

健行科技大學進修部各學制 104 學年度第 2 學期註冊通知書

※以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀。

壹、教務相關事項：

一、註冊/繳費/開學時間相關事項如下：

| 類別 項目 | 在學生 | 復學生 | 延修生 |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|
| 申請時間 | | 105/2/17 至 105/2/22 | |
| 列印繳費單時間 | 105/1/18 起列印 | 105/2/17 起列印 | 105/3/3 起列印 |
| 繳費時間 | 105/2/19 前 方式及期間請參考肆 | 105/2/22 前 方式及期間請參考肆 | 105/3/14 前 方式及期間請參考肆 |
| 註冊時間 | 105/2/19 註冊，無論採何種方式繳費，註冊日皆免到校註冊，有任何詢問請洽進修部教務組（分機 3711-3715）。繳費方式，請參閱肆、繳費方式及繳費期限 | | |
| 開學時間 | 105/2/22(一)正式上課(各班課程表請自行至網頁下載) 學校首頁=>資訊服務=>課程資訊 | | |
| 特殊注意 | | | |

二、選課相關事項如下：

| 第二階段選課時間 | |
|-------------|--|
| 應屆畢業生優先選課時間 | 105年2月17日23:00 ~ 105年2月19日23:00 |
| 全體進修部學生選課時間 | 105年2月19日23:00 ~ 105年3月1日07:00 |
| 特別注意 | 請直接上網辦理課程加退選課，並依最後實際選課時數補(退)學時費，未於繳費期限內繳納加選課程學雜費者，不得參與該課程上課，請參閱進修部網站上之選課說明： 學校首頁=>行政單位=>進修部=>最新消息 |

貳、辦理就學貸款注意事項：

| | | |
|----------|--|----------------|
| 就學貸款須知 | <p>1、欲辦理就學貸款之同學，【請參閱附件一就學貸款通知書】並上網詳閱本校「就學貸款須知」後再行辦理。</p> <p>學校首頁=>行政單位=>進修部=>學務組=>就學貸款</p> <p>2、未於註冊日前完成就學貸款者，請於105年2月26日前先至台灣銀行辦理對保手續後，親自到校辦理就學貸款。</p> <p>3、欲辦理就學優待(減免)補助者，請先辦理就學優待(減免)後，再辦理就學貸款。</p> <p>4、延修生、復學生欲辦理就學貸款者，請於2月22日洽詢進修部學務組。</p> | 分機 3722 |
| 就學優待減免須知 | <p>1、辦理就學優待(減免)受理截止日為105年3月8日。</p> <p>2、請先辦理就學優待(減免)後，再辦理貸款。</p> | 分機 3722 |
| 緩徵、儘召須知 | 尚未申請兵役緩徵或儘後召集與有兵役問題者請洽蔡先生。 | 蔡先生 分機 3722 |

參、總務組規定事項：

| | | |
|---------|--|----------------|
| 汽、機車停車證 | <p>第二階段汽機車停車證申請日期： 105/2/22 23:00~105/3/4 21:00</p> <p>尚未辦理停車證的同學，請於時間內儘速辦理。</p> | 吳先生 分機 3731 |
|---------|--|----------------|

肆、繳費方式及繳費期限：

學雜費係依照教育部規定計收。

| 項目 \ 類別 | 在學生 | 復學生 | 延修生 |
|---------|--|-------------------|------------------|
| 虛擬帳號轉帳 | 105/1/18~105/2/19 | 105/2/17~105/2/22 | 105/3/3~105/3/14 |
| 土地銀行繳費 | 105/1/18~105/2/19 | 105/2/17~105/2/22 | 105/3/3~105/3/14 |
| 信用卡繳費 | 105/1/19~105/2/19 | 105/2/17~105/2/22 | 105/3/4~105/3/11 |
| 便利超商繳費 | 105/1/19~105/2/19 | 105/2/17~105/2/22 | 105/3/4~105/3/11 |
| 特殊注意 | <p>1、便利超商繳費，可持繳費單至「7-11」、「全家」、「OK」及「萊爾富」等四家便利超商全國各門市繳款，並請於繳款截止日前繳交，最高以新臺幣為六萬元為限，須自行負擔手續費【2萬元(含)以下→15元，2萬元~4萬元(含)以下→20元，4萬元~6萬元(含)以下→25元】，因便利商店繳款之款項約於繳款後五個工作天入帳，請記得索取繳費證明單並核對金額，以供查核。</p> | | |

| | |
|--|--|
| | <p>2、以信用卡繳費：信用卡交易訊息約於繳款後五個工作天(不含例假日)方可進入學校網頁查詢，故請先行使用發卡銀行語音確認交易是否完成；信用卡繳付學雜費相關事宜，如有疑問，請洽原發卡銀行。 【提醒您：為避免因各行庫作業方式差異造成款項入帳較慢而影響校內系統操作權益，請同學須考量作業天數，儘早辦理。【學校代碼：8814600458】】</p> <p>3、以虛擬帳號轉帳繳款者。請於註冊日前利用任何銀行之 ATM (自動提款機) 轉帳完成繳款，可於繳款後 4 小時上網查詢確認轉帳成功與否，轉帳繳款成功者，視同完成註冊手續。</p> <p>4、105/1/18 開放學生上網查詢「學雜費繳費金額」、「轉帳虛擬帳號」及「學雜費繳費單列印」等資訊。</p> <p>5、查詢及列印方式： 本校首頁=>資訊服務=>學生資訊系統=>各項申請與查詢=>學雜費繳費狀況查詢=>1042 學期學雜費=>產生 PDF 繳費單及列印。</p> <p>6、復學生、延修生欲辦理就學貸款者，請於 2 月 22 日前洽詢進修部學務組。</p> <p>7、進修部及延修生學雜費注意事項請參閱附件二及三。</p> |
|--|--|

伍、其他事項：

| |
|--|
| 1、成績單以郵寄方式寄出，若有地址變更，請隨時至進修部教務組更正。 |
| 2、本校不再寄發學雜費繳款單，請同學於105年1月18日起自行至學生資訊系統列印繳費單。 |
| 3、104 學年度行事曆請參閱附件四。 |
| 4、本校不代收學雜費及加選的費用，請同學依前述肆之繳費方式繳納，請勿持現金到學校繳費。 |
| 5、本學期新增便利超商繳費，惟需自付手續費。 |

註冊學籍成績選課等請洽教務組：03-4581196 轉 3711~3715

兵役緩徵、請假等請洽學務組：03-4581196 轉 3720

就學貸款、學費減免請洽學務組：03-4581196 轉 3722

停車證、列印繳款單請洽總務組：03-4581196 轉 3731

健行科技大學進修部

附件一

健行科技大學進修部 104 學年度第 2 學期 就學貸款通知書

| 辦理時間 | 事項 | 時間 或 說明 |
|--------|---|----------------------------------|
| | 銀行對保 | 105 年 1 月 15 日起至 105 年 2 月 26 日止 |
| | 截止收件時間 | 105 年 2 月 26 日 |
| 繳件檢附資料 | 1.網路「 <u>就學貸款申請作業單</u> 」乙份 (進學校首頁學生資訊系統,輸入資料確認送出,列印後簽名)。 | |
| | 2. <u>繳費三聯單</u> 。 | |
| | 3.承貸銀行之 <u>就學貸款申請 / 撥款通知書第二聯</u> 。 | |
| 繳交地點 | 進修部學務組 (行政大樓一樓 112 室)。 | |

辦理就學貸款注意事項說明

- ◆ 欲辦理就學優待(減免)者,請先辦理就學優待(減免)成立後,再行辦理就學貸款。
- ◆ 94 學年度起,台灣銀行全面實施上網填寫申請書,請先於台灣銀行就學貸款入口網 (<https://sloan.bot.com.tw>),填寫貸款申請書/撥款通知書,再至台銀辦理對保。
- ◆ 欲辦理就學貸款之同學務必上網詳閱本校「就學貸款須知」及臺灣銀行就學貸款申請須知後再行辦理。
- ◆ 請務必依規定時間辦理就學貸款繳件作業,逾期不予受理。

健行科技大學進修部 104 學年度第 2 學期

辦理學生各項就學優待 (減免)須知

- 一、 申請類別，如附件。
- 二、 注意事項：
 1. 親至學務組繳件，為維護辦理減免之全體同學權益以利退費，未在規定時間內 (105 年 3 月 8 日止)辦理減免作業者，不予受理。
 2. 於每年 5 月及 12 月一律採減免預扣方式辦理。
 3. 復〔轉〕學生：同一復學或轉學學期，不可重複申請減免，違者自負法律責任。
 4. 申請減免優待同學，記得每學期須重新辦理，以查對申請類別，避免個人權益受損。
- 三、 **學生資訊系統減免登錄申請方式**
 1. 詳細閱讀教育部相關辦法。
 2. 健行科技大學首頁 www.uch.edu.tw→校園資訊系統→學生校園資訊系統→輸入帳號、密碼，登入學生資訊系統→學生資訊服務→優待(減免)學雜費申請→選擇申請類別→線上填寫申請書→按**送出資料**方形灰色按鈕→最後按**列印申請書**方形灰色按鈕→申請書必須學生及父母簽名且蓋章。
 3. 直接關閉申請系統視窗即可，勿觸碰至取消鍵！！
 4. 申請書填寫完畢後，請繳回學務組審查資格，並通知學生合格與不合格原因(請在登入學生資訊系統查詢)。

備註：

1. 每年 5 月及 12 月第 1 個星期開始辦理，為期 2 個星期(詳閱教務處首頁公告之行事曆)一律採減免 (預扣)方式辦理。就學優待(減免)學雜費須每學期重新申辦。
2. 為維護辦理減免之全體同學權益，未在規定時間內辦理減免作業者，不予受理。
3. 若有缺繳資料之同學。請於每學期開學日起一週內，補齊應繳交證明文件或資料，逾時者則視同自動放棄就學優待遇(減免)資格。
4. 若有 (減免及就學貸款) 疑問請洽進修部學務組或電話 (03) 4581196 轉 3722 洽詢。

附件：減免申請類別與審查證件

| 申請類別 | 繳交證件 |
|---|---|
| 原住民學生 (依照部頒補助標準辦理) | 1. 學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名並蓋章)。 2. 戶籍謄本或族籍證明(一個月內)。 3. 家長現任公職者，附上未領教育補助證明。 |
| 低收入戶學生 (學、雜費全免) | 1. 學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名並蓋章)。 2. 全戶戶籍謄本(一個月內) 3. 低收入戶證明(縣鄉鎮市區公所開立有效證明) 4. 家長現任公職者，附上未領教育補助證明 |
| 中低收入戶學生 (補助學、雜費 3/10) | 1. 學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名並蓋章)。 2. 全戶戶籍謄本(一個月內) 3. 中低收入戶證明(縣鄉鎮市區公所開立有效證明) 4. 家長現任公職者，附上未領教育補助證明 |
| 身心障礙人士子女 (父母欄位請依照身心障 手 擇一登入) 輕度(補助學、雜費 4/10) 中度(補助學、雜費 7/10) 重度、極重度(學、雜費全免) | 1. 身心障礙手冊(查驗正本，繳交影本)。 2. 學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名並蓋章)。 3. 全戶戶籍謄本(一個月內)。 4. 家長現任公職者，附上未領教育補助證明。 5. <u>凡父母、本人及配偶前一年度綜合所得稅各類所得資料清單總額超過 220 萬皆不得申請。</u> |
| 身心障礙學生 輕度(補助學、雜費 4/10) 中度(補助學、雜費 7/10) 重度、極重度(學、雜費全免) | 1. 身心障礙手冊(查驗正本，繳交影本)。 2. 學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名並蓋章)。 3. 家長現任公職者，附上未領教育補助證明。 4. 全戶戶籍謄本(一個月內)。 5. <u>凡父母、本人及配偶前一年度綜合所得稅各類所得資料清單總額超過 220 萬皆不得申請</u> |
| 現役軍人子女 (補助學費 3/10) | 1. 軍眷補證(查驗正本，繳交影本)。 2. 家長現任公職者，附上未領教育補助證明。 3. 學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名並蓋章)。 |
| 卹滿軍公教遺族子女 (依照部頒補助標準辦理) 卹內軍公教遺族子女 半公費(全公費之 1/2) 全公費(學、雜費全免，外加依照部頒核定各費) | 1. 撫卹令或證書(查驗正本，繳交影本)。 2. 學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名並蓋章)。 3. 軍公教遺族子女 <u>就學優待申請表</u> (首次申請者檢附一式二份) 4. 家長現任公職者，附上未領教育補助證明。 5. <u>減免學生專用學生私章一枚(首次申請者)</u> |
| 特殊境遇家庭之子女 (補助學雜費 6/10) | 1. 學生資訊系統上網登錄減免申請書(簽名並蓋章) 2. 特殊境遇家庭證明文件(限直轄縣市政府社會局或鎮市區公所開出之有效證明) 3. 全戶戶籍謄本(一個月內) 4. 家長現任公職者，附上未領教育補助證明 |

附件二

健行科技大學 104學年度第 2 學期進修部學雜費繳費注意事項

一、學雜費繳費明細(含轉帳虛擬帳號)於 105 年 1 月 18 日起，請自行上網列印。

學雜費列印方式：網址：<https://std.uch.edu.tw/SIP/login.htm>

本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1042 學期學雜費/產生 PDF 繳費單及列印

二、繳費方式及繳費期限：

(一) 以個人虛擬帳號轉帳繳費：105/1/18~105/2/19

可利用任何銀行之 A T M (自動提款機) 轉帳繳費 (須注意是否轉帳成功:請確認明細表上之日期、帳號以及轉帳金額)，且可於轉帳繳費四小時後上網查詢確認轉帳成功與否，【但配合銀行結帳時間，若轉帳繳費在當日下午 3:30 以後，則查詢時間須延後一天，若遇週休例假日，則再順延】。如轉帳未成功，請持繳費單親自到銀行櫃台繳費。

※轉帳後，請保留交易明細表以便日後查核。

(二) 親臨銀行櫃台繳費-請於註冊日前 (105/2/19)持繳費單至各地土地銀行分行櫃台繳款。【註冊日為(105/2/19)】

(三) 信用卡繳費通路-使用信用卡啟用期間自 105/1/19~105/2/19 (含) 止；信用卡交易訊息約於繳款後五個工作天(不含例假日)方可進入學校網頁查詢，故請先行使用發卡銀行語音確認交易是否完成；信用卡繳付學雜費相關事宜，如有疑問，請洽原發卡銀行。

【提醒您：為避免因各行庫作業方式差異造成款項入帳較慢而影響校內系統操作權益，請同學須考量作業天數，儘早辦理。【學校代碼：8814600458】

※信用卡代收通路瀏覽網址 <https://www.27608818.com>；電話語音操作 02-27608818

(四) 便利超商繳費：便利超商繳費期間自 105/1/19~105/2/19(含)止，可持繳費單至「7-11」、「全家」、「OK」及「萊爾富」等四家便利超商全國各門市繳款，**並請於繳款截止日前繳交**，最高以新臺幣六萬元為限，須自行負擔手續費【2萬元(含)以下→15元，2萬元~4萬元(含)以下→20元，4萬元~6萬元(含)以下→25元】，因便利商店繳款之款項約於繳款後五個工作天入帳，請記得索取繳費證明單並核對金額，以供查核。

三、上網確認是否已繳費成功：轉帳繳費成功者可免到校註冊。

四、查詢方式：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請及查詢/學雜費繳費狀況查詢/1042 學期學雜費。

五、轉帳繳費務必使用自己專屬之帳號，請勿影印或使用其他同學的繳費單來繳費。

六、採「虛擬帳號轉帳」、「信用卡」繳費成功者，可於入帳後起至 SIP 列印繳費證明：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀態查詢/1042 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。

七、為簡化註冊程序及節省學生到校註冊之交通與等待時間，故推行免到校註冊及繳費 e 化方案，請大家共同配合支持各項新制作業，讓服務效率更臻美好。

◆如有銀行繳款問題請電洽中壢土地銀行 03-4253140 轉分機 119 邱小姐

◆本校總機 03-4581196，課務問題請洽進修部教務組 分機 3711-3715；繳費單問題請洽會計室 分機 3151-3158；繳款入帳及收據問題請洽出納組 分機 3651-3652；就貸問題請洽生輔組 分機 3522；進修部減免、就貸問題請洽學務組 分機 3722

健行科技大學 104 學年度第 2 學期進修部延修生學雜費繳費注意事項

一、延修生學雜費於 105 年 3 月 1 日第二階段選課結束後，始進行轉檔計算，學雜費繳費明細(含轉帳虛擬帳號)請於 105 年 3 月 3 日起，自行上網列印。

學雜費列印方式：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1042 學期學雜費/產生 PDF 繳費單及列印](#)

二、繳費方式及繳費期限：

(一) 以個人虛擬帳號轉帳繳費：105/3/3-105/3/14

可利用任何銀行之 ATM (自動提款機) 轉帳繳費 (須注意是否轉帳成功:請確認明細表上之日期、帳號以及轉帳金額)，且可於轉帳繳費四小時後上網查詢確認轉帳成功與否，【但配合銀行結帳時間，若轉帳繳費在當日下午 3:30 以後，則查詢時間須延後一天，若遇週休例假日，則再順延】。如轉帳未成功，請持繳費單親自到銀行櫃台繳費。

※轉帳後，請保留交易明細表以便日後查核。

(二) 親臨銀行櫃台繳費-請於 105/3/3-105/3/14 持繳費單至各地土地銀行分行櫃台繳款。

(三) 信用卡繳費通路—使用信用卡啟用期間自 105/3/4~105/3/11 (含) 止；信用卡交易訊息約於繳款後五個工作天(不含例假日)方可進入學校網頁查詢，故請先行使用發卡銀行語音確認交易是否完成；信用卡繳付學雜費相關事宜，如有疑問，請洽原發卡銀行。

【提醒您：為避免因各行庫作業方式差異造成款項入帳較慢而影響校內系統操作權益，請同學須考量作業天數，儘早辦理。【學校代碼：8814600458】

※信用卡代收通路瀏覽網址 <https://www.27608818.com>；電話語音操作 02-27608818

(四) 便利超商繳費：便利超商繳費期間自 105/3/4~105/3/11 (含) 止，可持繳費單至「7-11」、「全家」、「OK」及「萊爾富」等四家便利超商全國各門市繳款，**並請於繳款截止日前繳交**，最高以新臺幣六萬元為限，須自行負擔手續費【2 萬元(含)以下→15 元，2 萬元~4 萬元(含)以下→20 元，4 萬元~6 萬元(含)以下→25 元】，因便利商店繳款之款項約於繳款後五個工作天入帳，請記得索取繳費證明單並核對金額，以供查核。

三、上網確認是否已繳費成功。

四、查詢方式：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請及查詢/學雜費繳費狀況查詢/1042 學期學雜費](#)

五、轉帳繳費務必使用自己專屬之帳號，請勿影印或使用其他同學的繳費單來繳費。

六、採「虛擬帳號轉帳」、「信用卡」繳費成功者，可於入帳後起至 SIP 列印繳費證明：[本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀態查詢/1042 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印](#)。

七、為簡化註冊程序及節省學生到校註冊之交通與等待時間，故推行免到校註冊及繳費 e 化方案，請大家共同配合支持各項新制作業，讓服務效率更臻美好。

◆如有銀行繳款問題請電洽中壢土地銀行 03-4253140 轉分機 119 邱小姐

◆本校總機 03-4581196，課務問題請洽進修部教務組 分機 3711-3715；繳費單問題請洽會計室 分機 3151-3158；繳款入帳及收據問題請洽出納組 分機 3651-3652；就貸問題請洽生輔組 分機 3522；進修部減免、就貸問題請洽學務組 分機 3722

附件四

| 健行科技大學104學年度行事曆 | | | | | | | | | | | | | 臺教技(四)字第1040055426號備查 | |
|-----------------|---------|-------|----|----|----|----|----|----|------|--|-----------------|--------|-----------------------|--|
| 第一學期 | | | | | | | | | | | | | | |
| 週次 | 年 | 月 | 星期 | | | | | | 重要行事 | 主辦單位 | 協辦單位 | | | |
| | | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | | 六 | | |
| | 104 | 8 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 8/23祖父母節 8/29、8/30新生宿舍進住 | 學務處 | 各處室院系所 | | |
| | | 8/9 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8/31日間部新生註冊、辦理新生就寢、辦理新生學雜費減免 9/1-9/3大一新生學前輔導 8/31-9/14暫訂104-1第二階段選課 9/4舊生註冊、辦理舊生就寢、辦理舊生學雜費減免、教職員工期初會議、全校導師會議 | 教務處、學務處、秘書室 | 各處室院系所 | | |
| 1 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 9/7開學 9/7-9/11暫訂辦理104-1全校教職員工、日間部學生停車證申請及繳費、貼證業務(詳細時間內容以實際公告為主)、日間部停車場管制於辦理停車證業務結束後開始執行。 9/7-10/19「休、退學」退所繳全額2/3 | 教務處、總務處、會計室 | 各處室院系所 | | |
| 2 | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 9/18 85年次(含以前)兵役緩徵及儘後召集繳件截止(新生及轉、復學生) | 軍訓室 | 各處室院系所 | | |
| 3 | | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 9/24轉、復學生座談會 9/25就寢截止、學雜費減免截止、校園防災演習 | 學務處、軍訓室 | 各處室院系所 | | |
| 4 | | 9/10 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 9/27中秋節(9/28補假1天) 9/30辦理弱勢助學 | 人事室、學務處 | 各處室院系所 | | |
| 5 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10/10國慶日(10/9補假1天) | 人事室 | 各處室院系所 | | |
| 6 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | |
| 7 | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 10/20弱勢助學截止 10/24運動會 10/20-11/30「休、退學」退所繳全額1/3 | 學務處、會計室 | 各處室院系所 | | |
| 8 | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| 9 | | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 11/2-11/7期中考試 | 教務處 | 各處室院系所 | | |
| 10 | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 11/14期中成績輸入截止 | 教務處 | 各處室院系所 | | |
| 11 | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 11/16休假(補運動會) | 人事室 | 各處室院系所 | | |
| 12 | | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | |
| 13 | | 11/12 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 11/30開始辦理104-2學雜費減免申請(預扣) 12/1起「休、退學」不予退費 | 學務處、會計室 | 各處室院系所 | | |
| 14 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12/10截止辦理104-2學雜費減免(預扣) | 學務處 | 各處室院系所 | | |
| 15 | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | |
| 16 | | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 12/24-12/31暫訂104-2第一階段選課 | 教務處 | 各處室院系所 | | |
| 17 | 104/105 | 12/1 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 1/1開國紀念日放假 | 人事室 | 各處室院系所 | | |
| 18 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1/4-1/9期末考試 | 教務處 | 各處室院系所 | | |
| | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 1/11教職員工期末會議、寒假開始 1/16學期成績輸入截止 | 秘書室、人事室、教務處 | 各處室院系所 | | |
| 第二學期 | | | | | | | | | | | | | | |
| 週次 | 年 | 月 | 星期 | | | | | | 重要行事 | 主辦單位 | 協辦單位 | | | |
| | | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | | 六 | | |
| | 105 | 2 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | |
| | | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 2/15-3/1暫訂104-2第二階段選課 2/19註冊、辦理就寢、學雜費減免全校導師會議、教職員工期初會議 | 教務處、學務處、秘書室 | 各處室院系所 | | |
| 1 | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 2/22開學 2/22-4/7「休、退學」退所繳全額2/3(因4/4、4/5適逢假期、4/6校慶補休、延長至4/7) 2/22-2/26暫訂辦理104-2全校教職員工、日間部學生停車證申請及繳費、貼證業務(詳細時間內容以實際公告為主)、日間部停車場管制於辦理停車證業務結束後開始執行。 2/26就寢截止 | 總務處、教務處、學務處、會計室 | 各處室院系所 | | |
| 2 | | 2/3 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2/28和平紀念日放假(2/29補假1天) | 人事室 | 各處室院系所 | | |
| 3 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3/8學雜費減免截止 3/11 86年次兵役緩徵及儘後召集繳件截止(含轉、復學生) | 學務處、軍訓室 | 各處室院系所 | | |
| 4 | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 3/17轉、復學生座談會 | 學務處 | 各處室院系所 | | |
| 5 | | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 3/26慶祝校慶活動 | 秘書室 | 各處室院系所 | | |
| 6 | | 3/4 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3/29校慶 | | | | |
| 7 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 4/4兒童節及清明節放假(4/5補假1天) 4/6休假(補校慶活動) 4/8-5/16「休、退學」退所繳全額1/3 | 人事室、會計室 | 各處室院系所 | | |
| 8 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 4/11延修生兵役緩徵及儘後召集申請開始 | 軍訓室 | 各處室院系所 | | |
| 9 | | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 4/18-4/23期中考試 | 教務處 | 各處室院系所 | | |
| 10 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 4/30、5/1四技二專統一入學測驗 4/30期中成績輸入截止 | 招生處、教務處 | 各處室院系所 | | |
| 11 | | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5/2開始辦理105-1學雜費減免申請(預扣) | 學務處 | 各處室院系所 | | |
| 12 | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5/13截止辦理105-1學雜費減免(預扣) | 學務處 | 各處室院系所 | | |
| 13 | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 5/17「休、退學」不予退費 | 會計室 | 各處室院系所 | | |
| 14 | | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 5/23-5/28畢業考試 | 教務處 | 各處室院系所 | | |
| 15 | | 5/6 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6/4補班補課1日、畢業班成績輸入截止 | 教務處 | 各處室院系所 | | |
| 16 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6/9端午節放假(6/10端午節彈性放假1天) | 人事室 | 各處室院系所 | | |
| 17 | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 6/18畢業典禮 6/13-6/20暫訂105-1第一階段選課 | 教務處、學務處 | 各處室院系所 | | |
| 18 | | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 6/20-6/25期末考試 | 教務處 | 各處室院系所 | | |
| | | 6/7 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 6/27教職員工期末會議、暑假開始 7/2學期成績輸入截止 | 秘書室、人事室、教務處 | 各處室院系所 | | |