

慶優工業股份有限公司

103.05.01

財務部招募健行會計系應屆畢業生

FAX: 2507882

1 會計相關科系,高職推甄,或壘商畢業尤佳

2 起薪28,000

3 學期成績80分以上;未達80分,但初會,中會,成會,審計達80分亦佳

4 試用3個月,依考核加薪

5 考核分: 具誠信,工作品質,細心,耐心,能遵守公司資安相關規定
工作效率

5.1 準確: 每項工作都有SOP

5.2 速度: 試用後相關資料,須行事歷--->準時提供出來

學習態度 終生學習

5.3 鼎新Wordflow ERP 數位學習

5.4 EXCEL實用

樞紐

INDEX

5.5 成會須至現場了解產品結構,每天20-30分,約2個月

5.6 了解單據性質設定,與ERP 進耗存的關聯

5.7 依工作性質學--->作業流程&內控點

5.8 財稅簽,差異表時間或永久性差異

5.9 每月底現場,倉庫,托外抽盤

5.10 平時上課須記筆記,再用電腦編排,3個月提出個人學習報告,供加薪參考

5.11 閱讀約10本書,主管提供,EX. 先別急著吃棉花糖,...學習型組織的書

5.12 平時不定期閱讀:

天下雜誌文章

聯強EMBA文章

經濟日報剪報

其他讀書會相關文章,--->找 KEY WORD

5.13 每年8-9月,中小企業網路大學校演講在職訓教室看

工作配合度 5.14 工作會輪調,虛心學習,個性隨和,應對得宜

5.15 為讓每人學習完整的財務,依流程分配工作

5.16 因產品有淡,旺季,須配合主管,依實際作業,互相幫忙&調配

5.17 103年加班有加班費,104年採責任制,但每年3-5月給績效獎金

5.18 每年3-5月結算期間,不分彼此,互相支援

出勤

5.19 薪水月薪制,事假7天內不扣薪,全年不能超過7天,每季結算乙次,7/4=每季逾1.75天,不支薪

5.20 週休2日,出勤依政府公告

5.21 每年有特休假,節日公司會發放代金或禮品

公司簡介 請上104人力銀行參閱

預計 05.14面試,畢業前可以開始實習,05.12,每小時115,工作滿8小時,中午補貼50元

財務部簡經理 03-3688127#209

103/05/09