

102 學年度健行科技大學進修部二年制學士班招生委員會申請入學

登記分發報到須知

一、考生凡成績符合各申請系別登記標準者，依規定時間、地點參加登記分發。（註：雖成績符合本會各招生系別最低登記標準，並不表示一定能被分發錄取。）

二、登記分發報到時間：

一般生：8月18日(星期日)上午9時正，各系依一般生成績高低順序辦理登記分發及報到，至各系核定錄取名額額滿為止，各考生經唱名入場辦理登記分發並完成報到手續。

特種身分生：8月18日(星期日)上午10時正，各系依特種身生成績高低順序辦理登記分發及報到，至各系核定錄取名額額滿為止，各考生經唱名入場辦理登記分發並完成報到手續。

三、登記分發報到地點：

(一) 企業管理系：行政大樓3樓301教室

(二) 資訊管理系：行政大樓3樓302教室

(三) 健行科技大學地址：桃園縣中壢市健行路229號 電話：(03)4581196 分機3711~3715

四、登記分發報到程序

1. 繳驗畢業證書或學歷(力)證件正本。（註：國內取得學歷者應繳交中文畢業證書，持英文畢業證(明)書或加蓋關防印信之影本者均不予受理。）
2. 依各系考生成績總分高低之順序唱名分發至額滿為止。
3. 繳交2吋照片一張（背面書寫報名證號碼及姓名）
4. 領取註冊資料袋完成報到。

五、分發報到及注意事項：

1. 本會於指定時間內依各系考生成績分數劃分梯次辦理唱名分發至額滿為止。
2. 本會依各系考生成績總分高低之順序唱名分發，如經唱名三次未到，以『未到』論。凡『遲到』或『未到』之考生，得於各系分發額滿前補行分發。
3. 若考生成績總分相同則依(1)書面資料審查、(2)學業成績、(3)年資加分、(4)專業技能證照加分、(5)特種身分加分之成績高低順序分發，成績較高者優先錄取。
4. 各系分發報到額滿後，本會不再受理分發報到。
5. 考生必須親自辦理分發報到（因故無法親自辦理者得填具簡章附錄八之委託書委託親友辦理），並應攜帶下列證件：
(一) 畢業證書或學歷(力)證件正本(中文證件註：國內取得學歷者應繳交中文畢業證書，持英文畢業證(明)書或加蓋關防印信之影本者均不予受理。)及2吋照片一張
6. 報到時證件未齊者，視同放棄錄取入學資格。
7. 考生未依照本會規定之日期時間地點完成報到手續者，視同放棄錄取入學資格，不得異議。
8. 分發報到相關事項請參閱招生簡章。

六、特種身分生登記分發原則如下：

1. 蒙藏生及政府派外工作人員子女加分優待後達一般生最低錄取標準者，直接以外加名額錄取。