



急徵 FedEx 聯邦快遞清關報單製作人員(桃園/內湖)

工作內容

- 進/出口清關文件製作處理
- 上班時段需視作業需求調整

工作條件

- 英文打字每分鐘 20 字以上
- 熟悉電腦 Microsoft Word、Excel、Outlook 軟體操作
- 有耐心、細心、抗壓性及良好的人際溝通能力
- 語文條件：英文 – 聽 / 略懂、說 / 略懂、讀 / 中等、寫 / 中等
- 上班地點：【桃園】桃園縣大園鄉桃園機場航勤北路 8-1 號(桃園機場貨運站)；【內湖】台北市內湖區新湖一路 130 號(內湖好事多旁)

應徵方式

以下二種方式擇一皆可：

- 1) 請直接 email 履歷至 ian.wei@fedex.com or cindy.chen@fedex.com
- 2) 郵寄履歷表至台北市 104 中山北路二段 61 號 9 樓人力資源部

