

國際合作處徵工讀生

一、工作時間：週一至週五 8:00-17:00

二、工作內容：

- 行政事務及協助活動執行
- 文書檔案及臨時交辦事項
- 協助外籍學生等相關事宜

三、應徵條件：

- 本校進修部學生，不限科系，對英語有興趣者。
- 具備服務熱忱及認真負責的態度
- 熟悉相關文書處理軟體

四、其他資訊：

- 需求人數：1名
- 意者請帶照片(2吋一張)及歷年成績單至國際合作處填寫履歷，國際合作處辦公室位於行政大樓 A705 辦公室。
- 連絡電話:03-4581196 轉 5806 劉小姐

103/5/7

