

檔 號： 08020500  
保存年限： 3  
電子簽核

收發文號： 1090002528  
收發日期： 109年03月23日  
創稿文號： 1091400042  
\*1091400042\*

## 健行學校財團法人健行科技大學 公告

機關地址： 320312桃園市中壢區健行路229號

發文日期： 中華民國109年03月23日

發文字號： 健進字第1090002528號

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1件) [1091400042\\_1\\_ATTCH1.pdf](#) (附件1)

主旨： 108學年度第2學期進修部課程加退選之繳費日期及注意事項

### 公告事項：

- 一、 108學年度第2學期進修部選課作業於109/3/3早上07:00截止，會計室已依每人實際選課學分學時數結算完成，請同學於109/3/20起自行上網列印繳費單。
- 二、 同學須於109/3/30（含）前完成繳費，逾期或未繳費用者，加選之課程教務組依規定予以退課。
- 三、 繳費方式有下列方式（詳見附件一）：
  1. 採虛擬帳號轉帳繳費【109/3/20起至109/3/30止】。
  2. 親臨銀行櫃檯繳費【109/3/20起至109/3/30止】。
  3. 採信用卡繳費【109/3/21起至109/3/30止】。
    - (1)方法一:網路操作，請上[www.27608818.com](http://www.27608818.com)。
    - (2)方法二:電話語音操作，請撥打02-27608818。
  4. 便利商店繳費(需額外自行支付手續費)【109/3/21起至109/3/30止】
- 四、 可退費者預計於四月中旬退費，退費金額及實際退費日期請依會計室公告為準(因減免因素需退費者，退費資訊由學務組另行公告)。
- 五、 學雜費列印方式：本校首頁—資訊服務—學生資訊系統—各項申請與查詢—學雜費繳費狀態查詢—1082學期加退選後繳費結果查詢—產生PDF繳費單及列印。

## 108學年度第二學期進修部加退選學雜費繳費注意事項

※請注意：請於109.3.30前完成繳費，未繳納加選課程費用者，將不得參與該課程。

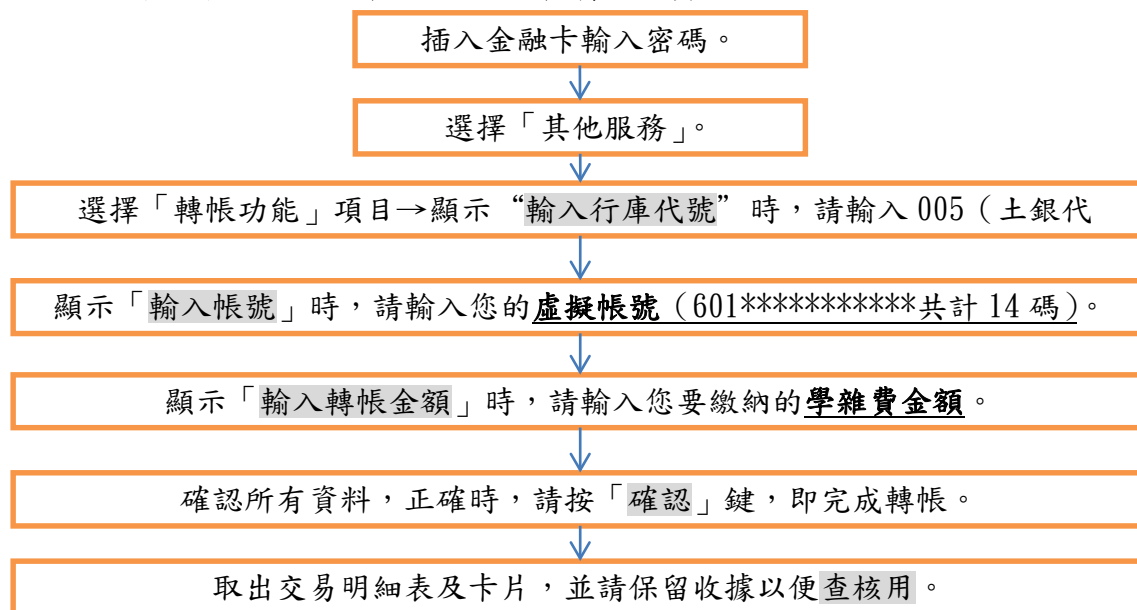
一、加選補費繳費單(含轉帳虛擬帳號)，請自行上網下載列印。

查詢及下載方式：本校首頁--資訊服務--學生資訊系統--各項申請與查詢--學雜費繳費狀態查詢--1082學期加退選後繳費結果查詢--產生PDF繳費單及列印。

二、繳費方式及繳費期限：

(一)以虛擬帳號轉帳繳費：請於109/3/20起至109/3/30可利用任何銀行之ATM(自動提款機)轉帳繳費(須注意是否轉帳成功：請確認明細表上之日期、帳號以及轉帳金額)

➤ 利用任何銀行之ATM(自動提款機)轉帳繳費流程



(二)親臨銀行櫃台繳費

請於109/3/30(含)前持繳費單至各地土地銀行分行櫃台繳款

(三)信用卡繳費通路—使用信用卡啟用期間自109/3/21起至109/3/30(含)止；信用卡交易訊息約於繳款後三個工作天方可進入學校網頁查詢，故請先行使用發卡銀行語音確認交易是否完成；信用卡繳付學雜費相關事宜，如有疑問，請洽原發卡銀行。

【提醒您：】為避免因各行庫作業方式差異造成款項入帳較慢而影響校內系統操作權益，請同學須考量作業天數，儘早辦理。【學校代碼：8814600458】

信用卡代收通路瀏覽網址：<https://www.27608818.com>；電話語音操作02-27608818

(四)便利商店繳費：請於109/3/21起至109/3/30(含)止，持繳費單至便利商店(7-11、全家、萊爾富、OK)繳款，利用便利商店繳款需額外自行支付手續費，手續費收費級距：2萬(含)以下手續費15元，2萬至4萬(含)以下手續費20元，4萬至6萬(含)以下手續費25元。※繳款後，請保留收據，以備查核。

三、以「虛擬帳號」轉帳繳費者，可於繳費日次日起至SIP列印繳費證明：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀態查詢/1082學期學雜費/產生PDF繳費證明及列印。

四、虛擬帳號每人每學期均不相同，轉帳繳費時務必使用自己專有之帳號，請勿使用或影印其他同學的繳費單來繳費，以免替他人繳費。

◆如有銀行繳款問題請電中壢土地銀行03-4253140 轉分機117 林先生◆

**本校總機**  
**03-4581196**

課務問題請洽進修部教務組 分機 3711-3715；  
 進修部減免、助貸問題請洽學務組 分機 3722；  
 繳費單問題請洽會計室 分機 3151-3157；  
 繳款入帳及收據問題請洽出納組 分機 3651-3652。