公布期間：109-06-09 ～ 109-07-09

創稿文號：1091400101　　公文－公告　　電子簽核

收發文號：1090005049　　收發日期：109-06-08
分類號：02020400　　保存年限：3
承辦單位：課務組　　承辦人：彭旭宏
密等：　　速別：
聯絡人：　　聯絡電話：
電子信箱：　　傳真電話：
來文日期：　　來(發)文文號：健教字第1090005049號
來(發)文機關：
主旨：公告109學年度第1學期選課作業時程
依據：行事曆
公告事項：一、1091學期第一階段選課作業自109年6月17日上午07:00至23日上午07:00止。第二階段選課作業自109年8月31日上午07:00至9月14日上午07:00止。
二、為使選課順利，特別提醒教師注意事項以及學生注意事項(附件一、二)，敬請各系(所、中心)主任以及導師加強宣導。
正本：
副本：
附件說明：(1件)
1091400101_1_ATTCH1.pdf

公布對象：機關全體

附件一、教師注意事項：

一、 109 年 6 月 10 日於本校網站課程系統公告 109 學年度第 1 學期課程資訊，敬請所有任課教師務必於課程資訊公告後，第一階段選課開始之前輸入中、英文對照課程大綱與教科書，以供選課同學參考。

二、 專任教師在校輔導時間於課綱開放輸入時一併開放輸入並於第二階段選課前關閉，請專任教師於第二階段選課前完成輸入。

三、 109 學年度第 1 學期選課作業時程：**第一階段：6/17 至 6/23、第二階段：8/31 至 9/14**。選課時，所有科目不設定下限基本人數，學生可自由加退選。第一階段選課結束後，選課人數不足之科目通知開課系所；第二階段選修科目未達開課人數(大學部 25 人、研究所 8 人)之課程即停開，學生輔導另外修習其他科目。

四、 選課期間若該課程選課人數已達上限人數，請任課教師視情況予以調整，填寫申請書送課務組，調整上限人數以 1 次為限，再由學生自行進入選課系統選課，不需再填寫問題處理單。

五、 配合教師調整人數上限，課務組於選課後一併調整教室，請任課教師於選課結束後(9/14)，上網查看調整後上課教室資訊；調整前如因桌椅不足需借用教室，請洽課務組登記，勿使學生自其它教室搬來桌椅，以免它間教室桌椅不足，造成它間授課老師困擾。

六、 開放學生選課作業期間，教師申請上課時間異動，請附上所有選課同學同意書；若於加退選作業結束後申請課程時數異動，請系(所、中心)以專簽處理。

七、 學生修課名單請以學校課務系統登錄資料為基準，請任課教師於加退選截止後重新再下載學生名單，並於加退選結束後一星期內之上課期間確實點名，以確定所有修課的學生。

八、 為增進校方瞭解學生上課與授課教師互動情形，教務處將派專人調查上課狀況，以供學校日後改進之參考依據。上課時段、教室使用、授課教師均以課務系統資料為主，資料若有異動，請填寫課程異動申請表，由任課教師提出申請，若任課教師時間無法配合者，請系上協助辦理。

九、 請各系確認有上機操作且須用到文書編輯之相關課程，第一周課程大綱請務必加入［講授 ODF 使用］。並上網填寫 ODF 執行成效調查表，填寫網址：https://goo.gl/b7h2AK

附件二、同學注意事項：

一、 109 年 6 月 10 日於本校網站課程系統公告 109 學年度第 1 學期課程資訊，敬請所有同學於公告期間上網查閱課程中、英文課程大綱與教科書，以供選課參考。

二、 109 學年度第 1 學期選課作業時程如下：

第一階段：(6/17 至 6/23)

第一輪：應屆畢業生與延修生選課	第二輪：全校學生選課
日間部 6/17 07：00~6/23 07：00	日間部 6/19 07：00~6/23 07：00
進修部 6/17 23：00~6/23 07：00	進修部 6/19 23：00~6/23 07：00

第二階段：(8/31 至 9/14)

第一輪：應屆畢業生與延修生選課	第二輪：全校學生選課
日間部 8/31 07：00~9/14 07：00	日間部 9/4 07：00~9/14 07：00
進修部 8/31 23：00~9/14 07：00	進修部 9/4 23：00~9/14 07：00

三、 選課期間，所有科目不設定下限基本人數。第二階段選修科目未達開課人數(大學部 25 人、研究所 8 人)之課程即停開，學生輔導另外修習其他科目。

四、 選課開放與截止時間以本校電算中心電腦時間為準，為防止盜用帳號加退選課情形，請勿將帳密交由他人選課。

五、 請勿在同一台電腦同時間(其中一個帳號尚未登出選課系統)使用兩個以上不同帳號登入選課系統，此不正常程序將造成系統判別異常，以致瀏覽器顯示錯誤選課結果，所有選課結果皆以系統紀錄為準。

六、 通識必修課程，課務組會預先配班一年級和二年級通識課。外語必修課程，四技日間部一年級為全校分級分班，不可自由加退選。通識、外語修課相關規定請參考通識中心網頁。

七、 多元社會力經營實務僅供日間部四技同學選修，且同一學期只能選一門課(2 學分)，請勿同時選修兩門以上。曾經選修多元社會力經營實務者，仍可選修，然大學在學期間總修習學分不可高於 6 學分。選修各系學會所開設之多元社會力經營實務時，僅限修課學生所屬科系之系學會(例如應用外語系學會僅限應外系同學修習)，請勿跨系選修。

八、 專題製作、服務學習相關課程重修的同學，請務必自行於選課期間上網加選，以免期末無法登錄成績。

九、 校外實習的同學，請於系上登記，名單經由技合處彙整後，由教務處統一協助同學辦理實習課程之加選作業；除校外實習課程外，該學期其他課程之加退選作業，請同學自行上網進行。

選課期間有任何問題時，可聯絡系(所、中心)辦公室，校內分機：電子系(5101)、電機系(5301)、資工系(7701)、土木系(空防所)(5701)、機械系(5501)、應資系(7201)、材料製造學位學程 (5551)、工管系(6101)、企管系(7101)、資管系(7301)、行銷系(7501)、財金系 (6701)、國企系(6301)、應外系(7901)、物業系 (5751)、餐旅系 (6622)、數媒系(6992)、車輛系(5901)、通識中心(7602、7605)、體育組 (3531)、課務組(3311、3312)；進修部學生如有疑問，請於下午 2:30 聯絡進修部，教務組分機(3711～3715)。