

110學年度第一學期進修部加退選學雜費繳費注意事項

※請注意：請於110.10.11前完成繳費，未繳納加選課程費用者，將不得參與該課程。

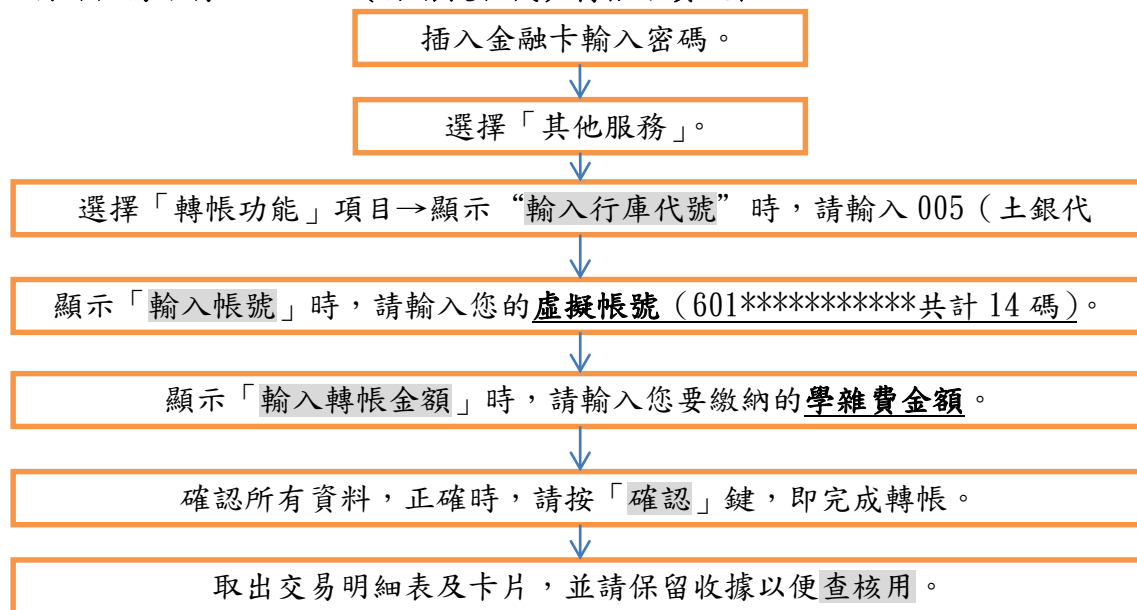
一、加選補費繳費單(含轉帳虛擬帳號)，請自行上網下載列印。

查詢及下載方式：本校首頁--資訊服務--學生資訊系統--各項申請與查詢--學雜費繳費狀態查詢--1101學期加退選後繳費結果查詢—產生PDF繳費單及列印。

二、繳費方式及繳費期限：

(一)以虛擬帳號轉帳繳費：請於110/9/30起至110/10/11止可利用任何銀行之ATM(自動提款機)轉帳繳費(須注意是否轉帳成功：請確認明細表上之日期、帳號以及轉帳金額)

➤ 利用任何銀行之ATM(自動提款機)轉帳繳費流程



(二)親臨銀行櫃台繳費

請於110/10/11(含)前持繳費單至各地土地銀行分行櫃台繳款

(三)信用卡繳費通路—使用信用卡啟用期間自110/9/30起至110/10/11(含)止；信用卡交易訊息約於繳款後三個工作天方可進入學校網頁查詢，故請先行使用發卡銀行語音確認交易是否完成；信用卡繳付學雜費相關事宜，如有疑問，請洽原發卡銀行。

【提醒您：】為避免因各行庫作業方式差異造成款項入帳較慢而影響校內系統操作權益，請同學須考量作業天數，儘早辦理。【學校代碼：8814600458】

信用卡代收通路瀏覽網址：<https://www.27608818.com>；電話語音操作02-27608818

(四)便利商店繳費：請於110/9/30起至110/10/11(含)止，持繳費單至便利商店(7-11、全家、萊爾富、OK)繳款，利用便利商店繳款需額外自行支付手續費，手續費收費級距：2萬(含)以下手續費15元，2萬至4萬(含)以下手續費20元，4萬至6萬(含)以下手續費25元。※繳款後，請保留收據，以備查核。

三、以「虛擬帳號」轉帳繳費者，可於繳費日次日起至SIP列印繳費證明：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀態查詢/1091學期學雜費/產生PDF繳費證明及列印。

四、虛擬帳號每人每學期均不相同，轉帳繳費時務必使用自己專有之帳號，請勿使用或影印其他同學的繳費單來繳費，以免替他人繳費。

◆如有銀行繳款問題請電中壢土地銀行03-4253140轉分機117林先生◆

**本校總機
03-4581196**

課務問題請洽進修部教務組 分機3711-3715；
進修部減免、就貸問題請洽學務組 分機3722；
繳費單問題請洽會計室 分機3151-3159；
繳款入帳及收據問題請洽出納組 分機3651-3652。