

健行科技大學進修部各學制 106 學年度第 1 學期註冊通知書

※以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀。

壹、教務相關事項：

一、註冊/繳費/開學時間相關事項如下：

類別 項目	在學生	復學生	延修生
申請時間		106/8/24 至 106/9/11	
列印繳費單 時間	106/7/3 起列印	申請日即發繳費單	106/9/20 起列印
虛擬帳號轉帳 繳費時間	106/7/3~106/9/11	復學日至 106/9/11	106/9/20~106/9/30
土地銀行繳費 時間	106/7/3~106/9/11	復學日至 106/9/11	106/9/20~106/9/30
信用卡繳費 時間	106/7/4~106/9/11	106/7/4~106/9/11	106/9/21~106/9/30
便利超商繳費 時間	106/7/4~106/9/11	106/7/4~106/9/11	106/9/21~106/9/30
特殊注意	<p>1、便利超商繳費，可持繳費單至「7-11」、「全家」、「OK」及「萊爾富」等四家便利超商全國各門市繳款，<u>並請於繳款截止日前繳交</u>，最高以新臺幣為六萬元為限，須自行負擔手續費【2 萬元(含)以下→15 元，2 萬元~4 萬元(含)以下→20 元，4 萬元~6 萬元(含)以下→25 元】，因便利商店繳款之款項約於繳款後五個工作天入帳，請記得索取繳費證明單並核對金額，以供查核。</p> <p>2、以虛擬帳號轉帳繳款者。請於註冊日前利用任何銀行之 ATM（自動提款機）轉帳完成存款，可於繳款後 4 小時上網查詢確認轉帳成功與否，轉帳繳款成功者，視同完成註冊手續。</p> <p>3、106/7/2 開放學生上網查詢「學雜費繳費金額」、「轉帳虛擬帳號」及「學雜費繳費單列印」等資訊。</p> <p>4、查詢及列印方式： 本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1061 學期學雜費=>產生 PDF 繳費單及列印。</p> <p>5、復學生、延修生欲辦理就學貸款者，請於 9 月 14 日 前洽詢進修部學務組蔡先生。</p> <p>6、進修部及延修生學雜費注意事項請參閱附件二及三。</p>		
註冊時間	106/9/08 註冊，無論採何種方式繳費，註冊日皆免到校註冊，有任何詢問請洽進修部教務組（分機 3711-3715）。繳費方式，請參閱肆、繳費方式及繳費期限		
開學時間	106/9/11（一）正式上課（課程表請自行至學生資訊系統下載） 學習檔案=>課程清單查詢		

學雜費係依照教育部規定計收。

二、選課相關事項如下：

第二階段選課時間	
應屆畢業生優先選課時間	106年9月6日23:00 ~ 106年9月18日07:00
全體進修部學生選課時間	106年9月8日23:00 ~ 106年9月18日07:00
特別注意	請直接上網辦理課程加退選課，並依最後實際選課時數補(退)學時費，未於繳費期限內繳納加選課程學雜費者，不得參與該課程上課，請參閱進修部網站上之選課說明： 學校首頁=>行政單位=>進修部=>最新消息

貳、辦理就學貸款注意事項：

就學貸款須知	<p>1、欲辦理就學貸款之同學，【請參閱附件一就學貸款通知書】並上網詳閱本校「就學貸款須知」後再行辦理。 學校首頁=>行政單位=>進修部=>學務組=>就學貸款</p> <p>2、未於註冊日前完成就學貸款者，請於106年9月30日前先至台灣銀行辦理對保手續後，親自到校辦理就學貸款。</p> <p>3、欲辦理就學優待(減免)補助者，請先辦理就學優待(減免)後，再辦理就學貸款。</p> <p>4、延修生、復學生欲辦理就學貸款者，請於9月14日前洽詢進修部學務組蔡先生。</p>	蔡先生 分機 3722
就學優待減免須知	<p>1、辦理就學優待(減免)受理截止日為106年9月25日。</p> <p>2、請先辦理就學優待(減免)後，再辦理貸款。</p>	蔡先生 分機 3722
緩徵、儘召須知	尚未申請兵役緩徵或儘後召集與有兵役問題者請洽李小姐。	李小姐 分機 3721

參、總務組規定事項：

汽、機車停車證	<p>第二階段汽機車停車證申請日期： 106/9/11 14:00~106/9/29 21:00</p> <p>尚未辦理停車證的同學，請於時間內儘速辦理。</p>	吳先生 分機 3731
---------	---	-------------------

伍、其他事項：

1、成績單以郵寄方式寄出，若有地址變更，請隨時至進修部教務組更正。
2、本校不再寄發學雜費繳款單，請同學於 106 年 7 月 3 日起自行至學生資訊系統列印繳費單。
3、本校不代收學雜費及加選的費用，請同學依前述肆之繳費方式繳納，請勿持現金到學校繳費。
4、本學期新增便利超商繳費，惟需自付手續費。

註冊學籍成績選課等請洽教務組：03-4581196 轉 3711~3715

請假、兵役緩徵等請洽學務組：03-4581196 轉 3721

就學貸款、學費減免請洽學務組：03-4581196 轉 3722

停車證、列印繳款單請洽總務組：03-4581196 轉 3731

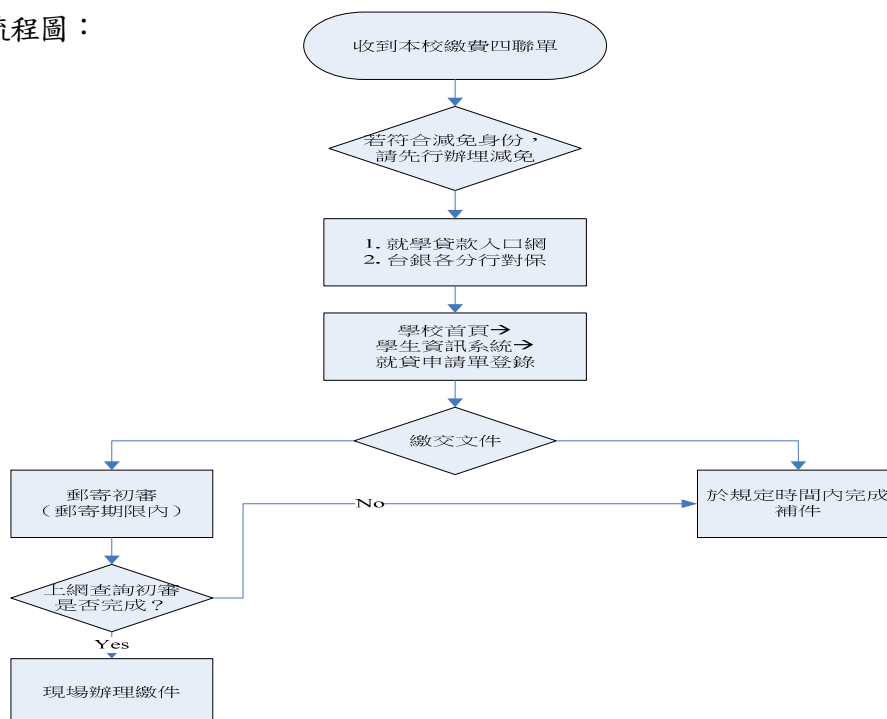
健行科技大學進修部

健行科技大學進修部 106 學年度第 1 學期 就學貸款通知書

辦理時間 就學貸款	事 項	時間 或 說明
	銀行對保	106 年 8 月 1 日起至 106 年 9 月 30 日止
	截止收件時間	106 年 9 月 30 日。
繳件檢附資料		1. 網路「 <u>就學貸款申請作業單</u> 」乙份 (進學校首頁學生資訊系統，輸入資料確認送出，列印後簽名)。 2. <u>繳費三聯單</u> 。 3. 承貸銀行之 <u>就學貸款申請 / 撥款通知書第二聯</u> 。
繳交地點		進修部學務組 (行政大樓 1 樓 112 室)。

辦理就學貸款注意事項說明	
◆ 欲辦理就學優待(減免)者，請先辦理就學優待(減免)成立後，再行辦理就學貸款。	
◆ 94 學年度起，台灣銀行全面實施上網填寫申請書，請先於台灣銀行就學貸款入口網 (https://sloan.bot.com.tw)，填寫貸款申請書/撥款通知書，再至台銀辦理對保。	
◆ 欲辦理就學貸款之同學務必上網詳閱本校「就學貸款須知」及 <u>臺灣銀行就學貸款申請須知</u> 後再行辦理。	
◆ 請務必依規定時間辦理就學貸款繳件作業，逾期不予受理。	

◎就學貸款繳件流程圖：



健行科技大學106學年度第1學期進修部學雜費繳費注意事項

一、學雜費繳費明細(含轉帳虛擬帳號)於106年7月3日起，請自行上網列印。

學雜費列印方式：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1061學期學雜費/產生PDF繳費單及列印

二、繳費方式及繳費期限：

(一) 繳費方式有四種：

- 1 以繳費單上個人虛擬帳號轉帳繳費【106/7/3~106/9/11止】
2. 親臨銀行櫃台繳費-【106/7/3~106/9/11止】
3. 採信用卡繳納學雜費【啟用期間自106/7/4~106/9/11止】
4. 便利超商繳款(每筆上限60,000元及須自行負擔手續費)【啟用期間自106/7/4~106/9/11止】

以上請於各截止日前擇一方式完成繳費

(二) 106/7/3開放學生上網查詢「學雜費繳費金額」、「轉帳虛擬帳號」及「學雜費繳費單列印」等資訊

(三) 查詢及列印方式：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1061學期學雜費/產生PDF繳費單及列印。

三、上網確認是否已繳費成功：轉帳繳費成功者免到校註冊。

四、查詢方式：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請及查詢/學雜費繳費狀況查詢/1061學期學雜費

五、轉帳繳費務必使用自己專屬之帳號，請勿影印或使用其他同學的繳費單來繳費。

六、採「虛擬帳號轉帳」、「信用卡」繳費成功者，收據於開學後由總務組統一發放(分機3731)。

七、為簡化註冊程序及節省學生到校註冊之交通與等待時間，故推行免到校註冊及繳費e化方案，請大家共同配合支持各項新制作業，讓服務效率更臻美好。

◆如有銀行繳款問題請電中壢土地銀行 03-4253140 轉分機 119 邱小姐◆

本校總機 03-4581196 課務問題請洽進修部教務組 分機 3711-3715

繳費單問題請洽會計室 分機 3151-3157；進修部總務組 分機 3731

進修部減免、就貸問題請洽學務組 分機 3722

健行科技大學 106 學年度第 1 學期進修部延修生學雜費繳費注意事項

一、學雜費繳費明細(含轉帳虛擬帳號)於 106 年 9 月 20 日起，請自行上網列印。

學雜費列印方式：**本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1061 學期學雜費/產生 PDF 繳費單及列印**

二、繳費方式及繳費期限：

(一) 繳費方式有四種：

- 1 以繳費單上個人虛擬帳號轉帳繳費【106/9/20~106/9/30 止】
2. 親臨銀行櫃台繳費-【106/9/20~106/9/30 止】
3. 採信用卡繳納學雜費【啟用期間自 106/9/21~106/9/30 止】
4. 便利超商繳款(每筆上限 60,000 元及須自行負擔手續費)【啟用期間自 106/9/21~106/9/30 止】

以上請於各截止日前擇一方式完成繳費

(二) 106/9/20 開放學生上網查詢「學雜費繳費金額」、「轉帳虛擬帳號」及「學雜費繳費單列印」等資訊

(三) 查詢及列印方式：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1061 學期學雜費/產生 PDF 繳費單及列印。

三、上網確認是否已繳費成功。

四、查詢方式：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請及查詢/學雜費繳費狀況查詢/1061 學期學雜費

五、轉帳繳費務必使用自己專屬之帳號，請勿影印或使用其他同學的繳費單來繳費。

六、採「虛擬帳號轉帳」、「信用卡」繳費成功者，收據於開學後由總務組統一發放(分機 3731)。

七、為簡化註冊程序及節省學生到校註冊之交通與等待時間，故推行免到校註冊及繳費 e 化方案，請大家共同配合支持各項新制作業，讓服務效率更臻美好。

◆如有銀行繳款問題請電中壢土地銀行 03-4253140 轉分機 119 邱小姐◆

本校總機 03-4581196 課務問題請洽進修部教務組 分機 3711-3715

繳費單問題請洽會計室 分機 3151-3157；進修部總務組 分機 3731

進修部減免、就貸問題請洽學務組 分機 3722