

| 創稿文號：1081400120                                                                                                                                                                                                                        | 公文－公告                                                                                                                 | 電子簽核 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 收發文號：1080006164<br>分類號：02020400<br>承辦單位：課務組<br>密等：<br>辦理日數：0.5<br>聯絡人：<br>電子信箱：<br>來文日期：                                                                                                                                               | 收發日期：108-06-03<br>保存年限：3<br>承辦人：彭旭宏<br>速別：<br><b>結案日期</b> ：108-06-03<br>聯絡電話：<br>傳真電話：<br>來(發)文文健教字第1080006164號<br>號： |      |
| 來(發)文機關：<br>主旨：公告108學年度第1學期選課作業時程<br>依據：108學年度行事曆<br>公告事項：一、1081學期第一階段選課作業自108年6月12日上午07：00至17日上午07：00止。<br>第二階段選課作業自8月28日上午07：00至9月9日上午07：00止。<br>二、為使選課順利、特別提醒教師注意事項以及學生注意事項(附件一、二)，敬請各系(所、中心)主任以及導師加強宣導。<br>正本：<br>副本：<br>附件說明：(1件) |                                                                                                                       |      |
| <a href="#">1081400120_1_ATTCH1.pdf</a>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |      |

公布對象：機關全體

## 附件一、教師注意事項：

- 一、108 年 6 月 5 日於本校網站課程系統公告 108 學年度第 1 學期課程資訊，敬請所有任課教師務必於課程資訊公告後，第一階段選課開始之前輸入中、英文對照課程大綱與教科書，以供選課同學參考。專任老師亦請於第一階段選課開始前輸入在校輔導時間。
- 二、108 學年度第 1 學期第一階段選課於 108 年 6 月 12 日至 17 日；第二階段選課作業於 108 年 8 月 28 日至 9 月 9 日。選課時，所有科目不設定下限基本人數，學生可自由加退選。第一階段選課結束後，選課人數不足之科目通知開課系所；第二階段選修科目未達開課人數(大學部 25 人、研究所 8 人)之課程即停開，學生輔導另外修習其他科目。
- 三、選課期間若該課程選課上限人數已滿，請任課教師視情況予以調整，填寫申請書送課務組，調整上限人數以 1 次為限，再由學生自行進入選課系統選課，不需再填寫問題處理單。
- 四、**配合教師調整人數上限，課務組於選課後一併調整教室，請任課教師於選課結束後(9 月 9 日)，上網查看調整後上課教室資訊；調整前如因桌椅不足需借用教室，請洽課務組登記，勿使學生自其它教室搬來桌椅，以免它間教室桌椅不足，造成它間授課老師困擾。**
- 五、開放學生選課作業期間，教師申請上課時間異動，請附上所有選課同學同意書；若於加退選作業結束後申請課程時數異動，請系(所、中心)以專簽處理。
- 六、學生修課名單請以學校課務系統登錄資料為基準，請任課教師於加退選截止後重新再下載學生名單，並於加退選結束後一星期內之上課期間確實點名，以確定所有修課的學生。
- 七、為增進校方瞭解學生上課與授課教師互動情形，教務處將派專人調查上課狀況，以供學校日後改進之參考依據。上課時段、教室使用、授課教師均以課務系統資料為主，資料若有異動，請填寫課程異動申請表，由任課教師提出申請，若任課教師時間無法配合者，請系上協助辦理。
- 八、請各系確認有上機操作且須用到文書編輯之相關課程，第一周課程大綱請務必加入 [講授 ODF 使用]。並上網填寫 ODF 執行成效調查表，填寫網址：<https://goo.gl/b7h2AK>

## 附件二、同學注意事項：

- 一、 108 年 6 月 5 日於本校網站課程系統公告 108 學年度第 1 學期課程資訊，敬請所有同學於公告期間上網查閱課程中、英文課程大綱與教科書，以供選課參考。
- 二、 108 學年度第 1 學期選課作業時程如下：

### 第一階段：(6/12 至 6/17)

|                                                                                   |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>第一輪</b> ：應屆畢業生與延修生選課<br>日間部 6/12 07：00~6/17 07：00<br>進修部 6/12 23：00~6/17 07：00 | <b>第二輪</b> ：全校學生選課<br>日間部 6/14 07：00~6/17 07：00<br>進修部 6/14 23：00~6/17 07：00 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

### 第二階段：(8/28 至 9/9)

|                                                                                 |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>第一輪</b> ：應屆畢業生與延修生選課<br>日間部 8/28 07：00~9/9 07：00<br>進修部 8/28 23：00~9/9 07：00 | <b>第二輪</b> ：全校學生選課<br>日間部 8/30 07：00~9/9 07：00<br>進修部 8/30 23：00~9/9 07：00 |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

- 三、 選課期間，所有科目不設定下限基本人數，學生除必修外可自由加退選。第二階段選修科目未達開課人數(大學部 25 人、研究所 8 人)之課程即停開，學生輔導另外修習其他科目。
- 四、 選課開放與截止時間以本校電算中心電腦時間為準，為防止盜用帳號加退選課情形，請勿將帳號交由他人選課。
- 五、 請勿在同一台電腦同一時間(其中一個帳號尚未登出選課系統)使用兩個以上不同帳號登入選課系統，此不正常程序將造成系統判別異常，以致瀏覽器顯示錯誤選課結果，所有選課結果皆以系統紀錄為準。
- 六、 **通識必修**課程，課務組會預先配班，二年級課程於第一階段開放加退選。一年級新生課程於第二階段開放加退選。
- 七、 **外語必修**課程，四技日間部一年級為全校分班，不可自由加退選。四技日間部二年級為自行選課，學生可於第一階段第二輪開始自由加退選。
- 八、 **專題製作**、**服務學習**相關課程重修同學，請務必自行於選課期間上網加選，以免期末無法登錄成績。
- 九、 **校外實習**的同學，請於系上登記，名單經由技合處彙整後，由教務處統一協助同學辦理實習課程之加選作業；除校外實習課程外，該學期其他課程之加退選作業，請同學自行上網進行。

選課期間有任何問題時，可聯絡系(所、中心)辦公室，校內分機：電子系(5101)、電機系(5301)、資工系(7701)、土木系(空防所)(5701)、機械系(5501)、應資系(7201)、材料製造學位學程(5551)、工管系(6101)、企管系(7101)、資管系(7301)、行銷系(7501)、財金系(6701)、國企系(6301)、應外系(7901)、物業系(5751)、餐旅系(6622)、數媒系(6992)、通識中心(6501)、語言中心(7601)、體育組(3531)、課務組(3311、3312)；進修部學生如有疑問，請於下午 2:30 聯絡進修部，教務組分機(3711~3715)。