

附件二

健行科技大學 103學年度第 2 學期進修部學雜費繳費注意事項

一、學雜費繳費明細(含轉帳虛擬帳號)於 104 年 1 月 16 日起，請自行上網列印。

學雜費列印方式：網址：<https://std.uch.edu.tw/SIP/login.htm>

本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀況查詢/1032 學期學雜費/產生 PDF 繳費單及列印

二、繳費方式及繳費期限：

(一) 以個人虛擬帳號轉帳繳費：104/1/16~104/2/24

可利用任何銀行之 A T M (自動提款機) 轉帳繳費 (須注意是否轉帳成功:請確認明細表上之日期、帳號以及轉帳金額)，且可於轉帳繳費四小時後上網查詢確認轉帳成功與否，【但配合銀行結帳時間，若轉帳繳費在當日下午 3:30 以後，則查詢時間須延後一天，若遇週休例假日，則再順延】。如轉帳未成功，請持繳費單親自到銀行櫃台繳費。

※轉帳後，請保留交易明細表以便日後查核。

(二) 親臨銀行櫃台繳費-請於註冊日前 (104/2/24)持繳費單至各地土地銀行分行櫃台繳款。【註冊日為(104/2/24)】

(三) 信用卡繳費通路-使用信用卡啟用期間自 104/1/21~104/2/24 (含) 止；信用卡交易訊息約於繳款後五個工作天(不含例假日)方可進入學校網頁查詢，故請先行使用發卡銀行語音確認交易是否完成；信用卡繳付學雜費相關事宜，如有疑問，請洽原發卡銀行。

【提醒您：為避免因各行庫作業方式差異造成款項入帳較慢而影響校內系統操作權益，請同學須考量作業天數，儘早辦理。【學校代碼：8814600458】

※信用卡代收通路瀏覽網址 <https://www.27608818.com>；電話語音操作 02-27608818

(四) 便利超商繳費：便利超商繳費期間自 104/1/21~104/2/24(含)止，可持繳費單至「7-11」、「全家」、「OK」及「萊爾富」等四家便利超商全國各門市繳款，**並請於繳款截止日前繳交**，最高以新臺幣六萬元為限，須自行負擔手續費【2萬元(含)以下→15元，2萬元~4萬元(含)以下→20元，4萬元~6萬元(含)以下→25元】，因便利商店繳款之款項約於繳款後五個工作天入帳，請記得索取繳費證明單並核對金額，以供查核。

三、上網確認是否已繳費成功：轉帳繳費成功者可免到校註冊。

四、查詢方式：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請及查詢/學雜費繳費狀況查詢/1032 學期學雜費。

五、轉帳繳費務必使用自己專屬之帳號，請勿影印或使用其他同學的繳費單來繳費。

六、採「虛擬帳號轉帳」、「信用卡」繳費成功者，可於入帳後起至 SIP 列印繳費證明：本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/各項申請與查詢/學雜費繳費狀態查詢/1032 學期學雜費/產生 PDF 繳費證明及列印。

七、為簡化註冊程序及節省學生到校註冊之交通與等待時間，故推行免到校註冊及繳費 e 化方案，請大家共同配合支持各項新制作業，讓服務效率更臻美好。

◆如有銀行繳款問題請電洽中壢土地銀行 03-4253140 轉分機 116 林先生

◆本校總機 03-4581196，課務問題請洽進修部教務組 分機 3711-3715；繳費單問題請洽會計室 分機 3151-3158；繳款入帳及收據問題請洽出納組 分機 3651-3652；就貸問題請洽生輔組 分機 3522；進修部減免、就貸問題請洽學務組 分機 3722