

資工系誠徵全職工讀生一名

【工作時間】每週一至週五，8：00～17：00

【工作內容】

1. 行政庶務處理與活動執行。
2. 環境清潔維護。
3. 機動性之協助及臨時交辦事項。

【應徵條件】

1. 進修部學生，不限科系，大二(含)以下年級同學優先錄用。
 2. 具備服務熱忱及認真負責的態度，孰悉 Word、Excelnhe 及操作 PowerPoint)
- 有意者將履歷表 E-mail 至 yllong@uch.edu.tw, irm 或親至電資學院資工系辦公室(D701)洽詢。
 - 聯絡電話：03-4581196 轉 7701 資工系助理 龍亞玲

