

健行科技大學進修部 110 學年度第 2 學期 就學貸款通知書

辦理時間	事項	時間 或 說明
	銀行對保	111 年 01 月 15 起至 111 年 02 月 25 日止
	截止收件時間	111 年 03 月 01 日
繳件檢附資料		1. 本校「就學貸款金額登記表暨切結書」乙份。 (進學校首頁學生資訊系統→各申請與查詢→就學貸款申請→輸入資料確認送出, 列印後簽名) 2. 臺灣銀行「就學貸款申請書/撥款通知書第二聯(學校留存聯)」。 3. 健行科技大學繳費三聯單。
繳交地點		進修部學務組(行政大樓 1 樓 112 室)。

辦理就學貸款注意事項說明	
◆	欲辦理就學優待(減免)者, 請先辦理就學優待(減免)成立後, 再行辦理就學貸款。
◆	台灣銀行已全面實施上網填寫申請書, 請先於台灣銀行就學貸款入口網 (https://sloan.bot.com.tw), 填寫「貸款申請書/撥款通知書」, 再至台銀辦理對保。
◆	欲辦理就學貸款之同學務必上進修部網頁→學務組→就學貸款, 詳閱「 臺灣銀行就學貸款申請須知 」後再行辦理。
◆	請務必依規定時間辦理就學貸款繳件作業, 逾期不予受理。

◎ 就學貸款繳件流程圖：

