

## 【減免預扣作業重要公告】

進修部學雜費減免(預扣)作業，因疫情期間實施遠距教學之彈性繳件方式

各位同學 您好：

110 學年度第 1 學期就學優待(減免)學雜費申請預扣作業，延長於 **110 年 06 月 30 日(三)前**受理申請。針對因疫情期間實施遠距教學之彈性繳件方式，可先以**線上申請(SIP 學生資訊系統)**、**紙本文件於開學一週內補交至進修部辦公室**，期程俟教育部規定辦理。

相關作法如下：

### 步驟 1：線上申請並電子郵件文件：

請同學至「SIP 學生資訊系統 → 各申請與查詢 → 減免學雜費申請」登錄並列印「就學優待(減免)申請書暨切結書」後須簽章，連同相關「應繳交之證明文件」如**附件一**進行**掃描**，直接 Email 至 emafeng13@uch.edu.tw (承辦人馮小姐)，郵件標題請填寫「**1101 減免預扣申請 學號+姓名**」及請務必連同簽名後的申請書一起 mail。完成上述步驟後，請於步驟 3 中擇一繳交紙本方式。

### 步驟 2：承辦人審核：

上述流程完成後，由承辦人審核無誤，將進行合格或不合格通知，請同學此段期間務必留意學校學號信箱。

### 步驟 3：紙本文件提供多元方式繳交(擇一繳交方式)：

- (1) 於開學一週內補交至進修部辦公室。
- (2) 親自繳交者於 6 月 30 日前，請至進修部辦公室專屬窗口繳件，請同學外出記得戴口罩勤消毒。
- (3) 掛號方式郵寄至 320312 桃園市中壢區健行路 229 號 進修部學務組馮小姐 收。

※ 如有減免相關問題，請洽詢進修部學務組 馮小姐 03-4581196 分機 3722

敬請轉達宣導 謝謝

**附件一**：申請減免類別與審查證件：

申請類別	繳交證件
原住民學生 (依照教育部頒補助數額辦理)	1.學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名或蓋章) 2.學生的新式戶口名簿(含記事)或戶籍謄本(三個月內，含記事) 3.家長現任公職者，附上未領教育補助證明
低收入戶學生 (學費全免)	1.學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名或蓋章) 2.父母及學生的新式戶口名簿(含記事)或戶籍謄本(三個月內，含記事) 3.低收入戶證明(鄉鎮市區公所開立之有效證明) 4.家長現任公職者，附上未領教育補助證明
中低收入戶學生 (補助學費 6/10)	1.學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名或蓋章) 2.父母及學生的新式戶口名簿(含記事)或戶籍謄本(三個月內，含記事) 3.中低收入戶證明(鄉鎮市區公所開立之有效證明) 4.家長現任公職者，附上未領教育補助證明
身心障礙人士子女 輕度(補助學費 4/10) 中度(補助學費 7/10) 重度、極重度(學費全免)	1.身心障礙手冊 2.學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名或蓋章) 3.父母及學生的新式戶口名簿(含記事)或戶籍謄本(三個月內，含記事) 4.家長現任公職者，附上未領教育補助證明 備註：凡父母、本人及配偶前一年度綜合所得稅各類所得資料清單總額超過 220 萬皆不得申請
身心障礙學生 輕度(補助學費 4/10) 中度(補助學費 7/10) 重度、極重度(學費全免)	1.身心障礙手冊 2.學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名或蓋章) 3.父母及學生的新式戶口名簿(含記事)或戶籍謄本(三個月內，含記事) 4.家長現任公職者，附上未領教育補助證明 備註：凡父母、本人及配偶前一年度綜合所得稅各類所得資料清單總額超過 220 萬皆不得申請
特殊境遇家庭之子女或孫女 (補助學費 6/10)	1.學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名或蓋章) 2.父母及學生的新式戶口名簿(含記事)或戶籍謄本(三個月內，含記事) 3.特殊境遇家庭身份證明文件(鄉鎮市區公所開立之有效證明)
撫卹滿軍公教遺族子女 (依照部頒補助標準辦理) 撫卹內軍公教遺族子女 半公費(全公費之 2/1) 全公費(學、雜費全免，外加依照部頒核定各費)	1.撫卹令或證書(查驗正本，繳交影本) 2.學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名或蓋章) 3.軍公教遺族子女就學優待申請書(首次申請者檢附一式二份) 4.家長現任公職者，附上未領教育補助證明 5.減免學生專用學生私章一枚(首次申請者)
現役軍人子女 (補助學費 3/10)	1.軍眷補證(查驗正本，繳交影本) 2.學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名或蓋章) 3.家長現任公職者，附上未領教育補助證明