

# 電子系誠徵全職工讀生一名

【工作時間】 每週一至週五，08:00~17:00

## 【工作內容】

1. 行政庶務處理與活動執行。
2. 環境清潔維護。
3. 機動性之協助及臨時交辦事項。

## 【應徵條件】

1. 進修部學生，不限科系，大二（含）以下年級同學優先錄用。
  2. 具備服務熱忱及認真負責的態度，熟悉文書處理(Word、Excel及操作 PowerPoint)。
- 有意者請將履歷表 E-mail 至 [etdept@uch.edu.tw](mailto:etdept@uch.edu.tw) 或  
送至電資學院電子系辦公室(D729)
  - 聯絡電話：03-4581196 轉 5101 江小姐

