日期	可預約日期	親取日期
第一梯 符合畢業資格 且所修課程皆有成績	6 月 11 日 09:00 起 至 6 月 20 日 23:00 止	預計 6 月 22 日 寄出	6 月 11 日 09:00 起 至 6 月 19 日 23:00 止	6 月 15 日(二)至 6 月 20 日(日) 週二至週五 下午 3 時至 9 時 週六及週日 上午 11 時至下午 4 時
第二梯 符合畢業資格 有修 1-3 年級 課程及縮短修 業年限學生	7 月 6 日 09:00 起 至 7 月 11 日 23:00 止	預計 7 月 12 日 寄出	7 月 6 日 09:00 止 至 7 月 17 日 23:00 止	7 月 12 日(一)至 7 月 18 日(日) 週一至週五 下午 3 時至 9 時 週六及週日 上午 11 時至下午 4 時

第三梯次[暑修後符合畢業資格]領證仍依原訂 110 年 9 月 22 日(三)起 17:00-20:30 發放，將配合疫情狀況，若有異動，再行公告通知。

【疫情警戒期間】未能於指定時間領證者，請於政府公告調降為二級警戒後，於每週一至週五下午 3 點~晚上 8 點 30 分至校領證；若有疑問請電洽 03-4581196#3711-3715。

學生資訊系統(SIP)操作畫面

各項申請與查詢=>其他

選項	作業內容
【步驟一】 畢業流程	1. 查詢畢業離校是否符合資格。 2. 確認是否有欠繳項目或欠物。 3. 教學評量及導師評量，請於線上完成填寫；未完成者，無法進入【證書郵寄】或【領取預約登記】系統。
【步驟二】 證書郵寄 同意書	採用郵寄同學，請填寫郵寄地址及電話，以利快遞公司聯繫。
【步驟二】 學位證書領取預約登記	[疫情期間不建議] 1. 採用到校領證者，請務必線上預約領證，以利辦公室控管人流及準備學位證書，減少同學於辦公室等候時間。 2. 若預約時段【額滿】，請同學另行選擇時段。

說明：為加速您領取畢業證書之時間，缺繳項目請務必提前補繳。

1. 圖書、影片 => 請洽圖書館，分機 3748。
2. 儀器或設備 => 請洽借物單位。
3. 住宿保證金或其餘欠繳項目 => 請洽總務組。
4. 照片=>2 吋近照乙張，請郵寄至教務組或 EMAIL:ya_nice@uch.edu.tw。
5. 學生證註記校友卡 =>因證書採郵寄/預約至校親取方式，故無法辦理離校手續註記校友卡，若領取畢業證書後仍持學生證享受相關優惠，由學生自行負責。

