

103 學年度第 1 學期健行科技大學進修部學生幹部座談會

會議紀錄

時間：中華民國 103 年 12 月 10 日(星期三) 19:00

地點：行政大樓十樓 1004 會議廳

主席：胡^{主任}金星

出席：各系副主任導師、各班班級幹部代表、受獎同學代表

記錄：莊曉伶

壹、主席致詞

各位師長及同學晚安，非常感謝各位出席，替班上同學服務，也替進修部了很多忙。這學期快結束感謝同學對進修部各項事務推動給予支持，在幹部座談會開始前收集許多同學寶貴的意見，然而各組也著手對於各類問題建議進行改善及討論，今天同學如有任何問題仍可以提出討論，可以請現場各組單位組長給同學們圓滿回覆。

貳、行政單位報告

參、頒獎

頒發進修部校長盃十人跳繩比賽團體獎狀請得獎的班級上台領獎。

校長盃：第一名機械二甲、第二名行銷二甲、第三名資管三甲。

新生盃：第一名企管一乙、第二名行銷一乙、第三名工管一甲。

教務組：

- 一、註冊、課務等各事務及排程均公告於進修部網頁上，如有重要的公告會以紙本放置班級信箱請班代務必轉知，並請同學留意各項作業時間及時效，有問題可至進修部辦公室洽詢，以免權益受損。
- 二、同學皆有校內個人電子郵件帳號，學校重要訊息或課程等相關訊息，會以郵件方式通知同學，請同學務必定期上網查看信件。學校寄發成績單與聯絡學生均依學籍卡上登錄之通訊地址及電話處理，同學如有異動請至教務組訂正。
- 三、103-2學期轉部系、輔系雙主修及103-1學期縮短修業年限申請作業自11月24日(一)受理至12月26日(五)止。欲申請之同學，請填寫申請書簽核後，於規定時間內送交教務組辦理。
- 四、103-1學期教學評量自12月1日(一)8:00起實施至104年1月31日(六)8:00止，採網路線上問卷填答方式，請同學於規定時間內進入學生資訊系統完成填答，未完成者，系統將於12月30日(五)開始，於進入學生資訊系統前自動導入教學評量系統。
- 五、103-1學期停修申請作業自11月3日(一)8:00受理至12月19日(五)17:00止。欲申請之同學，請至”學生資訊系統→學生選課系統→停修課程申請”列印申請單，簽核完成後送交教務組辦理，停修課程不予退費及缺曠紀錄核准前仍會計算。
- 六、103-2學期選課時程：第一階段預定為12月26日(五)23:00至104年1月1日(四)7:00止，正確日期以正式公告為主。
- 七、選課時請注意通識中心、系所開課規定與學分認定，畢業學分標準請參照各系新生入學年度之課程標準；各系學生不得先行搶修高年級之通識必修及專業必修課程；第二階段選課有15人下限不得退選之規定，請在第一階段謹慎選課。
- 八、行政大樓一樓大廳每週二、五晚間18:00~20:30設有「行動圖書館行動服務櫃台」，服務項目有：預約借書、還書、展示新書之借閱，便利進修部同學。學期間圖書館週一~週五開放至 21:00，週六、日開放至 17:00，(寒暑假時間另訂)請同學多加利用(詳情請查閱圖書館網頁)。
- 九、行政大樓二樓電腦教室每晚開放至 21:30，進修部辦公室亦提供四台電腦供學生查詢用，歡迎同學多加利用。
- 十、各項表件及學生證遺失補發，請先至行政大樓一樓大廳「電子小額繳費機器」繳費後再至進修部辦公室辦理。申請成績單者，於繳費後機器會直接印出成績單，請持成績單至進修部辦公室蓋章。
- 十一、教學資源：
 - (1)網路補救教學：因未能即時到校上課同學，完成請假手續後，可向副主任導師提出申請，完成後可沖抵缺課時數。
 - (2)電子化學習平台：個人課表課程作業上傳、教材下載等。
 - (3)微積分 TA:每星期一(18:00~20:10)，地點:行政大樓 A320 教室。
英文 TA:每星期一(18:00~20:10)，地點:行政大樓 A513 教室。

學務組：

- 一、103-2 學期進修部優待(減免)學雜費預扣作業自 103 年 12 月 3 日(三)-12 月 17 日(三)接受申請，凡符合規定之同學請於規定時間內完成申請作業，逾時恕不受理。
- 二、103 學年度弱勢助學金審查結果已於 103 年 11 月 11 日(二)公告在進修部網頁，同學可自行查看，補助金額於 103-2 學期學雜費繳費單扣除。凡進修部依規定不分等級，合格的同學一律服務學習 15 小時，請同學務必執行。
- 三、學校實施全面禁菸，請同學務必配合；勿在大樓內(含教室、走廊、樓梯間及陽台)吸菸，並且勿在教室外大聲喧嘩以免影響上課之班級。
- 四、近來仍有交通意外事故發生，請同學上下課務必注意交通安全。勿無照騎乘機車並遵守交通規則、配戴安全帽。
- 五、進修部每週三、四 18:20-20:10 定期有保險專員至學校收件並處理學生平安保險等相關事宜，有需要同學可多加利用。
- 六、請各班班代每日應至進修部辦公室聯絡簿簽到(請勿將週一~週五的簽到簿一次簽完，請班級幹部留意)，並至班級信箱領取資料(辦公室中信箱中有老師姓名的是導師信箱，請同學要看有標示班級的信箱)遇有轉達事項務必轉告班上同學。
- 七、上課實施點名制度，請向同學宣達未到課應依規定完成請假，並請經常至”學生資訊系統”查看自身缺曠及請假狀況的習慣，有任何異常狀況務必跟學務組確認，學期末操行成績不及格將會依規定退學。
- 八、學務組開始辦理 85 年次役男緩徵作業，85 年次男生均請於 12 月 30 日(二)前繳交兵役資料。
- 九、103-1 學期各班導師值班時間，已公告於進修部辦公室、進修部首頁，請詳記自班導師值班時間與地點，便於日後辦理請假或其他事宜。
- 十、就業相關活動及校內(外)就業訊息，請洽詢學務組王小姐。進修部網頁設有就業輔導專區，不定期提供就業相關資訊，請同學留意網頁訊息。

總務組：

- 一、103-2 學期汽、機停車證，於 103 年 12 月 19 日(五)開始辦理，請依指定時間進入學生資訊系統-SIP >各申請與查詢 >停車證申請系統，自行登入申請，然後將繳費單列印下來連同費用一起交由班代或總務收齊繳至進修部總務組，或自行前往進修部總務組繳納費用，由於部分停車場有數量限制，請申購到的同學於 104 年 01 月 09 日(五)前完成繳費，逾期視同放棄，下學期 104 年 02 月 25 日(三)開學後將會開放剩餘車位申請。
- 二、註冊時學校不收取現金，請同學至”學生資訊系統”查詢繳費金額及列印繳費單繳費！以 ATM 轉帳繳費者，繳費單遺失的同學可上網查詢虛擬帳號及學雜費金額；或至進修部總務組申請補發，總務組不再代收學雜費及加退選費用。
- 三、各班教室設備若有問題，請立即向總務組反應，e 化設備請撥電算中心分機 3801、冷氣問題請撥管理室分機行政大樓 3674、商學院 3672、電資學院 3673、其他問題請撥總務組分機 3731。晚間操場大燈延長開放至 22:10，交管人員指揮至 22:00，請同學下課後隨手關閉教室電燈並勿逗留以免發生危險。
- 四、夜間不定時會有拖吊車出現，同學停放校外車輛請勿停放於紅黃線與黃網線區以免拖吊，也請勿停放於住戶家門口及學校大門口以免阻礙交通。
- 五、請同學們上課時將機車停車證佩戴於顯眼處、汽車停車證放至車窗明顯處，便於交管人員檢查車證，請依照停車證上之停車場停放；電資學院機車出入口有人車分道(PM17:30~22:00)，行人請走側門出入口，請勿行走地下室機車出入口。
- 六、夜間操場周圍路燈已改善為 LED 路燈，增加亮度防止夜間危險發生。

肆、提案討論與解答

同學提出之問題由相關單位答覆，回覆結果(如附件:先行提問及當天提問)。


伍、臨時動議:無

陸、主席結論


感謝各位師長、同學參加這次會議，進修部秉持為同學服務跟學校做個溝通的管道，再次感謝大家的參與。

柒、散會



進修部 103 學年度第 1 學期學生幹部座談意見分辨表

學務組	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 102-1 學期開始班上有 6 名新同學皆是軍人，主因是這 6 名新同學修得學分過少，而影響到其他修學分多較多的同學，使得無法爭取期中考、期末考的前 3 名獎學金。 (四技電子三甲)</p>	<p>績優獎學金於每學年第二學期(各班前兩名)辦理。(依學業成績排序) (學務組朱貞鈺小姐答覆)</p> 
<p>2. 鼓勵同學參加證照考試，期望學校能提升獎勵補助獎金，再提升參加人數及考照率。 (四技工管四甲)</p>	<p>2-1 證照獎學金核發係依據本校「健行科技大學學生證照獎學金作業要點」辦理。 2-2 凡獲得勞動部全國技術士乙級以上執照，可獲得四仟至一萬元獎學金；其他政府機管及民間機構(校內認列乙級)，亦可獲得一仟至二仟元獎學金。 2-3 學校設立以上獎勵機制主要便是鼓勵同學踴躍參加證照考試，也建議同學多多加強技能學習，並能儘量取得職場高度肯定之證照，以便在工作上能獲得實質的幫助。 (學務組陳文濱組長答覆)</p>
<p>3. 希望學校每年可以舉辦更多活動、比賽，讓同學有更多參加活動機會。</p>	<p>3-1 為創造多元學習，進修部每年均會辦理十餘場次講座活動、每學期各辦理一場體育競賽，另也配合全校運動會鼓勵同學參加運動競賽；除外也針對班級幹部辦理數場研討會，因此進修部每周均有各項不同活動持續進行。 3-2 上述活動中體育競賽屬全體同學一起參與，演講活動以每系一學期至多參加一場為原則，避免影響班級正常上課，但未排定參加班級如有興趣可向學務組報名安排參加。 3-3 進修部辦理活動能量事實上以呈飽和狀態，在此也鼓勵各系、系學會一起參與活動辦理，在實務上較能達成多方、多元需求。 (學務組陳文濱組長答覆)</p>


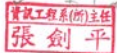

進修部 103 學年度第 1 學期學生幹部座談意見分辨表

學務組	
發言內容	會辦單位答覆
<p>4. 在一年級的幹部會議上有提到希望能夠把請假的程序簡化，到現在還是沒有。現行的請假程序，是由學生系統點選假別及請假時間，然後再列印成紙張交由導師。建議是可否將列印紙張這項程序簡化成學生自請假系統請完假後，再藉由電子郵件系統轉交導師，把書面作業轉換成電子作業。 (四技應外二乙)</p>	<p>4. 學校曾檢討假單是否完全採用電子化流程，勿需列印假單繳交，但經審慎考量，因進修部請假人數多且頻繁，如請假同學未能親自繳交假單，與系上老師多有聯繫，容易形成輔導上的困擾，久而久之同學更容易疏忽課業，影響學習成效，故本建議暫時無法實施。 (學務組陳文濱組長回覆)</p> 
總務組	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 清邵館的停車位不多，申請的同學較多，相對機車多到晚來的同學沒有停車位。 (四技企管四乙)</p> <p>2. 行政大樓靠進修部的 5 樓、8 樓廁所電燈是否有省電裝置，每次上到一半電燈又開又關的，都會嚇到使用者。 (四技電子三甲)</p>	<p>1-1 該停車場機車停放均經驗證通過始放行，請提案同學能於第一時間與總務組聯絡，以立即解決問題。</p> <p>1-2 總務組將於即日起查察是否為日間部機車逾時未離場所致，並立即處理。 (總務組夏大為組長答覆)</p> <p>2. 目前廁所燈採用的是省電裝置，關於同學提出的問題，已反應給營繕組，營繕組回答：省電裝置是趨勢，所以會增加燈亮的時間，減少量減的問題，尚請同學們見諒。 (總務組夏大為組長答覆)</p>

進修部 103 學年度第 1 學期學生幹部座談意見分辨表

電算中心	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. E406 教室的電腦常常無法開機，時常需要電算中心的人員來修復，電腦的光碟機換了之後還是無法讀取光碟，請學校儘快處理，常常影響課程。</p> <p>(四技電機三甲)</p>	<p>1. 電算中心已於 10 月底更換 E406 教室電腦主機，11 月 25 日再次更換講桌光碟機，並於 11 月 25 日至 11 月 28 日每日追蹤測試設備，均可正常使用。</p> <p>(電算中心趙永騰先生答覆)</p> 
管理學院-資管系	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 電腦教室(D518)的電腦速度真的很慢，做作業必當機又要重開機，希望學校能幫學生改善它。</p> <p>(四技企管四乙)</p>	<p>1. 本系定期檢視電腦教室的電腦，如果是硬體設備故障，將在最短期間更新，以確保教學品質。另外，也請同學們愛惜使用，避免或降低故障情形發生。</p> <p>(資管系魏嘉宏主任答覆)</p> 

進修部 103 學年度第 1 學期學生幹部座談意見分辨表

電資學院-資工系	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 電腦教室(D518)的電腦速度真的很慢，做作業必當機又要重開機，希望學校能幫學生改善它。</p> <p>(四技企管四乙)</p>	<p>感謝同學提出對實驗室的問題。因為實驗室幾乎所有時段皆滿班。授課教師本學期安裝很多上課軟體，所以系統會運行比較慢。如果同學上課電腦有問題請即時與授課老師反應，並登記與使用紀錄簿，實驗室管理人員才能及時處理。如果該台使用中電腦一直無法正常運作，應該請老師協助更換至其他空座位上課。下學期系統會全部清除，重新安裝，非上課必要程式皆會移除，電腦運行速度應該會恢復正常。</p> <p>資工系 陳信北  12081600</p> <p> 12081600</p>
通識中心	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 通識課程還是超難搶，可否增 1-2 班授課以增加學生，一直搶不到通識課的困擾，一直再選修專選的課程。</p> <p>(四技企管四乙)</p>	<p>1. 通識中心每學期開課數量均依學生數量做合理規劃，並無數量不足之問題。</p> <p>2. 學生搶不到課若是指搶不到“想修的課”不宜以偏概全以“超難搶”誇大指所有的通識課。</p> <p>3. 大四學生有優先選課權，已保障學生選課權益，對於特定未能選上之課程，可於次一學期再選。。</p> <p>(通識中心王坪主任答覆)</p> <p> 12081600</p>

進修部 103 學年度第 1 學期學生幹部座談意見分辨表

教務組	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 建議每學期期末考前兩週可知下一學期課表。 (四技土木三甲)</p>	<p>1. 每學期選課前一週皆公告各課程資訊供學生查詢。 (教務組詹瑞芬組長答覆)</p>
<p>2. 畢業生五年一貫選課會有衝堂問題，對進修部想修大學證照課會有問題。 (四技工管四甲)</p>	<p>2. 依健行科技大學學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法中第 5 條規定學生取得預研究生資格後，應於四年級取得學士學位，並參加本校碩士班甄試或一般生入學考試，經錄取後始正式取得該碩士班研究生資格。所以學生應以修習大學部課程為主，研究所課程為輔，始能順利取得學士學位。 (教務組詹瑞芬組長答覆)</p>
<p>3. 抵免學分問題，二下考的證照抵免學分，至今尚未抵免。 (四技電子四甲)</p>	<p>3. 相關問題已處理完成。 (教務組詹瑞芬組長答覆)</p>

進修部 103 學年度第 1 學期學生幹部座談意見分辨表

總務組	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 衡陽街停車場問題 (四技電子四甲)</p>	<p>1. 停車場開放時間為 17:45 以後，有些同學可能比較早到校，所以感覺進不去，可到警衛室麻煩警衛過去開門。 (總務組吳智卿先生、夏大為組長答覆)</p>
<p>2. 103-2 學期辦理停車證時間 (二技企管三甲)</p>	<p>2. 民國 103 年 12 月 19 日 23:00PM 開始。 (總務組吳智卿先生、夏大為組長答覆)</p>
<p>3. 星期一晚上 805 教室授課老師反應，沒有白色粉筆、板擦破損不能使用的問題，影響上課情況。 (二技企管四甲)</p>	<p>3. 粉筆、板擦請至管理室領取。 (總務組吳智卿先生、夏大為組長答覆)</p>
<p>4. 可煩請商學院三樓、五樓的廁所加強打掃嗎？因為這兩樓層上課的學生較多，廁所很容易髒臭！沖水器也容易壞很慢才修復。以上兩點再麻煩學校加強，謝謝。 (四技工管三乙)</p>	<p>4. 已經加強清潔。 (總務組吳智卿先生、夏大為組長答覆)</p>


吳智卿
1526/1100

總務組組長
夏大為
2014/11/30

進修部 103 學年度第 1 學期學生幹部座談意見分辨表

通識中心	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 禮拜六通識或其他學程可以多開，讓學生受教權可平均分配 (四技工管三乙)</p>	<p>1. 中心依據學校配課規定，於週六針對進修部至少開一門通識選修課，而過去每學期均開設 2 門通識選修課，並無不符需求之反應。</p> <p>2. 通識選修課以集中開設於週二至週五為主，符合大部分學生修課與作息之計畫，且開課數量亦符合需求。</p> <p>3. 依據觀察，週六上課之學生出席率不佳，與渴求要求開課之原意矛盾，似與受教權不平均之問題無關。</p> <p style="text-align: right;">通識教育中心主任 王 坪 1027/1030</p> <p>(通識中心王坪主任答覆)</p>
機械系	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 可否多增加證照考試之課程，如電腦輔助製圖等，讓想考取證照之同學有多的學習機會與空間。 (四技機械三乙)</p>	<p>1. 目前機械系在大三有開設電腦輔助繪圖課程，同時在大四上、下學期開設機械與機電專業證照課程，此課程為輔導學生考取電腦輔助立體繪圖專業證照，學生學習相關繪圖課程的時間應該足夠。</p> <p>(機械系王阿成主任答覆)</p> <p style="text-align: right;">王阿成 1025/1030</p>

進修部 103 學年度第 1 學期學生幹部座談意見分辨表

土木系	
發言內容	會辦單位答覆
<p>1. 進四技上課時數較少，很多專業課上不完，建議開課程(二)，如材料力學(二)，補充上不完整之課程，可以選修或通識(科技)。 (四技土木三甲)</p> <p>2. 結構(二)為重要課程，如開在三下或四上(日夜)修課人數肯定超過預期。 (四技土木三甲)</p>	<p>1. 本系 103-2 學期選修專業課程已於 103 年 10 月至 11 月完成系上同學預選調查，並依調查結果開設相關課程，唯材料力學及結構學第二階段課程預選結果不如預期熱烈，目前已將結構(二)開設在日四技三甲週四第五至第七節時段，若進修部同學有意願修課，但人數不足 15 人時，可協調授課教師王坪主任以更改上課時段至夜間，並以日夜合開方式，方便日夜校同學選課，否則無法成班。</p> <p>PS. 將請蕭科育副主任至進四技三甲宣導，並完成修課人數調查，再視狀況溝通任課教師予以協調更改上課時段，並於第二階段選課時作業！ (土木系徐瑞宏主任答覆)</p> <div style="text-align: right;">  </div>