

# 103 學年度第 2 學期健行科技大學進修部學生幹部座談會會議紀錄

時間：中華民國 104 年 6 月 3 日(星期三) 19:00

地點：行政大樓十樓 1004 會議廳

主席：胡<sup>主任</sup>金星

出席：各系副主任導師、各班班級幹部代表

記錄：陳文濱

## 一、主席致詞暨頒獎

1. 各位同學及師長晚安，感謝大家今天參與此會議，藉由今天的會議，可以讓各位提出問題來討論，接下來依照會議議程開始今天的座談會。

2. 頒發班際接力投籃比賽得獎班級獎狀：

女子組第一名：四技國企一甲

女子組第二名：四技行銷四乙

女子組第三名：四技工管四乙

女子組第四名：四技資管一甲

男子組第一名：四技資管四甲

男子組第二名：四技行銷一甲

男子組第三名：四技財金四甲

男子組第四名：四技國企三乙

恭喜以上得獎班級，也謝謝各位同學踴躍的參與。

## 二、行政單位報告

### 教務組：

- 一、註冊、課務等各事務及排程均公告於進修部網頁上，如有重要公告會以紙本放置班級信箱請班代務必轉知，並請同學留意各項作業時間及時效，有問題可至進修部辦公室洽詢，以免權益受損。
- 二、同學皆有校內個人電子郵件帳號，學校重要訊息或課程等相關訊息，會以郵件方式通知同學，請務必定期上網查看信件。學校寄發成績單與聯絡學生均依學籍卡上登錄之通訊地址及電話處理，如有異動請至教務組訂正。
- 三、103-2 學期畢業離校流程(請參閱附件說明)詳細資訊已於進修部網頁公告。
- 四、103-2 學期教學評量自 5 月 11 日(一)8 時起實施至 7 月 31 日(五)8 時止。6 月 23 日(二)8 時起(應屆畢業生於 5 月 27 日(三)8 時)未完成之學生於進入學生資訊系統前會自動導入教學評量，完成評量才可以使用學生資訊系統。
- 五、103-2 學期縮短修業年限及 104-1 學期轉部系、輔系雙主修自 5 月 11 日(一)至 6 月 12 日(五)受理申請，詳細資訊

已於進修部網頁公告。

六、103-5 學期暑期選修:自 6 月 8 日(一)23 時起至 6 月 14 日(日)7 時止，**只開放一階段選課不分年級**。

(1)繳費期間：6 月 19 日(五)至 6 月 28 日(日)，可採臨櫃、ATM 轉帳、超商、信用卡等方式繳費，

其中超商、信用卡繳費期間為 6 月 19 日(五)至 6 月 26 日(五)，**暑期選修課，不適用助貸及減免**。

(2)6 月 28 日(日)繳費截止後人數未達 15 人，則不予開班，逾期末繳費者移除課程。

(3)7 月 2 日(四)開始上課。詳細資訊已於進修部網頁公告。

七、103-5 學期暑期重修:**(暑期重修班繳費後無法因個人因素換課、退課、退費)**

(1)6 月 1 日(一)至 6 月 2 日(二)辦理第一期登記。6 月 15 日(一)至 6 月 16 日(二)受理應屆畢業生專案申請。

6 月 10 日(三)至 6 月 12 日(五)受理第一期繳費。7 月 2 日(四)第一期正式上課。

(2)7 月 14 日(二)至 7 月 15 日(三)辦理第二期登記。7 月 22 日(三)至 7 月 23 日(四)受理第二期繳費。

8 月 3 日(一)第二期正式上課。詳細資訊已於進修部網頁公告。

八、104-1 學期選課日期(開放二個階段選課):**目前為暫訂日程，確定日期以正式公告為主**

(1)第一階段選課:預計 6 月 17 日(三)晚上 23 時起至 6 月 23 日(二)早上 7 時止。

(2)第二階段選課:預計 8 月 31 日(一)晚上 23 時起至 9 月 14 日(一)早上 7 時止。

九、行政大樓一樓大廳每週二、五晚間 18:00-20:30 設有「行動圖書館行動服務櫃台」，服務項目有:預約借書、還書、展示新書之借閱，便利進修部同學。學期間圖書館週一~週五開放至 21:00，週六、日開放至 17:00，(寒暑假時間另訂)請同學多加利用(詳情請查看圖書館網頁)。

十、行政大樓二樓電腦教室每晚開放至 21:30，進修部辦公室亦提供四台電腦供學生查詢用，歡迎同學多加利用。

十一、各項表件及學生證遺失補發，請先至行政大樓一樓大廳「電子小額繳費機器」繳費後再至進修部辦公室辦理。申請成績單者，於繳費後機器會直接印出成績單，請持成績單至進修部辦公室蓋章。

十二、教學資源:

(1)網路補救教學:因長期請假未能到校上課同學，完成請假手續後，可向副主任導師提出申請，完成後可沖抵缺課時數。

(2)電子化學習平台:個人課表課程作業上傳、教材下載等。

十三、其它:

(1)選課叮嚀:請同學依自身時間、上班條件選課以免超出負荷，若有無法排除的因素可申請停修減輕負擔。

(2)選課時請注意通識中心、系所開課規定與學分認定，畢業學分標準請參照各系新生入學年度之課程標準;各系學生不得先行搶修高年級之通識必修及專業必修課程;第二階段選課有 15 人下限不得退選之規定，請在第一階段謹慎選課。

(3)每學期之第一階段選課決定次學期註冊時繳費單金額，如需辦理就學貸款之同學請留意。

(4)第二階段選課後未繳費同學將移除未繳費課程並於次學期第二階段選課停權乙次。

**學務組:**

- 一、近來社會詐騙事件屢見不鮮，本校亦有同學於網路以購買遊戲點數手法遭詐騙二十幾萬元。接獲疑似詐騙電話時，請務必依「一聽」、「二掛」、「三查」三步驟處置，切忌聽信對方指示進行提款機操作。同時，請提醒家人務必謹慎小心。
- 二、近期警政單位積極查緝校園簽賭案件，並發現有學生以直銷形式在校園內拓展網路簽賭不法行為，並造成賭輸學生因經濟壓力而自殺，請同學切勿以身試法並愛惜生命。
- 三、校外交通意外事故頻傳，請同學一定要特別注意行車安全。
- 四、學務組及軍訓室會不定時派員至校區巡視，以加強安全維護工作，同時也請師生共同注意環境安全，如發現可疑狀況應即時通報校安中心協處，以掌握時效。另偷窺行為將觸犯騷擾防治法，除行政懲處、民事賠償外，更要面對刑事責任追究，請有踰矩念頭者務必去除惡念。
- 五、學校推動「無菸校園」政策，請同學勿在校內吸菸，如有吸菸需求請移駕至學校前後大門，並注意環境衛生，勿隨意丟棄菸蒂。
- 六、上課實施點名制度，因故未到校上課，事後補請假手續須在三個上課天內完成請假手續。請假流程為：【上網登錄→列印→請導師簽核】，並養成經常至「學生資訊系統」查看缺曠及請假狀況習慣，有任何異常務必跟學務組確認，學期末操行成績不及格將依規定退學。
- 七、應屆生辦理證照獎學金一律於辦理離校手續時先行提出申請，※並於個人資訊→學生證照記錄，完成線上申請；待收到正式證照由學務組審核確認後再行撥款。(須確認已附帳戶以利匯撥)
- 八、畢業班同學須完成 103 學年度弱勢助學計劃之服務學習時數者，在未完成以前將不予辦理離校手續。
- 九、各班班代每日應至進修部辦公室聯絡簿簽到(請勿預先簽完)看清楚簽到簿下方宣導事項，並至班級信箱領取資料，將宣導事項如實轉達給班上同學。
- 十、畢業班同學有辦理就貸者請班代協助轉達：

就學貸款只是一種優惠貸款，因此貸款學生仍應依照借據之約定攤還本息。如因故無法按期攤還本息時，應主動向銀行承貸分行洽商調整還款金額、期限及相關還款條件，並邀同連帶保證人共同簽訂增補約據後按協商後之條件還款。貸款學生如逾期未還款者，會對貸款學生及連帶保證人提起訴訟求償，金融聯合徵信中心則會將貸款學生及連帶保證人之資料建檔，列為金融債信不良往來戶，並開放給各金額機構查詢。此項金融債信不良往來戶之紀錄，不僅會影響貸款學生及連帶保證人之信用，恐將於其日後銀行申請支票、信用卡或其他各種貸款時遭到拒絕，同時也會影響貸款學生及連帶保證人日後在國內、國外之就業或就學機會。
- 六、目前四技一年級及二技三年級，請各班推薦二位具負責任、耐心及服務熱忱之同學擔任 101 學年度新生入學研習輔導幹部，該表格已 e-mail 給各導師，請班代協助導師共同商討並於 6/10(一)前將名單繳回學務組。
- 十一、103-2 學期各班導師留校時間公告於進修部首頁及班代簽到處，請詳記自班導師留校時間與地點，便於日後辦理請假或相關事宜。
- 十二、班會每學期班會召開 2 次以上，日期與地點以導師與學生實際協定為主，學生於班會之建議事項，由本部整理後，周知各班導師與班代轉達，及公告網頁，提供學生隨時參閱。
- 十三、就業輔導相關訊息：

(一)中壢就業服務站駐校服務場次如下，地點在行政大樓七樓中庭，歡迎具求職意願的

同學逕自參加。時間：104年06月05日（五）18:20-20:10。

- (二)學務組就業輔導專區網頁，提供就業、徵才活動、職涯輔導等相關訊息，請同學多瀏覽以把握求職機會及相關訊息。（進修部首頁學務組【就業專區】）
- (三)有求職相關需求者，請至進修部辦公室或洽李小姐，校內分機3723。

### **總務組：**

- 一、每天課程結束離開教室前請同學順手做好清潔工作，還給教室整潔的空間，如果發現日間部同學未將教室整理好，可向總務組反應轉達要求白天同學改進。
- 二、各班教室設備若有問題，請即向總務組反應，e化設備請撥電算中心分機 3801、冷氣問題請撥管理室分機 行政大樓館 3674、商學院 3672、電資學院 3673、其他問題請撥總務組分機 3731。
- 三、夜間會有不定時拖吊車執行拖吊勤務，同學停放校外車輛請勿停放於紅黃線與黃網線區以免拖吊，也請勿停放於住戶家門口及學校大門口阻礙交通。
- 四、請同學們上課時把停車證佩戴於顯眼處，以便於交管人員檢查車證，請依照停車證上之停車場停放；電資學院機車出入口有人車分道措施(PM17:30~22:00)，行人行走時請走側門出入口請勿行走地下室機車出入口。
- 五、後興路汽、機車停車場，本學期依舊暫不收費，請未購停車證之同學多多利用。
- 六、停車場會不定時檢查停車證，及停車秩序，請同學們上課時把停車證貼於大牌及車身明顯處，並依規定停放於停車格內。違反規定者將依『健行科技大學停車場管理辦法』取締鎖車，若情節重大或連續惡意違規者將取消該車停車權益，並列管該車於次學期不得申辦停車證。
- 七、電資學院 B1 停車場已啟用刷卡進出場機制，軟體設定為同一車輛一進一出機制，請未辦理停車證之同學不要強行進入，以免器材損壞，影響他人權益。本部對此已擬妥多項應變處置措施並將嚴格執行，以維大多數購證同學之權益，若遇停車場設施故障，請以刷卡機旁之對講機與管理員連繫。

# 健行科技大學進修部

## 103 學年度第二學期

### 辦理畢業離校及領取學位證書資訊

➔本學期辦理畢業離校時程如下，請務必注意各項辦理離校及領證時間：

	申請資格	辦理離校程序時間	領證時間	辦理離校及領證地點
第一梯	1. 符合畢業資格且未修習低年級課程之同學(含延修生、成績優異縮短修業年限之學生) 2. 無欠費及欠物	104年6月23日 (星期二) 至 104年6月25日 (星期四) 15:00~20:30	<b>畢業典禮</b> 104年6月27日(六) 10:00~16:00 <b>*請閱讀注意事項</b>	進修部 教務組
第二梯	1. 符合畢業資格之同學(含延修生) 2. 無欠費及欠物	104年7月16日(四) 15:00~20:30 <b>➔辦理離校後當場領證←</b>		進修部 教務組
第三梯	1. 參加暑修符合畢業資格之同學(含延修生) 2. 無欠費及欠物	104年9月16日(三) 15:00~21:00 <b>➔辦理離校後當場領證←</b>		進修部 教務組

◆未能於指定時間領證者，請於每週一至週五下午2點~晚上8點30分至校領證。

◆暑假全休日為104年8月14日至8月23日止，請勿至校領證。

**\*注意事項：**

第一梯未於6/23-6/25辦理離校手續者，將無法在畢業典禮當天領取學位證書。



## 離校程序：

(有任何缺繳項目請務必提前補繳，以免延誤領證時間。)

第一梯領證者：請於 104 年 6 月 19 日(五)下午 15:00 後上網查詢

第二梯領證者：請於 104 年 7 月 13 日(一)下午 15:00 後上網查詢

第三梯領證者：請於 104 年 9 月 15 日(二)下午 15:00 後上網查詢

請上 SIP 點選各項申請與查詢 =>(觀看欠物)：

1. 圖書、影片=> 請洽圖書館。
2. 儀器或設備=> 請洽借物單位。
3. 各項欠費=> 請洽會計室。
4. 照片=> 請繳至教務組。
5. 學生證註記校友卡=> 辦理離校時一律持學生證至教務組承辦人加蓋校友章，  
遺失者請先完成補發手續或於領證當日填寫學生證遺失切結書予以辦理離校及  
後續程序。

### 三、提案討論與解答

- (一)同學會前提出之問題由相關單位答覆，回覆結果(如附件一)。
- (二)同學會議中提出之問題由相關單位答覆，回覆結果(如附件二)。

### 四、臨時動議：

無

### 五、主席結論

謝謝同學給予進修部的意見，期望能給同學滿意的答覆。今天會議的相關資料也請學務組e-mail給所有同學並公布於進修部網頁，日後各位在課業或學務上的問題可以到進修部或與系上導師或副主任溝通協調。

### 六、散會