

健行科技大學進修部 112 學年度第 2 學期 就學貸款通知書(轉學生)

辦理時間	事項	時間及說明
辦理時間	1.臺灣銀行對保時間	113 年 1 月 16 日至 113 年 2 月 29 日止，入學生請於註冊日 2/19 前完成。
	2.本校收件截止日期	入學生請於註冊日前完成繳件，註冊日：2/19(一)。
須繳交右列文件給學校	1.	進入本校 <u>學生資訊系統(SIP)</u> ，填寫「就學貸款金額登記表暨切結書」，列印登記表、簽名後繳交。 ※填單路徑 ：進入學生資訊系統 SIP → 各申請與查詢 → 就學貸款 → 就學貸款申請
	2.	「註冊繳費單」。
	3.	銀行核發之「就學貸款申請 / 撥款通知書(第二聯)」。
繳交地點	進修部學務組 (行政大樓 1 樓 A112 室)，須現場繳件。	

辦理就學貸款注意事項說明
<ol style="list-style-type: none"> 1. 欲辦理就學優待(減免)者，請先辦理就學優待(減免)成立後，再行辦理就學貸款。 2. 臺灣銀行已全面實施上網填寫申請書，請先於臺灣銀行就學貸款入口網 (https://sloan.bot.com.tw)，填寫「貸款申請書/撥款通知書」，再至臺銀辦理對保。 3. 欲辦理就學貸款之同學務必上網詳閱「臺灣銀行就學貸款申請流程」後再行辦理。 4. 請務必依規定時間辦理就學貸款繳件作業，逾期不予受理。

◎就學貸款辦理流程圖

