

健行學校財團法人健行科技大學大學部學則

中華民國96年6月26日校教務會議修正通過
中華民國96年7月30日台技(四)字第0960115551號備查
中華民國97年6月20日校教務會議修正通過
中華民國97年7月2日台技(四)字第0970123699號函備查
中華民國101年6月13日校務會議通過修訂名稱
中華民國101年8月8日教育部臺技(四)字第1010148457號函備查
中華民國102年6月26日校務會議修正通過
中華民國102年7月9日臺教技(四)字第1020101581號函備查

第一篇 總則

- 第一條 本學則依據大學法、大學法施行細則、學位授予法、學位授予法施行細則及有關規定訂定之。
- 第二條 本校處理學生有關學籍事宜，依本學則辦理；本學則未規定者，依其他有關法令之規定，或經校務會議通過，依議決事項辦理。
- 第三條 本校應建立學生學籍記載表；詳細登記學生之學號、姓名、性別、出生年月日、戶籍地址、國民身分證統一編號；外國學生者其國籍、護照號碼；僑生者其僑居地、旅行證件暨入出境證件字號；入學身分別、入學學歷、入學年月、所屬系組(學程)、輔修系組(學程)、課程、休學、復學、轉系組(學程)、所修科目學分成績、畢業年月、家長或監護人之姓名、通訊地址、入學及畢業時學生相片等學籍資料。
- 前項學生學籍資料，本校應永久保存。

第二篇 大學部

第一章 入學、註冊

- 第四條 本校設二年制及四年制，各分為日間部及進修部，其修業年限及應修學分數，規定如下：
- 一、四年制：
- (一) 修業年限以四年為原則。
 - (二) 畢業應修學分數，不得少於一百二十八學分。
- 二、二年制：
- (一) 修業年限不得少於二年。
 - (二) 畢業應修學分數，不得少於七十二學分。
- 第五條 本校入學資格規定如下：
- 一、二年制：專科學校畢業或具同等學力，經公開招生錄取者。
 - 二、四年制：職業學校畢業或具同等學力，經公開招生錄取者。但經教育部核定之科別，得招收高級中學畢業生。
- 前項各款同等學力之標準，依教育部「入學大學同等學力認定標準」規定辦理。

- 第六條 本校招收新生、轉學生，應於招考前由本校或聯合招生委員會擬訂招生辦法報請教育部核定，並據以擬定招生簡章辦理招生；未經核准前，不得先行招生。
- 第七條 新生未能依規定時間註冊入學或依兵役法規定服役或因懷孕或生產並持有證明者，得申請保留入學資格。
申請保留入學資格之新生，應於註冊日（含）前向教務單位提出申請，經核准後，始得保留。保留入學資格期間，毋須繳納任何費用。
保留入學資格之申請，以二學年為限，但二年屆滿因重大疾病或其他特殊事故仍無法入學時，得提出申請由教務會議決議通過後，再予延長，並以一年為限。新生因服役申請保留入學資格者，其保留年度，以服役期間為限，並應檢同退伍令，申請入學。
學生因懷孕或生產申請保留入學資格者，其入學資格保留年限依學生懷孕、生產或哺育幼兒之需要申請。
申請保留入學資格之原因、要件、次數、保留年限及其他應遵行事項之辦法，由本校依前四項之規定定之。
- 第八條 新入學僑生或外籍新生，已逾上課時間三分之一始到校上課者，應予隨班聽講；其學期成績及格者，次學期得改為正式生。
- 第九條 新入學之僑生因體力、智力或興趣不合原分發系組(學程)等原因者，得提出申請，經學校核准後改讀其他系組(學程)。
- 第十條 學生應依本校規定日期，辦理報到及註冊手續。因故未能如期辦理完竣者，應於事前申請延期報到或註冊；其延期期間以七日為限。
學生未能依前項規定辦理報到或註冊且未申請休學者，概以退學論。
- 第十一條 學生於每學期註冊時，應依本校學生學雜費收費標準繳納各項費用；學生註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依教育部之規定辦理。

第二章 轉學、轉系

- 第十二條 本校各系組(學程)原核定新生名額，遇有缺額時，除四年制第一學年及最後一學年，二年制最後一學年外，得於各學期由本校或聯合招生委員會擬訂招生辦法報請教育部核定後，辦理招收轉學生。
- 第十三條 相同年制之日間部、進修部肄業學生得互轉，其互轉之規定依本校轉部及轉系辦法辦理。
- 第十四條 本校學生因操行成績不及格退學者，不得報考本校轉學考試。
- 第十五條 學生轉系組(學程)，應經轉出及轉入之系主任及教務長(或進修部主任)核准外，並應經轉系組(學程)審查委員會審查通過，必要時應經轉系考試，申請轉系組(學程)之條件、次數限制、程序、名額、轉入後應修讀之科目與學分數、及其他應遵循事項之辦法，由本校另定之。

第三章 修習學分、修業年限

- 第十六條 各科學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分，實習或實驗每週二至三

小時，滿十八週為一學分。

第十七條 學生應依本校學生選課辦法選課，日間部二年制學生第一學年、日間部四年制學生前三學年，每學期修習學分數不得少於十六學分，不得多於二十五學分。

二年制及四年制日間部學生最後一學年修習學分數，每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。

延長修業年限及成績優異之學生之修習學分之上下限則不受本條文上下限之限制。

第十八條 進修部學生每學期修習學分數，上限依前條日間部規定辦理，下限不得少於九學分。

第十九條 本校大學部學生，在規定修業年限內，未達到畢業門檻者，得延長其修業期限，以二年為限。

領有身心障礙手冊之學生，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四年為限。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。

第二十條 各系組(學程)肄業學生得依本校大學部學生選讀輔系及雙主修辦法，申請選讀其他系組(學程)為輔系或雙主修，選讀輔系及雙主修辦法另訂之，並報請教育部備查。

第二十一條 選定雙主修學生於延長修業期限二年後，已修畢本系組(學程)應修科目學分，而仍未修畢另一輔修系組(學程)應修科目學分者，得申請再延長修業期限一年。

第二十二條 本校四年制學生成績優異，並符合下列規定者，得縮短其修業年限一學期或一學年。得提前畢業者應依公告時間，向教務單位提出申請：

一、達到規定之畢業條件。

二、每學期學業成績平均在八十分以上。

三、操行成績平均在八十分以上。

四、必修體育、軍訓(護理)成績平均在七十分以上。

五、名次在該系該年級及該班學生數前百分之五以內。

六、有實習年限者，並已完成實習。

第四章 選課、學分、遠距教學、雙聯學制、學程

第二十三條 學生選課未依本校選課辦法辦理者，學分及成績皆不予採計。已修習及格之科目，不得重選，重選之成績及學分數擇優採計，但以一次為限。

第二十四條 各系得依本校相關規定辦理日間部、進修部學生校內及校際相互選課(含遠距教學及雙聯學制)，選修他校課程者應經本校及他校同意。

前項其修習學分數以不超過當學期修習學分數三分之一為原則。

第二十五條 新生、轉學生及本校進修部選讀生入學前，已修習及格之科目學分，得申

請依本校學分抵免辦法之規定，經核准後抵免學分，並得採計為畢業學分，但至少應修業一年，始得畢業。

修讀學分學程者，每一學程課程總學分至少六門十八學分；修讀學位學程者，畢業學分數及其他應遵行事項，應符合各學位之規定。學程設置辦法另訂之。

本校學分學程或學位學程均為跨院、所、系專長之整合性系列課程。其設置應以相關院、所、系為基礎規劃之。涉及政府相關部門所定人力培育總量管制機制之特殊專業領域之學分學程，應報教育部備查；學位學程應報教育部核定後實施。

修讀學程中，如發現興趣不合或時間無法配合，得申請轉學程及申請退修，申請轉學程方法與申請修讀學程同；申請退修學程，須經原核准院、系(所)同意後始准退修，並應注意每學期所修學分上下限最低學分之限制。

第二十六條 學生取得之校外學習成就，符合下列規定者，經申請核准抵免後，得採計為畢業學分，但合計以不超過總畢業學分數四分之一為限，但學生資格需符合相關規定。

一、入學前或在學期間從事與課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展並符合課程要求者，得申請抵免實習、實驗學分。

二、在學期間經學校核准，參與各項教育訓練及研究發展，並符合課程要求者，得申請採計專業科目之學分。

第二十七條 學生於入學前所修習及格之各項學分班之專業課程，於入學後得依本校學分抵免辦法申請准予抵免學分，並得採計為畢業學分。

第五章 休學、復學

第二十八條 學生因故申請休學，得核准一學期，一學年或二學年。休學累計以二年為限。

前項學生於休學期間應徵服役者須檢同服役證明文件，申請延長休學期限，於服役期滿時，檢同退伍令申請復學。

學生因懷孕、生產或為哺育幼兒申請休學者，得檢具相關證明申請休學，其申請休學期間不計入休學年限，申請復學時應檢附子女出生證明及相關證明文件。

學生因服兵役或懷孕、生產或為哺育幼兒者申請休學，不計入休學年限。

學生申請當學期休學者，須於期末考試前辦理，逾期不予受理。

第二十九條 休學生復學時，得入原肄業系組(學程)相銜接之年級肄業，學期中途休學者，復學時應入原休學之年級肄業。原肄業系組(學程)變更或停辦時，應輔導學生至適當系組(學程)肄業。

第三十條 學生休學期間，如有違反校規或其他不當情事者，仍依學生獎懲辦法之規定，予以適當處分。

第六章 成績

- 第三十一條 學生成績分為學業（包括實習）、操行二項，採百分記分法者，以一百分為滿分，最低零分，以六十分為及格。
學生成績得採等第記分法，等第記分法與百分記分法之對照依下列規定計列（等第記分法以丙等為及格）：
一、九十分以上至一百分者為優等。
二、八十分以上未滿九十分者為甲等。
三、七十分以上未滿八十分者為乙等。
四、六十分以上未滿七十分者為丙等。
五、五十分以上未滿六十分者為丁等。
六、未滿五十分者為戊等。
- 第三十二條 學生學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。各學期（含寒、暑修）修習學分數總和除成績積分總和，為畢業成績。
- 第三十三條 學生各種成績除學期平均成績及畢業成績採小數二位外，其餘皆採整數計。
- 第三十四條 本校學生學業成績之評量考核，分下列三種：
一、平時考查：由任課教師隨時以筆試、口試、查閱筆記、報告或解答習題等方式行之。
二、期中考試：於學期中在規定時間內舉行之。
三、期末考試：於學期末在規定時間內舉行之。
前項考核標準及配分比例，由任課老師於上課第一週公告，並置於本校網頁中之教務資訊系統。
- 第三十五條 學生於期中考試及期末考試期間，因病住院或其他不可抗力事故無法參加考試，並經請假核准者，准予補考以一次為限。補考成績及格者，除公假、重病住院、懷孕或因懷孕引發之事(病)假、產假、直系尊親屬之喪假者，按實際分數給分外，其餘事由請假補考及格者概以六十分計算。補考成績不及格者以實得分數計算。
- 第三十六條 學生各項成績經教師評定後不得更改。但因登記或核算錯誤，由任課教師依本校學生成績更正實施辦法經教務會議決議後予以更正。
學生對成績有疑義，應於次學期開學日前提出成績複查申請，逾期不予受理。
- 第三十七條 學生在校各種試卷，應妥為保管一年，以備查考，或備教育部調閱；但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。
學生各項成績，應妥為登錄，並永久保存。

第七章 退學、開除學籍

- 第三十八條 學生有下列情形之一者，應予退學：
一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
二、修業期限屆滿，經依規定延長修業期限仍未符合畢業門檻者。

三、學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續二學期達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。

四、自動申請退學者。

五、依本校學生獎懲辦法規定者，應予退學者。

第三十九條 學生有下列情形之一者，不受第三十八條第三款之適用。

一、學期修習科目除軍訓、體育外在九學分以內者。

二、領有身心障礙手冊者。

第四十條 應予退學學生得向學校申請發給修業證明書，但入學或轉學資格不合而退學者，不得發給任何修業證明文件。

第四十一條 學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件入學者，應開除學籍。

受開除學籍者，不得發給任何修業證明文件。

第四十二條 受退學或開除學籍學生，依學校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經教育部訴願決定或行政法院判決確定係違法或不當時，本校應另為處分。

經依法救濟復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。

第八章 畢業

第四十三條 應屆畢(結)業生缺修學分，應於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免註冊，辦理休學，註冊者至少應選修一個科目。

第四十四條 學生修業期滿，合於下列規定者，由本校發給學位證書，並授予學士學位：

一、符合規定之畢業門檻。

二、各學期操行成績均及格。

三、有實習年限者，並已完成實習。

第四十五條 修讀輔系者，修滿輔系組(學程)所規定之科目學分，成績及格者，其畢業生名冊、歷年成績表、學位證書均應加註輔系組(學程)名稱，不另授予學位。

雙主修學生，修滿本學系及他學系所規定之科目學分，成績及格者，得分別授予學士學位。

第三篇 研究所

第一章 入學、註冊、選課

第四十六條 本校研究所入學資格規定如下：

一、碩士班：凡取得學士學位或具同等學力，經公開招生並錄取者。

二、博士班：凡取得學士學位或具同等學力，經公開招生並錄取者。

前項各款同等學力之標準，依教育部規定辦理。

第四十七條 研究生每學期所修科目與學分，由各系（所）定之。但第一學年每學期不得少於六學分，不得多於十八學分。

第四十八條 研究生之論文指導教授須由具備學位授予法規定擔任學位考試委員之資格者擔任。

第二章 修業年限、學分、成績

第四十九條 碩士班修業年限以一至四年為限。博士班修業期限以二至七年為限。在職進修研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，因特殊需要得酌予延其修業期限以一年為限。

逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業年限依照前項規定辦理。

第五十條 碩士班研究生至少須修滿廿四學分，博士班研究生至少須修滿十八學分；逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分(含碩士班期間所修學分數)。上述學分均不包括畢業論文。

第五十一條 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格者不得補考，必修科目應予重修。

研究生修習大學部開授之課程，其成績計入當學期及畢業總成績內，惟不計入應修最低畢業學分數內。

學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第五十二條 研究生之學位考試，依本校博士暨碩士學位考試辦法辦理；博士暨碩士學位考試辦法另訂之，並報請教育部備查。

第三章 休學、復學、退學

第五十三條 研究生休學、復學、退學及違犯校規等之處置比照本學則有關條文之規定辦理。

第五十四條 研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：

一、修業期限屆滿而仍未修滿應修科目與學分者。

二、博士班研究生資格考核不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者。

三、學位考試不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者。

四、除論文外，學期學業成績全部零分者。

未通過博士學位候選人資格考核或未通過博士學位考試之逕行修讀博士學位研究生，若合於回碩士班就讀或合於授予碩士學位規定者，不受前項第三、四款規定限制。

第四章 畢業、學位

第五十五條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：

一、在規定年限內，修滿規定科目與學分，成績及格。

二、通過本校規定之學位考試。

三、操行成績各學期均及格。

第五十六條 於前條規定之碩士班研究生，由本校發給學位證書，授予碩士學位。合於前條規定之博士班研究生，由本校發給學位證書，授予博士學位。

逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

所授予之學位，如發現其論文、創作、展演、書面報告或技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

第五章 其他

第五十七條 本篇無特別規定者，比照第二篇相關條文辦理。

第四篇 附則

第五十八條 本校得於暑期開班授課，悉依本校暑期開班授課辦法辦理。

第五十九條 學生出國期間有關學業及學籍處理事宜，悉依本校學生出國期間有關學業及學籍處理要點辦理。

第六十條 本學則經校務會議通過，並經校長核定，報請教育部備查後公布施行。