

健行科技大學進修部 112 學年度第 2 學期 就學貸款通知書(舊生)

| 辦理時間 | 事項 | 時間及說明 |
|------------|---------------------------------|--|
| 辦理時間 | 1.臺灣銀行對保時間 | 113 年 1 月 16 日至 113 年 2 月 29 日止。 |
| | 2.本校收件截止日期 | 113 年 2 月 29 日止 |
| 須繳交右列文件給學校 | 1. | 進入本校 學生資訊系統(SIP) ，填寫「 就學貸款金額登記表暨切結書 」，列印登記表、簽名後繳交。 ※填單路徑： 進入學生資訊系統 SIP → 各申請與查詢 → 就學貸款 → 就學貸款申請 |
| | 2. | 「 註冊繳費單 」。 |
| | 3. | 銀行核發之「 就學貸款申請 / 撥款通知書(第二聯) 」。 |
| 繳交地點 | 進修部學務組 (行政大樓 1 樓 A112 室)，須現場繳件。 | |

| 辦理就學貸款注意事項說明 |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 欲辦理就學優待(減免)者，請先辦理就學優待(減免)成立後，再行辦理就學貸款。 2. 臺灣銀行已全面實施上網填寫申請書，請先於臺灣銀行就學貸款入口網 (https://sloan.bot.com.tw)，填寫「貸款申請書/撥款通知書」，再至臺銀辦理對保。 3. 欲辦理就學貸款之同學務必上網詳閱「臺灣銀行就學貸款申請流程」後再行辦理。 4. 請務必依規定時間辦理就學貸款繳件作業，逾期不予受理。 |

◎就學貸款辦理流程圖

