

電子計算機中心

誠徵工讀生

102.05.24

- 一、徵求對象：進修部學生。
- 二、工作內容：行政文書處理及職員交辦事務。
- 三、應徵條件：具電腦文書處理能力、工作態度親切熱忱、認真負責。
- 四、上班時間：週一至週五
上午 08:00 至下午 17:00 分

意者請於 08:00~17:00 洽行政大樓 A218 室 電算中心