

總務處營繕組

誠徵工讀生

102.06.13

一、徵求對象：進修部學生。

二、工作內容：

※行政文書處理及職員交辦事務。

※協助水電工作事項。

三、應徵條件：

※具電腦文書處理能力、工作態度

親切熱忱、認真負責。

※具 AUTOCAD 基本能力者佳。

四、上班時間：

週一至週五上午 08:00 至下午 17:00 分

意者請於 08:00~17:00 洽行政大樓 A203 室 營繕組

(請攜帶履歷表)